Zire™ 21

Manual

Copyright

© 1998–2003 Palm, Inc. Todos os direitos reservados. Graffiti, HotSync, o logotipo da Palm, Palm OS e Palm Powered são marcas registradas. Palm e Zire são marcas comerciais da Palm, Inc. Todas as demais são marcas comerciais ou registradas de seus respectivos proprietários.

Isenção e limitação de responsabilidade

A Palm, Inc. não se responsabiliza por quaisquer danos ou perdas resultantes do uso deste manual.

A Palm não se responsabiliza por quaisquer perdas ou reivindicações de terceiros resultantes do uso deste software. A Palm, Inc. não se responsabiliza por quaisquer danos ou perdas causadas pela exclusão de dados em decorrência de defeitos, pilha esgotada ou reparos. Faça cópias backup de todos os dados importantes em outra mídia para proteger-se contra perda de dados.

IMPORTANTE Leia o Contrato de licença de software de usuário final fornecido com este produto antes de usar os softwares que o acompanham. O uso de qualquer parte do software indica a aceitação dos termos do Contrato de licença de software de usuário final.

PN: 407-5816A-BP

POWERED

Conteúdo

Sobre este manual 1

Capítulo 1: Configuração do computador de mão Palm™ Zire™ 21 3

Requisitos mínimos: computadores com Windows 3
Requisitos mínimos: computadores Mac 4
Informações sobre atualizações 4
Etapa 1: carregar o computador de mão 4
Etapa 2: configurar o computador de mão 5
Etapa 3: instalar o software 5
Etapa 4: conectar o cabo para HotSync® ao computador 6
Etapa 5: executar uma operação de HotSync 6
Parabéns! 7

Capítulo 2: Apresentação do computador de mão 9

Localização dos componentes do computador de mão 10
Localização dos controles do painel frontal 10
Localização dos componentes do painel superior 11
Localização dos componentes dos painéis lateral e posterior 12
Toque e inserção 12
Elementos da interface do computador de mão 13

Capítulo 3: Inserção de dados no computador de mão 17

Uso do teclado na tela 17
Uso da escrita Graffiti 2 para inserir dados 18
Dicas do Graffiti 2 20
Alfabeto do Graffiti 2 20
Letras maiúsculas 21
Números do Graffiti 2 22
Sinais de pontuação 22
Caracteres acentuados 23
Símbolos e outros caracteres especiais 24
Ações do Graffiti 2 25
Atalhos para o Graffiti 2 25
Área para escrita de tela inteira 26

Uso do teclado do computador 27
Importação de dados 27
Importação de dados de um computador com Windows 27
Importação de dados de um computador Mac 29
Transferência de dados 30
Dicas de transferência 32
Uso de Anotações 32

Capítulo 4: Trabalho com aplicativos 33

Abertura de aplicativos 33
Alternância entre aplicativos 34
Categorização de aplicativos 34
Alteração da exibição da tela Início 35
Seleção de configurações de cópia 36
Uso de menus 36
Escolha de menus 37
Escolha de preferências do aplicativo 38
Execução de tarefas comuns 39
Criação de registros 39
Edição de registros 39
Exclusão de registros 41
Limpeza de registros 41
Categorização de registros 42
Localização de informações 44
Classificação de listas de registros 48
Anexação de notas 49
Seleção de fontes 50
Recebimento de alertas 51
Ocultar ou encobrir registros particulares 52
Instalação e remoção de aplicativos 52
Instalação de arquivos e aplicativos adicionais 52
Instalação de aplicativos e arquivos em um computador com Windows 53
Dicas do Palm Quick Install 56
Instalação de aplicativos e arquivos em um computador Mac 56
Remoção de aplicativos 58
Remoção software Palm Desktop 58

Capítulo 5: Uso de Contatos 61
Criação de uma entrada em Contatos 61
Seleção de tipos de números de telefone 62
Alteração de detalhes do endereço 63
Uso dos menus do aplicativo Contatos 63

Capítulo 6: Uso da Calculadora 65
Execução de cálculos 65
Exibição dos cálculos recentes 66

Capítulo 7: Uso da Agenda 67
Agendamento de eventos 67
Configuração de um alarme para um evento 71
Agendamento de eventos repetidos ou contínuos 73
Alteração das telas do aplicativo Agenda 74
Uso da tela de semana 75
Uso da tela de mês 76
Uso da tela Agenda 76
Identificação de conflitos de evento 77
Uso dos menus do aplicativo Agenda 78
Menu Opções 78

Capítulo 8: Uso do aplicativo Despesas 81
Adição de despesas 81
Alteração da data de uma despesa 82
Inserção de detalhes do recibo 82
Personalização da lista de seleção de moeda 83
Alteração da moeda padrão 84
Definição de um símbolo de moeda personalizado 84
Configuração de Mostrar opções 85
Uso dos dados do aplicativo Despesas no computador 85
Uso dos menus do Despesas 86
Menu Opções 86

Capítulo 9: Uso de Memorandos 87
Criação de memorandos 87
Revisão de memorandos 88
Uso dos menus de Memorandos 88
Menus Opções 88

Capítulo 10: Uso de Anotações 89
Criação de uma nota 89
Revisão de notas 90
Configuração de um alarme para uma nota 90
Uso dos menus de Anotações 91
Menu Registro 91
Menus Opções 92

Capítulo 11: Uso de Tarefas 93
Criação de itens de lista 93
Definição de prioridade 94
Marcação de um item de Tarefas 94
Alteração dos detalhes de um item de Tarefas 95
Definição de uma data de conclusão 95
Configuração das preferências de tarefas 96

Capítulo 12: Uso do Relógio internacional 97
Exibição da hora 97
Definição do local principal 97
Escolha de um local principal diferente 99
Definição de locais secundários 100
Adição de um local 100
Modificação de um local 101
Remoção de um local 102
Definição de alarmes 102
Uso dos menus do Relógio internacional 103

Capítulo 13: Execução de operações de HotSync® 105
Seleção de opções de configuração de HotSync 105
Personalização das configurações do aplicativo HotSync 106
Execução de operações de HotSync por cabo 109
Execução de uma operação de HotSync por cabo: computadores com Windows 109
Execução de uma operação de HotSync por cabo: computadores Mac 111
Realização de operações de HotSync por infravermelho 113
Preparação do computador para comunicação por infravermelho 113
Execução de uma operação de HotSync por infravermelho 115
Retorno às operações de HotSync por cabo 116

Execução de operações de HotSync em rede 116
Conexão com o servidor de discagem da empresa 116
Seleção dos softwares de transferência para uma operação de HotSync em rede 119
Execução de uma operação de HotSync em rede 120
Uso do Link de arquivo 120
Criação de um perfil de usuário 121
Execução da primeira operação de HotSync com um perfil de usuário 123

Capítulo 14: Configuração de preferências do computador de mão 125
Configuração de preferências gerais 126
Preferências de data e hora 127
Preferências do digitalizador 128
Preferências de formatos 129
Preferências do Graffiti 2 130
Preferências de energia 130
Preferências de segurança 132
Preferências de sons e alertas 138
Preferências de Área para escrita 140
Configuração de preferências de comunicação 140
Preferências de conexão 141
Preferências de rede 142
Configuração de preferências pessoais 155
Preferências de botões 155
Preferências de Travar botões 157
Preferências do proprietário 158
Preferências de atalhos 159

Apêndice A: Manutenção do computador de mão 161
Cuidados com o computador de mão 161
Prolongamento da vida útil da pilha 162
Reinicialização do computador de mão 162
Execução de uma reinicialização a quente 162
Execução de uma reinicialização a frio 163

Apêndice B: Perguntas freqüentes 167
Problemas de instalação do software 168
Problemas operacionais 169
Problemas de toque e escrita 171
Problemas com aplicativos 172
Problemas de HotSync 174
Problemas de transferência 178
Problemas de recarga 178
Problemas com senhas 179
Suporte técnico 179

Informações sobre regulamentação do produto 181

Índice 183

Sobre este manual

Parabéns pela aquisição do computador de mão Palm™ Zire™ 21. Este manual foi projetado para que você se familiarize rapidamente com o computador de mão. Ele descreve tudo o que é preciso saber para usar o computador de mão e os aplicativos fornecidos com ele. O manual o orientará a:

- Localizar todas as partes do computador de mão
- Exibir e inserir dados
- Usar o computador de mão com o de mesa
- Personalizar o computador de mão com as configurações de sua preferência

Após familiarizar-se com a funcionalidade básica do computador de mão, utilize o restante do manual como referência para tarefas menos comuns, manutenção do aparelho e solução de problemas durante a operação.

CAPÍTULO 1

Configuração do computador de mão Palm™ Zire™ 21

O software Palm™ Desktop no computador com Windows ou Mac permite inserir dados facilmente no computador de mão e transferir informações entre ele e o computador, para que você sempre tenha uma cópia backup. Para instalar e operar o software Palm™ Desktop, o sistema de computador deve atender aos requisitos descritos nesta seção.

Requisitos mínimos: computadores com Windows

Os requisitos mínimos de sistema para computadores com Windows são os seguintes:

- Um PC com Pentium executando um dos seguintes sistemas operacionais:
  - Windows 98
  - Windows ME
  - Windows 2000 Pro (requer direitos de administrador para instalar o software Palm Desktop)
  - Windows XP Home ou Pro (requer direitos de administrador para instalar o software Palm Desktop)
- Internet Explorer 4.01 com SP2 ou superior
- 60 megabytes (MB) de espaço disponível no disco rígido
- Monitor VGA ou superior
- Unidade de CD-ROM ou DVD-ROM (você também pode fazer download do software Palm Desktop em www.palm.com/intl)
- Mouse
- Uma porta USB disponível

Requisitos mínimos: computadores Mac

Os requisitos mínimos de sistema para computadores Mac são os seguintes:

- Computador Mac ou compatível com um processador PowerPC
- Mac OS 9.1 ou posterior com 12 MB de memória livre ou Mac OS X, versão 10.1.2 a 10.2.6 (o Mac OS X requer direitos de administrador para instalar o software Palm Desktop)
- 25 MB de espaço disponível no disco rígido
- Monitor que aceita uma resolução de 800 x 600 ou superior
- Unidade de CD-ROM ou DVD-ROM (você também pode fazer download do software Palm Desktop em www.palm.com/intl)
- Mouse
- Uma porta USB disponível

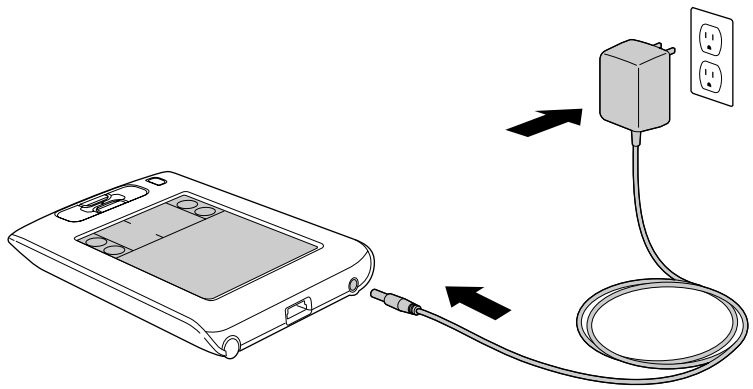
Informações sobre atualizações

Se você já possui um computador de mão com Palm OS®, execute uma operação de HotSync® com o computador de mão antigo e o software Palm Desktop. Em seguida, siga as instruções de configuração abaixo.

Etapa 1: carregar o computador de mão

a. Conecte o cabo de recarga à fonte de energia.

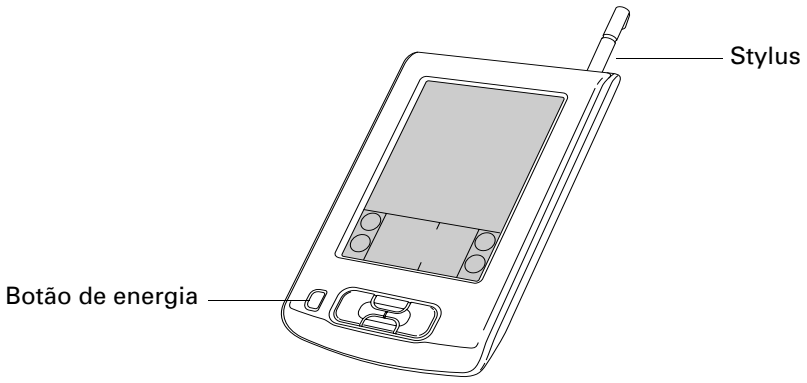
b. Conecte o computador de mão ao cabo por três horas para que ele receba uma carga inicial.



Para manter a bateria completamente carregada, é recomendado conectar o computador de mão ao cabo sempre que não estiver em uso.

Etapa 2: configurar o computador de mão

a. Depois de carregar o computador de mão, desconecte-o do cabo.



b. Pressione o botão de energia para ligar o computador de mão.

Se o computador de mão não ligar, consulte "Problemas operacionais" no Apêndice B.

c. Retire o stylus do slot de armazenamento.

d. Siga as orientações na tela.

Etapa 3: instalar o software

Instalar o software Palm™ Desktop no computador com Windows ou Mac permite inserir dados facilmente no computador de mão e transferir informações entre ele e o computador, para que você sempre tenha uma cópia backup.

a. Depois de configurar o computador de mão, insira o CD-ROM do software Palm Desktop na unidade de CD-ROM do computador.

b. **Windows:** siga as instruções na tela durante a instalação do software Palm Desktop.

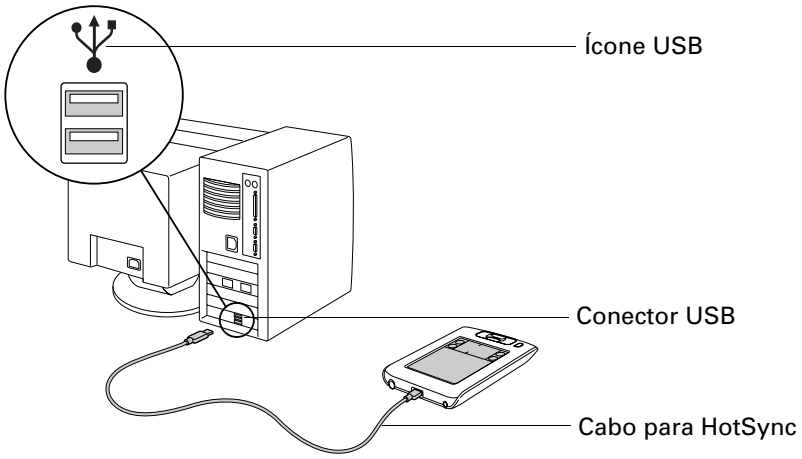
Mac: clique duas vezes no ícone Palm Desktop exibido na área de trabalho e clique duas vezes no ícone Instalador do Palm Desktop.

NOTA É necessário possuir direitos de administrador para instalar o software Palm Desktop em um computador que execute o Windows 2000/XP ou o Mac OS X.

Etapa 4: conectar o cabo para HotSync® ao computador

a. Conecte o cabo para HotSync ao computador de mão.

b. Ligue o conector USB do cabo para HotSync® na porta USB do computador.

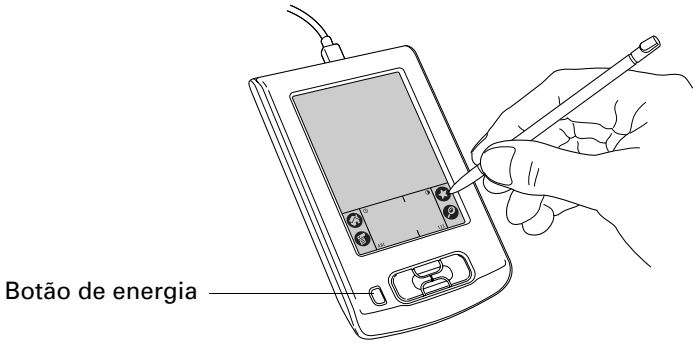


Etapa 5: executar uma operação de HotSync

As operações de HotSync transferem informações entre o computador de mão e o software Palm Desktop no computador. Esse processo é chamado de sincronização de dados. Executar operações de HotSync garante ter sempre uma cópia backup das informações inseridas no computador de mão. Você também pode usar o software Palm Desktop para inserir informações no computador de mesa e transferir as informações para o computador de mão através de uma operação de HotSync.

Para executar uma operação de HotSync:

1. Conecte o cabo para HotSync ao computador de mão e ao computador.
2. Ligue o computador de mão.
3. Toque no ícone Iniciar ✪ para começar a operação de HotSync.



Parabéns!

Você configurou o computador de mão, instalou o software Palm Desktop e executou a primeira operação de HotSync. O CD-ROM do software Palm Desktop contém software adicional e informações úteis. Insira o CD-ROM no computador a qualquer momento para acessar essas informações. Para obter informações abrangentes sobre como usar o computador de mão, continue lendo este manual eletrônico.

Para obter mais informações sobre como usar o software Palm Desktop, consulte:

- A Ajuda on-line do software Palm Desktop. Para acessar a Ajuda on-line, vá para o menu Ajuda do software Palm Desktop.
- O CD-ROM do software Palm Desktop contém informações adicionais sobre o computador de mão. Depois de instalar o software Palm Desktop, insira o CD-ROM no computador a qualquer momento para acessar essas informações.
- **Mac:** o *Guia do usuário do software Palm Desktop para Macintosh*. Para acessar esse guia, abra a pasta Palm e, em seguida, abra a pasta Documentação. Clique duas vezes no arquivo Guia do usuário do software Palm Desktop.pdf.

CAPÍTULO 2

Apresentação do computador de mão

O computador de mão Palm™ Zire™ 21 poderá ajudá-lo a manter-se sempre organizado, atualizado e em dia com suas tarefas diárias quando não estiver à mesa de trabalho. Utilize o computador de mão para executar as seguintes tarefas:

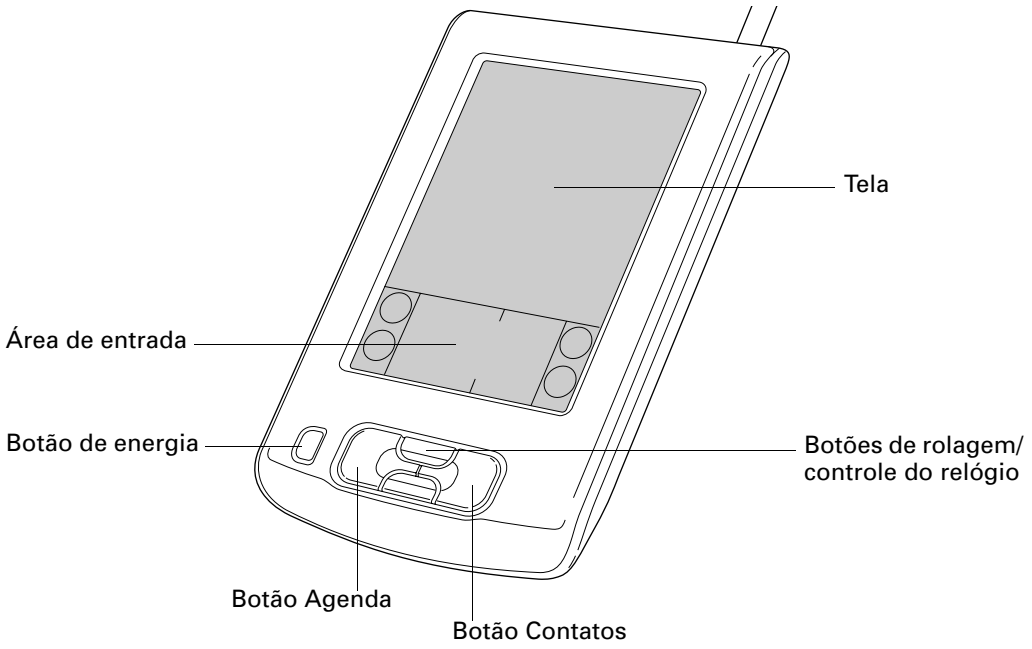
- Inserir sua programação na Agenda.
- Manter todos os nomes, endereços e números de telefone em Contatos.
- Fazer anotações rápidas diretamente na tela usando o aplicativo Anotações.
- Priorizar e atribuir datas de conclusão para suas tarefas com o aplicativo Tarefas.
- Criar e exibir memorandos no aplicativo Memorandos.
- Controlar as despesas e criar relatórios de despesas no aplicativo Despesas.
- Definir alarmes nos aplicativos Relógio internacional, Agenda e Anotações para manter-se em dia e lembrar-se de compromissos e anotações.
- Usar o software Palm™ Desktop no computador com Windows ou Mac para inserir dados facilmente e sincronizar os dados com o computador de mão para sempre ter uma cópia backup. O CD-ROM do software Desktop contém softwares que permitem gerenciar os contatos, as tarefas e as anotações do calendário, no Microsoft Outlook.

Os softwares contidos no CD-ROM do software Desktop fornecido com o computador de mão incluem aplicativos de diversão e ferramentas de produtividade.

Localização dos componentes do computador de mão

Reserve alguns momentos para aprender a acessar e localizar os componentes do computador de mão.

Localização dos controles do painel frontal



Área de entrada Área na qual você escreve letras e números usando o alfabeto Graffiti® 2. Consulte "Uso da escrita Graffiti 2 para inserir dados" no Capítulo 3 para aprender a escrever caracteres Graffiti 2.

Botão de energia Liga ou desliga o computador de mão. Se o computador de mão estiver desligado, pressionar o botão de energia o ligará e retornará à última tela exibida.

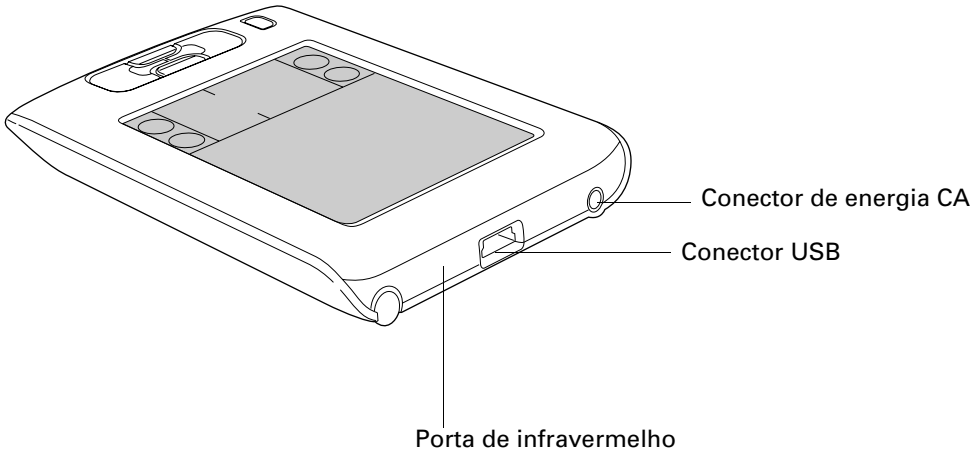
Botões Agenda e Contatos Pressione para ativar os aplicativos Contatos e Agenda.

Botões de rolagem Exibe texto e informações que ocupam um espaço maior que a área de tela do computador de mão.

Quando o computador de mão estiver ligado, pressione o botão inferior de rolagem para exibir informações abaixo da área de exibição e pressione o botão superior de rolagem para exibir informações acima da área de exibição.

Tela Exibe os aplicativos e as informações armazenadas no computador de mão. É sensível ao toque e responde ao stylus.

Localização dos componentes do painel superior



Porta de infravermelho

Usa a tecnologia de infravermelho para transmitir e receber dados em outros dispositivos habilitados para infravermelho e para executar operações de HotSync®. Consulte "Transferência de dados" no Capítulo 3 e consulte "Realização de operações de HotSync por infravermelho" no Capítulo 13 para obter mais informações.

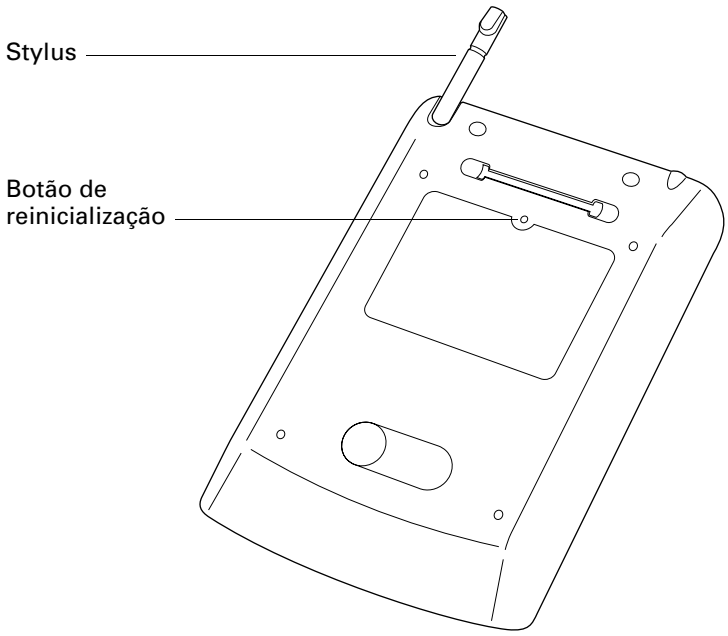
Conector USB

Conecta o computador de mão ao cabo para HotSync, o qual é conectado à porta USB do computador. Assim, é possível atualizar as informações entre o computador de mão e o computador, usando a tecnologia HotSync.

Conector de energia CA

Conecta o computador de mão a uma tomada elétrica para que você possa carregar o computador de mão.

Localização dos componentes dos painéis lateral e posterior



Stylus — Desliza para dentro e para fora do slot na parte superior do computador de mão. Para usá-lo, retire-o do slot e segure-o da mesma forma que uma caneta ou um lápis.

Botão de reinicialização — Reinicializa o computador de mão. Em condições de uso normal, não será necessário usar o botão de reinicialização. Consulte "Reinicialização do computador de mão" no Apêndice A para obter informações sobre quando e como usar esse botão.

Toque e inserção

Da mesma forma que se usa o mouse para clicar nos elementos da tela de um computador, usa-se o stylus para tocar nos elementos da tela e executar tarefas no computador de mão.

Quando se inicia o computador de mão pela primeira vez, são exibidas instruções de configuração na tela. Essas instruções incluem uma tela de calibragem. Para obter mais informações sobre como recalibrar a tela, consulte "Preferências do digitalizador" no Capítulo 14.

IMPORTANTE Use sempre a ponta do stylus para tocar ou fazer traços na tela do computador de mão. Nunca use uma caneta ou lápis comum ou outro objeto pontiagudo para escrever no computador de mão, pois isso arranhará a tela.

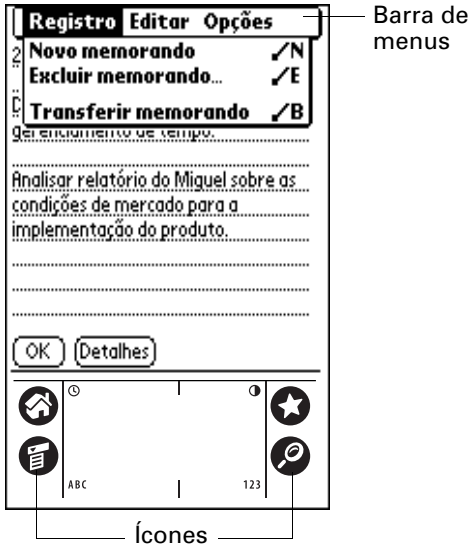
Com o computador de mão ligado, você pode tocar na tela para executar várias operações, como, por exemplo:

- Abrir aplicativos.
- Selecionar comandos de menus.
- Iniciar uma operação de localização para procurar um texto específico nos aplicativos instalados no computador de mão.
- Selecionar opções em caixas de diálogo.
- Abrir os teclados na tela.

Da mesma forma que o mouse pode ser arrastado para selecionar texto ou mover objetos no computador de mesa, o stylus também pode ser arrastado para selecionar texto. O stylus também pode ser usado para arrastar o controle deslizante de qualquer barra de rolagem.

Elementos da interface do computador de mão

Há muitos elementos comuns na interface do computador de mão. Esses elementos são descritos nesta seção.



Barra de menus

Toque na barra de menus para acessar um conjunto de comandos específicos de um aplicativo. Nem todos os aplicativos têm uma barra de menus.

Ícones

Toque nos ícones para exibir aplicativos, abrir menus, executar uma operação de HotSync e localizar texto em qualquer parte dos dados.

Consulte "Abertura de aplicativos", "Uso de menus" e "Localização de informações" no Capítulo 4 e "Preferências de botões" no Capítulo 14 para obter mais informações sobre como usar esses ícones.

Controle de contraste

Toque no ícone Contraste para abrir a caixa de diálogo Ajustar contraste. Arraste o controle deslizante para ajustar o contraste.

Relógio

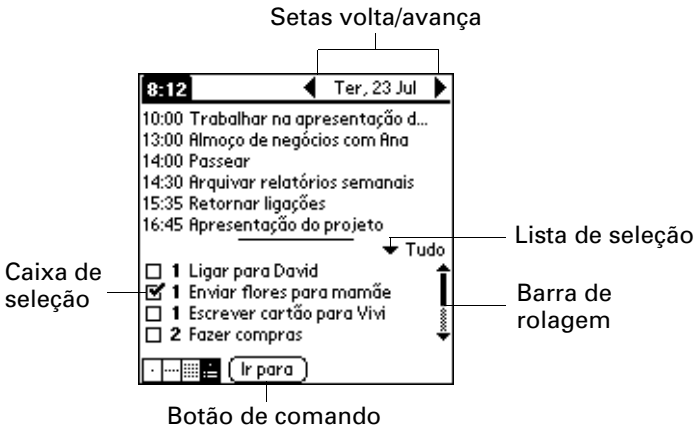
Toque no ícone de relógio para exibir a hora e a data atuais. A tela fecha automaticamente após dois segundos.

ABC

Com o cursor em um campo de entrada, toque em ABC para ativar o teclado alfabético.

123

Com o cursor em um campo de entrada, toque em 123 para ativar o teclado numérico.



Caixa de seleção

Toque em uma caixa de seleção para marcá-la ou desmarcá-la. Quando uma caixa de seleção contém uma marca, significa que a opção correspondente está selecionada e ativa. Quando uma caixa de seleção está vazia, a opção correspondente está desmarcada e inativa.

Botões de comando Toque em um botão para executar um comando. Os botões de comando são exibidos na parte inferior de caixas de diálogo e telas de aplicativos.

Setas volta/avança Toque nas setas para a esquerda e para a direita a fim de exibir os registros anteriores e posteriores; toque nas setas para cima e para baixo a fim de exibir as páginas de informações anteriores e posteriores.

Lista de seleção Toque na seta para exibir uma lista de opções e, em seguida, em um item da lista para selecioná-lo.

Barra de rolagem Arraste o controle deslizante ou toque na seta superior ou inferior para rolar a exibição uma linha de cada vez. Para rolar para a página anterior, toque na barra de rolagem acima do controle deslizante. Para rolar para a próxima página, toque na barra de rolagem abaixo do controle deslizante.

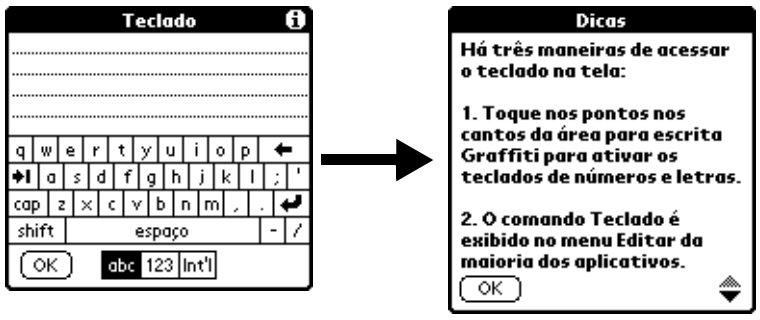
Você também pode rolar para as páginas anteriores e as seguintes pressionando os botões de rolagem para cima e para baixo no painel frontal do computador de mão.

Exibição de dicas on-line

Muitas das caixas de diálogo exibidas no computador de mão contêm um ícone de dicas on-line no canto superior direito. As dicas on-line antecipam perguntas que poderiam ser formuladas em uma caixa de diálogo, mostram atalhos para uso da caixa de diálogo ou fornecem outras informações úteis.

Para exibir uma dica on-line:

1. Toque no ícone Dicas ⓘ.
2. Após ler a dica, toque em OK.


Teclado
q w e r t y u i o p
a s d f g h j k l ; '
cap z x c v b n m , .
shift espaço - /
OK abc 123 Int'l
Dicas
Há três maneiras de acessar o teclado na tela:
1. Toque nos pontos nos cantos da área para escrita Graffiti para ativar os teclados de números e letras.
2. O comando Teclado é exibido no menu Editar da maioria dos aplicativos.
OK

CAPÍTULO 3

Inserção de dados no computador de mão

Este capítulo explica as diversas formas de inserir dados no computador de mão:

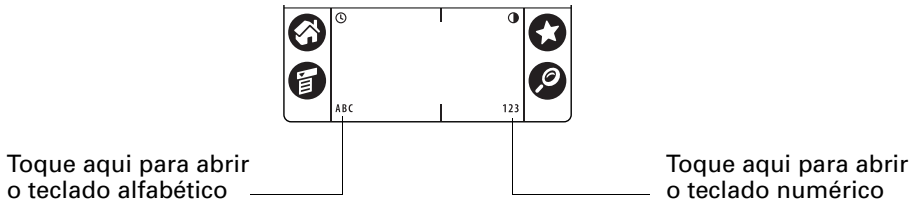
- Uso do teclado na tela
- Uso da escrita Graffiti® 2
- Inserção ou importação de dados no software Palm™ Desktop e posterior sincronização com o computador de mão
- Transferência de dados entre dispositivos com portas de infravermelho
- Uso de Anotações

Uso do teclado na tela

Pode-se abrir o teclado na tela a qualquer momento para inserir texto ou números no computador de mão. Também é possível usar a escrita Graffiti 2 quando o teclado estiver aberto, o que facilita alternar entre os dois métodos de inserção de dados.

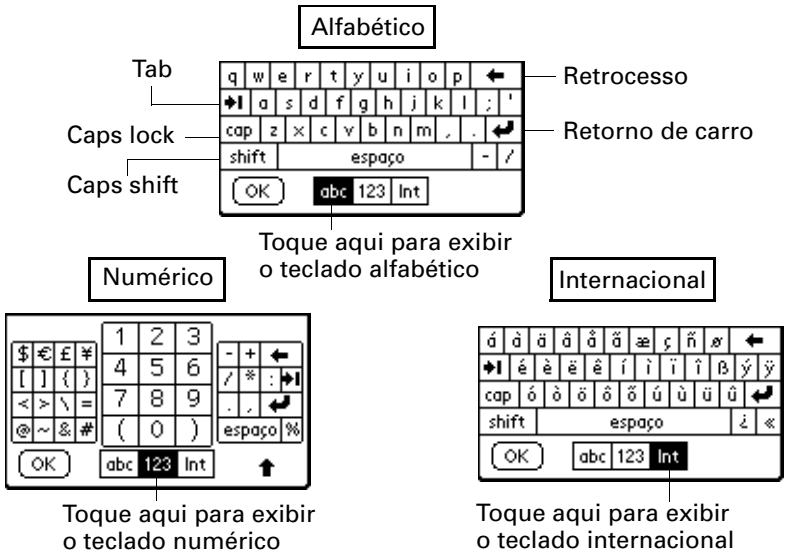
Para usar o teclado na tela:

1. Abra qualquer aplicativo (como o Memorandos).
2. Toque em um registro existente ou em Novo.
3. Toque em ABC para abrir o teclado alfabético ou toque em 123 para abrir o teclado numérico.



4. Toque nos caracteres para inserir texto e números.

   Quando um teclado está aberto, você pode tocar nas caixas abc, 123 ou Int para abrir um dos outros teclados, inclusive o internacional.



   Quando terminar, toque em OK para fechar o teclado na tela e inserir o texto no registro.

Uso da escrita Graffiti 2 para inserir dados

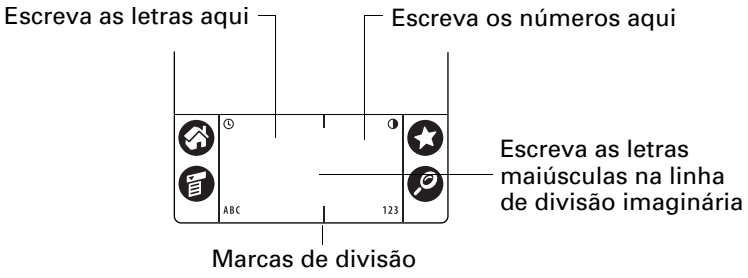
Esta seção ensina os procedimentos para a criação de letras, números, pontuação e símbolos, bem como algumas dicas e truques do Graffiti 2.

A maioria das pessoas consegue inserir texto com rapidez e precisão, bastando apenas alguns minutos de prática. A escrita Graffiti 2 inclui todos os caracteres que podem ser inseridos em um teclado padrão. Os caracteres do Graffiti 2 são muito semelhantes às letras do alfabeto normal, o que facilita o aprendizado. Alguns caracteres são formados por um único toque de caractere, enquanto outros são formados por mais de um toque.

Há quatro conceitos básicos para dominar a escrita Graffiti 2:

- Se você desenhar a forma do caractere exatamente como mostrada nas tabelas apresentadas adiante neste capítulo, poderá chegar perto de 100 por cento de precisão.
- O ponto escuro em cada forma mostra onde iniciar o toque. Alguns caracteres possuem formas semelhantes, mas pontos iniciais e finais diferentes. Sempre inicie o toque pelo ponto espesso (o ponto espesso não deve ser criado, ele só indica onde iniciar o toque).

- O Graffiti 2 inclui símbolos feitos com um único toque e símbolos feitos com vários toques. Em alguns símbolos de vários toques, o primeiro toque equivale a um símbolo de toque único. Como resultado, não é possível reconhecer o toque para baixo da letra "i" como "i" ao final desse toque. A letra "i" será reconhecida como tal quando você inserir outro símbolo que estabeleça, por sua forma ou posição, que o toque para baixo não fazia parte de um caractere de dois toques (como "t" ou "k") ou até que uma janela de tempo limite expire. De forma semelhante, o reconhecimento de um símbolo de espaço (um toque horizontal da esquerda para a direita) ou um símbolo de ponto final após um toque para baixo depende do local em que o toque para baixo foi desenhado.
- A área de entrada está dividida em duas partes: uma para escrever as letras minúsculas e uma para os números. As maiúsculas são formadas sobre a linha imaginária que divide as duas áreas. As pequenas marcas nas partes superior e inferior da área de entrada indicam as duas áreas.

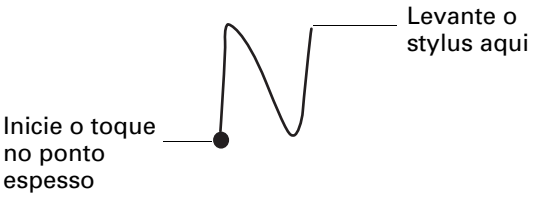


Para escrever caracteres do Graffiti 2:

1. Toque na tela onde deseja que o texto seja exibido.

   Toque acima da área de entrada e certifique-se da existência de um cursor intermitente antes de escrever o texto.

2. Use as tabelas das páginas a seguir para localizar a forma do toque correspondente à letra a ser criada. Por exemplo, o toque mostrado abaixo cria a letra *n*.



3. Posicione o stylus no lado esquerdo da área de entrada.
4. Inicie o toque no ponto espesso e desenhe a forma do toque conforme ela aparece nas tabelas.
5. Tire o stylus da tela no final da forma do toque.

Quando você tira o stylus da tela, o computador de mão reconhece o toque imediatamente e imprime a letra no ponto de inserção na tela.

Depois de tirar o stylus da tela, você pode começar o toque do próximo caractere desejado.

Para excluir caracteres do Graffiti 2:

- Posicione o ponto de inserção no lado direito do caractere a ser excluído e faça o toque de retrocesso na área de entrada.

Retrocesso	

Dicas do Graffiti 2

Ao usar a escrita Graffiti 2, lembre-se destas dicas:

- A precisão aumentará se você escrever caracteres grandes. Desenhe toques que preencham praticamente toda a área de entrada.
- Escreva em velocidade normal. Escrever muito devagar pode gerar erros de reconhecimento.
- Pressione com firmeza e não escreva inclinado. Toques verticais devem ficar paralelos às laterais da área de entrada.
- Existem formas de toques alternativas para alguns caracteres. Você pode usar a tela Preferências do Graffiti 2 para escolher a forma mais fácil. Consulte "Preferências do Graffiti 2" no Capítulo 14 para obter detalhes.

Alfabeto do Graffiti 2

O alfabeto do Graffiti 2 consiste nas seguintes letras:

Desenhe as letras no lado ESQUERDO da área de entrada			
Letra	**Toques**	**Letra**	**Toques**
A		**B**	
C		**D**	
E		**F**	
G		**H**	
I		**J**	
K		**L**	

Desenhe as letras no lado ESQUERDO da área de entrada				
Letra	**Toques**		**Letra**	**Toques**
M			**N**	
O			**P**	
Q			**R**	
S			**T**	
U			**V**	
W			**X**	
Y			**Z**	

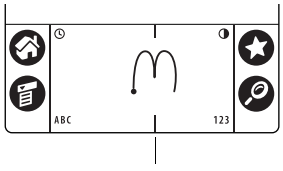
DICA Um toque de caneta de tela inteira faz surgir a Ajuda do Graffiti 2 no computador de mão. Consulte "Preferências de caneta" no Capítulo 14 para obter mais detalhes.

Letras maiúsculas

A escrita do Graffiti 2 coloca em maiúscula automaticamente a primeira letra de um novo registro ou sentença, mas você também pode escrever letras maiúsculas adicionais.

Para escrever letras maiúsculas adicionais:

- Desenhe a mesma forma de toque usada para letras minúsculas, mas escreva sobre a linha de divisão imaginária, no meio da área de entrada.



Marcas de divisão

Números do Graffiti 2

A escrita de números com o Graffiti 2 é similar à escrita de letras do alfabeto, porém os toques de caracteres são feitos do lado direito (lado de números) da área de entrada.

Desenhe os números no lado DIREITO da área de entrada			
Número	**Toques**	**Número**	**Toques**
0		**1**	
2		**3**	
4		**5**	
6		**7**	
8		**9**	

Sinais de pontuação

Com a escrita Graffiti 2 é possível criar qualquer sinal de pontuação de um teclado padrão. Você pode escrever toques de ponto e vírgula em ambos os lados da área de entrada. Outros sinais de pontuação devem ser escritos em um lado específico da área de entrada. Os sinais de pontuação que aparecem na tabela a seguir devem ser escritos no lado esquerdo (letra) da área de entrada.

Desenhe estes sinais no lado ESQUERDO da área de entrada			
Sinal	**Toque**	**Sinal**	**Toque**
Ponto **.**		**E comercial** **&**	
Vírgula **,**		**Retorno de carro**	
Apóstrofo **'**		**Arroba** **@**	
Espaço		**Aspas** **"**	

Desenhe estes sinais no lado ESQUERDO da área de entrada			
Interrogação **?**		**Tabulação**	
Exclamação **!**			

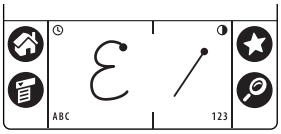
Os sinais de pontuação que aparecem na tabela a seguir devem ser escritos no lado direito (número) da área de entrada.

Desenhe estes sinais no lado DIREITO da área de entrada			
Sinal	**Toque**	**Sinal**	**Toque**
Ponto **.**		**Barra invertida** ****	
Vírgula **,**		**Barra** **/**	
Til **~**		**Parêntese esquerdo** **(**	
Traço **—**		**Parêntese direito** **)**	
Mais **+**		**Igual** **=**	
Asterisco *****			

Caracteres acentuados

Ao escrever letras com acentos, primeiro escreva o toque de letra no lado esquerdo (ou no centro para letras maiúsculas) da área de entrada. Em seguida, escreva rapidamente o toque de acento no lado direito da área de entrada.

Por exemplo, o diagrama a seguir mostra os toques necessários para desenhar um *é*.



Os toques de acentuação a seguir podem ser usados em combinação com as letras do Graffiti 2:

Desenhe os acentos no lado DIREITO da área de entrada			
Acento	**Toque**	**Acento**	**Toque**
Agudo **á**		**Trema** **ä**	
Grave **à**		**Circunflexo** **â**	
Til **ã**		**Círculo** **å**	

Use estes toques de acentuação para escrever as seguintes letras acentuadas:

à á â ã ä å è é ê ë ì í î ï ò ó ô õ ö ù ú û ü ÿ ý ñ

Símbolos e outros caracteres especiais

Você pode escrever símbolos e outros caracteres especiais usando o toque Modo de pontuação.

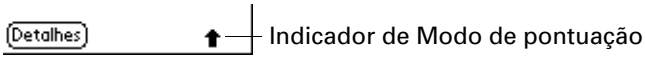
NOTA Você também pode usar o toque Modo de pontuação para escrever sinais de pontuação.

Para escrever símbolos e caracteres especiais:

1. Faça o toque Modo de pontuação:

Modo de pontuação	

Quando o Modo de pontuação está ativo, um símbolo de seta para cima aparece no canto inferior direito da tela do computador de mão. Se você ativar acidentalmente o Modo de pontuação, insira imediatamente o toque Modo de pontuação novamente para cancelá-lo ou aguarde um momento e ele desaparecerá automaticamente.

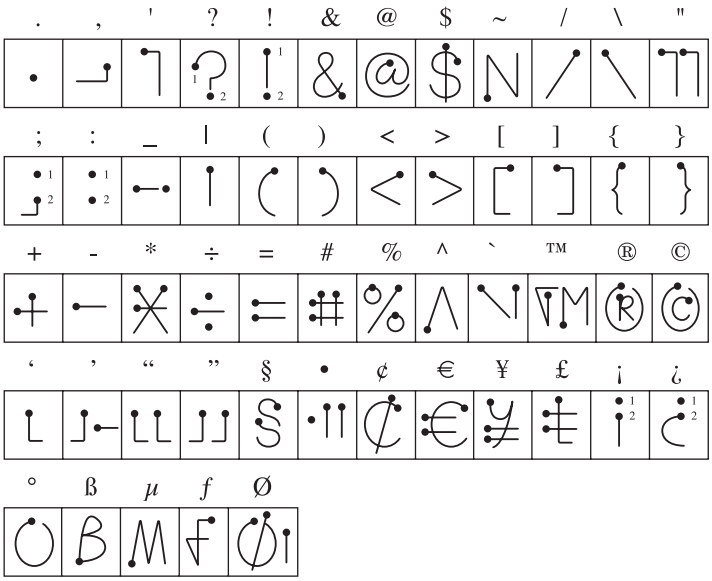


2. Escreva o símbolo ou outro caractere especial mostrado na tabela a seguir. Você pode fazer um toque de símbolo em qualquer lugar da área de entrada.

3. (Opcional) Insira um toque Modo de pontuação adicional para acabar de escrever o caractere e fazer com que ele apareça mais rapidamente.

   Depois que a seta desaparecer, o símbolo aparecerá.

Desenhe símbolos em AMBOS os lados da área de entrada



Ações do Graffiti 2

As ações permitem usar os comandos de edição. Para usar ações, desenhe os seguintes toques no lado esquerdo (letra) da área de entrada:

Desenhe as ações no lado ESQUERDO da área de entrada			
Ação	**Toque**	**Ação**	**Toque**
Recortar		**Colar**	
Copiar		**Desfazer**	

Atalhos para o Graffiti 2

Os atalhos para o Graffiti 2 facilitam e agilizam a inserção de palavras ou frases comumente usadas. Eles são semelhantes aos recursos de Glossário ou AutoTexto de alguns processadores de texto.

A escrita Graffiti 2 tem vários atalhos predefinidos, além de permitir que você crie os seus próprios. Cada atalho pode representar até 45 caracteres. Por exemplo, pode-se criar um atalho para seu nome ou para o cabeçalho de um memorando. Consulte “Preferências de atalhos” no Capítulo 14 para saber como criar atalhos.

Para usar um atalho, desenhe o traço de atalho seguido dos caracteres do atalho. O símbolo de atalho aparece no ponto de inserção para mostrar que se está no modo de atalho.

Atalho	

O computador de mão inclui os atalhos predefinidos do Graffiti 2 mostrados na tabela a seguir.

Entrada	Atalho
Carimbo de data	dt
Carimbo de hora	h
Carimbo de data / hora	dth
Reunião	m
Café da manhã	cf
Almoço	al
Jantar	jt

Área para escrita de tela inteira

Quando as Preferências de Área para escrita estiverem ativadas, você não terá que escrever na área de entrada. Você pode escrever as letras em qualquer local do lado esquerdo da tela ou os números em qualquer local do lado direito. As maiúsculas são formadas no meio da tela, passando pela linha de divisão imaginária entre os lados esquerdo e direito.

Quando as Preferências de Área para escrita estiverem desligadas ou inativas, será preciso escrever os toques dos caracteres na área de entrada para que o computador de mão os reconheça.

Para usar a área para escrita de tela inteira:

1. Ative as Preferências de Área para escrita. Consulte "Preferências de Área para escrita" no Capítulo 14 para obter detalhes.
2. Abra o aplicativo no qual a área para escrita de tela inteira será usada.

   Uma caixa sombreada aparece no canto inferior direito da tela.

3. Posicione o cursor no local onde os caracteres devem aparecer.
4. Siga um destes procedimentos:
   - Escreva as letras minúsculas do Graffiti 2 em qualquer local do lado esquerdo da tela.
   - Escreva os números em qualquer local do lado direto da tela.
   - Escreve letras maiúsculas no meio da tela.
   - Faça o toque Modo de pontuação antes de escrever os símbolos e outros caracteres especiais.
   - Acesse os botões e outros controles que aparecem na tela tocando e mantendo pressionado o controle até que seja ativado.

Para desativar temporariamente a área para escrita de tela inteira:

- Toque na caixa sombreada no canto inferior direito.

  A caixa sombreada se transforma em um contorno de caixa e as Preferências de Área para escrita são desativadas.

Uso do teclado do computador

Se houver muitos dados a serem inseridos ou se você preferir usar o teclado do computador, o software Palm Desktop ou qualquer gerenciador de informações pessoais (PIM) aceito poderá ser usado para inserir as informações. Em seguida, execute uma operação de HotSync® para sincronizar as informações do computador com as do computador de mão. Muitos dos aplicativos fornecidos com o computador de mão também estão disponíveis no software Palm Desktop e na maioria dos PIMs; portanto, não há necessidade de aprender diferentes aplicativos. Para obter mais informações sobre como inserir dados no computador, consulte a Ajuda on-line no software Palm Desktop e o *Palm Desktop Software for the Macintosh User's Guide* no CD-ROM do software Desktop.

Importação de dados

Se você tiver dados armazenados nos aplicativos do computador, como planilhas e bancos de dados, ou se desejar importar dados de outro computador de mão, poderá transferi-los para o computador de mão sem precisar inseri-los. Salve os dados em um dos formatos de arquivo indicados na próxima seção, importe-os para o software Palm Desktop e execute uma operação de HotSync para transferi-los para o computador de mão.

Importação de dados de um computador com Windows

O software Palm Desktop pode importar dados nos seguintes formatos de arquivo:

- Delimitados por vírgula (.csv, .txt): somente Contatos e Memorandos
- Delimitados por tabulação (.tab, .tsv, .txt): somente Contatos e Memorandos

- CSV (Lotus Organizer 2.x/97 Mapping): somente Contatos
- vCal (.vcs): somente Agenda
- vCard (.vcf): somente Contatos
- Arquivo da Agenda (.dba)
- Arquivo de Contatos (.aba)
- Arquivo de Tarefas (.tda)
- Arquivo de Memorandos (.mpa)

Os formatos de arquivo archive só podem ser usados com o software Palm Desktop. Use os formatos de arquivo archive para compartilhar informações com outras pessoas que usam um computador de mão Palm OS® ou para criar uma cópia das informações importantes do Palm Desktop.

Para importar dados de um computador com Windows:

1. Abra o software Palm Desktop.
2. Clique no aplicativo para o qual deseja importar os dados.
3. Se estiver importando registros que contenham um campo com nomes de categorias, siga este procedimento:

   Selecione Tudo na caixa Categoria.

   Verifique se as mesmas categorias que aparecem no arquivo importado também existem no aplicativo. Se elas não existirem, crie-as agora; caso contrário, os registros serão importados para a categoria Não arquivado.
4. No menu Arquivo, selecione Importar.
5. Selecione o arquivo a ser importado.
6. Clique em Abrir.

   Se estiver importando um arquivo vCal ou vCard, vá para a etapa 10. Não é preciso especificar os campos que correspondem aos dados importados.
7. Para importar os dados para os campos corretos do Palm Desktop, arraste os campos na coluna esquerda para posicioná-los em frente ao campo importado correspondente no lado direito.
8. Para não importar um campo, desmarque a caixa de seleção referente a ele.
9. Clique em OK.

   Os dados importados serão realçados no aplicativo.
10. Para adicionar os dados importados ao computador de mão, execute uma operação de HotSync.

Consulte a Ajuda on-line do Palm Desktop para obter mais informações sobre como importar e exportar dados.

Uso do Link de arquivo

O recurso Link de arquivo permite importar informações dos aplicativos Contatos e Memorandos, como uma lista de telefones comerciais, para o computador de mão a partir de um arquivo externo no computador com Windows. Você pode configurar o recurso Link de arquivo para verificar as alterações efetuadas no arquivo externo quando executar uma operação de HotSync. O Gerenciador de HotSync armazena os dados em uma categoria separada no software Palm Desktop e no computador de mão.

Com o link de arquivo, pode-se importar dados armazenados em qualquer um dos formatos a seguir:

- Separado por vírgula (*.csv)
- Arquivo de Memorandos (*.mpa)
- Arquivo de Contatos (*.aba)
- Texto (*.txt)

Para obter informações sobre como configurar um link de arquivo, consulte a Ajuda on-line do Palm Desktop.

Importação de dados de um computador Mac

O software Palm Desktop pode importar dados de qualquer aplicativo que possa exportar dados em qualquer um dos seguintes formatos:

- Arquivo delimitado por tabulação
- Texto
- Software Palm Desktop para Mac
- vCal (.vcs)
- vCard (.vcf)

Por exemplo, você pode exportar arquivos delimitados por tabulação de aplicativos como: FileMaker Pro, Meeting Maker, Now Contact e Now Up-to-Date.

Para importar dados de um computador Mac:

1. Abra o software Palm Desktop.
2. No menu File, selecione Import.
3. Selecione o arquivo a ser importado.
4. Clique em Open.
5. Para alterar a ordem dos campos que estão sendo importados, aponte para um campo, aguarde o cursor se transformar em uma seta dupla e arraste o campo para o novo local.

6. Para não importar um campo, clique na seta entre os nomes dos campos.
7. No menu popup Fields, escolha o campo apropriado.
8. No menu popup Delimiters, escolha o delimitador apropriado.
9. Clique em OK.
10. Para adicionar os dados importados ao computador de mão, execute uma operação de HotSync.

Consulte a ajuda on-line do Palm Desktop para obter mais informações sobre como importar e exportar dados.

Transferência de dados

O computador de mão está equipado com uma porta de infravermelho localizada na parte superior do aparelho, atrás do pequeno protetor escuro. A porta de infravermelho oferece suporte à implementação IrCOMM dos padrões para comunicação via infravermelho estabelecida pela IrDA (Infrared Data Association). Isso significa que você pode transferir dados para qualquer dispositivo próximo que ofereça suporte à implementação IrCOMM nos padrões da IrDA e pode ler o tipo de dados que estão sendo transferidos. Por exemplo, é possível transferir uma entrada do aplicativo Contatos para um computador de mão Palm OS, um telefone celular ou um computador equipado com uma porta de infravermelho e que possa ler dados vCard.

As seguintes informações podem ser transferidas entre dispositivos com uma porta de infravermelho:

- O registro exibido no aplicativo Agenda, Contatos, Anotações, Tarefas ou Memorandos
- Todos os registros da categoria exibida no momento no aplicativo Contatos, Tarefas, Anotações ou Memorandos
- Um registro especial de Contatos especificado como cartão de visitas, que contenha informações a serem trocadas com contatos comerciais
- Um aplicativo instalado na memória RAM

DICA Também é possível executar operações de HotSync usando a porta de infravermelho. Consulte "Realização de operações de HotSync por infravermelho" no Capítulo 13 para obter mais detalhes.

Para selecionar um cartão de visitas:

1. Crie um registro de Contatos que contenha as informações desejadas para o cartão de visitas.
2. Toque no ícone Menu .
3. Toque no menu Registro e, em seguida, em Selecionar cartão de visitas.
4. Toque em Sim.

Para transferir um registro, um cartão de visitas ou uma categoria de registro:

1. Localize o registro, o cartão de visitas ou a categoria a ser transferida.
2. Toque no ícone Menu .
3. No menu Registro, toque em um dos seguintes itens:
   - No comando Transferir de um registro individual.
   - Somente em Contatos: Transferir cartão de visitas.
   - Somente no aplicativo Anotações: se a transferência estiver sendo feita para alguém com uma versão anterior do aplicativo Anotações, toque em Compatibilidade e, em seguida, em Transferir.
   - Transferir categoria.

   DICA Mantenha pressionado o botão do aplicativo Contatos para transferir instantaneamente o cartão de visitas para outro dispositivo com porta de infravermelho.

4. Quando a caixa de diálogo Status da transferência for exibida, aponte a porta de infravermelho diretamente para a porta de infravermelho do dispositivo receptor.

   Para obter os melhores resultados, os computadores de mão Palm™ devem manter uma distância de 10 centímetros a 1 metro entre si e o espaço entre os aparelhos deve estar livre de obstáculos. A distância de transferência para outros dispositivos pode ser diferente.

5. Aguarde até que a caixa de diálogo Status da transferência indique o término da transferência para continuar a trabalhar no computador de mão.

Para transferir um aplicativo:

1. Abra a tela Início.
2. Toque no ícone Menu .
3. No menu Aplicativo, toque em Transferir.
4. Toque no aplicativo a ser transferido.

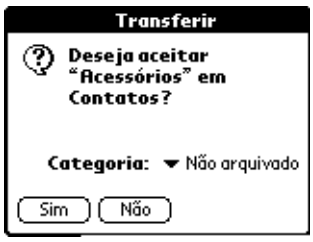
   Alguns aplicativos são protegidos contra cópia e não podem ser transferidos. Esses aplicativos são listados com um ícone de travamento ao lado.

5. Toque em Transferir.

6. Quando a caixa de diálogo Status da transferência for exibida, aponte a porta de infravermelho diretamente para a porta de infravermelho do dispositivo receptor.
7. Aguarde até que a caixa de diálogo Status da transferência indique o término da transferência para continuar a trabalhar no computador de mão.

Para receber informações transferidas:

1. Ligue o computador de mão.
2. Aponte a porta de infravermelho diretamente para a porta de infravermelho do dispositivo de transmissão para abrir a caixa de diálogo Transferir.
3. (Opcional) Toque na lista de seleção Categoria e selecione uma categoria para as informações recebidas. Também é possível criar uma nova categoria ou deixar as informações sem arquivar.



4. Toque em Sim.

Dicas de transferência

- É possível definir toque de caneta de tela inteira para transferir a entrada atual. Consulte "Preferências de caneta" no Capítulo 14 para obter mais informações.
- Você pode desenhar o toque de comando do Graffiti 2 para ativar a barra de ferramentas de comandos e, em seguida, tocar no ícone de transferência.
- O toque de comando "/B" do Graffiti 2 pode ser usado para transferir a entrada atual.

Uso de Anotações

Além de usar os caracteres do Graffiti 2 e o teclado na tela, você pode inserir dados no computador de mão através do aplicativo Anotações. O aplicativo Anotações permite escrever anotações curtas de próprio punho diretamente na tela do computador de mão. Consulte o Capítulo 10 para obter mais informações e instruções.

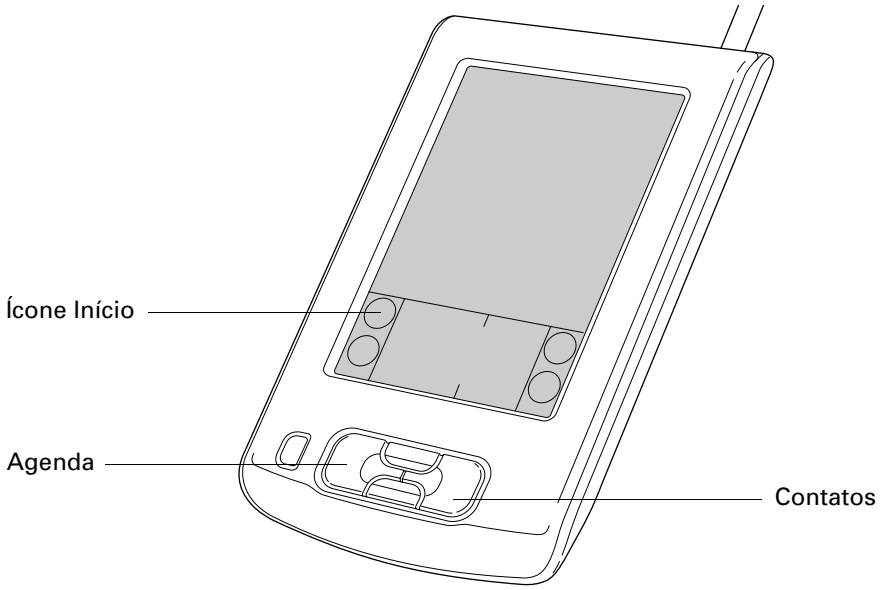
CAPÍTULO 4

Trabalho com aplicativos

Este capítulo explica como abrir e alternar entre aplicativos no computador de mão, como alterar as configurações de aplicativos, personalizando-os para os seus métodos de trabalho, e como categorizar os aplicativos para vê-los em grupos relacionados.

Abertura de aplicativos

Você pode tocar no ícone Início para exibir os aplicativos instalados no computador de mão. Para abrir um aplicativo, basta tocar no seu ícone. Você também pode pressionar os botões Agenda e Contatos para ativar o computador de mão e abrir automaticamente esses aplicativos.



Além de fornecer um método para abrir os aplicativos, a tela Início exibe a hora atual, o nível das pilhas e a categoria do aplicativo.

Para abrir um aplicativo no computador de mão:

1. Toque no ícone Início .

2. Toque no ícone do aplicativo desejado. Se houver muitos aplicativos instalados no computador de mão, toque na barra de rolagem para ver todos os aplicativos.

Você também pode abrir um aplicativo na tela Início, escrevendo o caractere do Graffiti® 2 correspondente à primeira letra do nome do aplicativo. A tela Início rolará para o primeiro aplicativo cujo nome inicia com essa letra.

Alternância entre aplicativos

Ao trabalhar com um aplicativo, selecione o ícone Início ou pressione um botão do aplicativo no computador de mão a fim de alternar. O computador de mão salvará automaticamente o trabalho no aplicativo atual e o exibirá quando você retornar a esse aplicativo.

Categorização de aplicativos

O recurso de categoria permite gerenciar o número de ícones de aplicativos na tela Início. Pode-se atribuir um aplicativo a uma categoria e exibir uma única categoria ou todos os aplicativos.

Por padrão, o computador de mão inclui categorias definidas pelo sistema, como Tudo e Não arquivado, e categorias definidas pelo usuário, como Jogos, Principal e Sistema.

Não se pode modificar as categorias definidas pelo sistema, mas pode-se renomear e excluir as categorias definidas pelo usuário. Além disso, você pode criar suas próprias categorias definidas pelo usuário. Podem existir no máximo 15 categorias definidas pelo usuário.

Para categorizar um aplicativo:

1. Toque no ícone Início .
2. Toque no ícone Menu .
3. Selecione Categoria no menu Aplicativos.
4. Toque na lista de seleção ao lado de cada aplicativo para selecionar uma categoria.

   DICA Para criar uma nova categoria, toque em Editar categorias na lista de seleção. Toque em Nova, insira o nome da categoria e toque em OK para adicioná-la. Toque novamente em OK para fechar a caixa de diálogo Editar categorias.

5. Toque em OK.

Para exibir aplicativos por categoria:

1. Toque no ícone Início .
2. Siga um destes procedimentos:
   - Toque no ícone Início repetidamente para mover-se entre as categorias.
   - Toque na lista de seleção no canto superior direito da tela e selecione a categoria a ser exibida.

Alteração da exibição da tela Início

Por padrão, a tela Início exibe cada aplicativo como um ícone. Pode-se optar por mostrar uma lista de aplicativos. Também pode-se ver a mesma categoria de aplicativos toda vez que a tela Início for aberta.

Para alterar a exibição da tela Início:

1. Toque no ícone Início .
2. Toque no ícone Menu .
3. Selecione Opções e, em seguida, Preferências.
4. Toque na lista de seleção Exibir por e selecione Lista.
5. Toque em OK.

Para abrir a tela Início na última categoria aberta:

1. Toque no ícone Início .
2. Toque no ícone Menu .
3. Selecione Opções e, em seguida, Preferências.
4. Toque na caixa de seleção Lembrar última categoria para marcá-la.
5. Toque em OK.

Seleção de configurações de cópia

Ao usar o recurso de cópia, defina o seguinte:

- Como os aplicativos serão classificados e listados.
- Se somente o aplicativo ou o aplicativo e seus arquivos de dados deverão ser copiados.

Para selecionar configurações de cópia:

1. Toque no ícone Início .
2. Toque no ícone Menu .
3. Selecione Copiar no menu Aplicativos.
4. Toque em Configurações.
5. Toque na lista de seleção Classificar por e selecione Nome ou Tamanho.
6. Para copiar apenas os arquivos do aplicativo, toque na caixa de seleção Copiar somente aplicativos para marcá-la. Deixe-a desmarcada para copiar o arquivo do aplicativo e seus arquivos de dados associados.
7. Toque em OK.

NOTA A configuração Classificar por será aplicada sempre que o recurso de cópia for usado. Sempre que desejar copiar somente um aplicativo, marque a caixa de seleção Copiar somente aplicativos.

Uso de menus

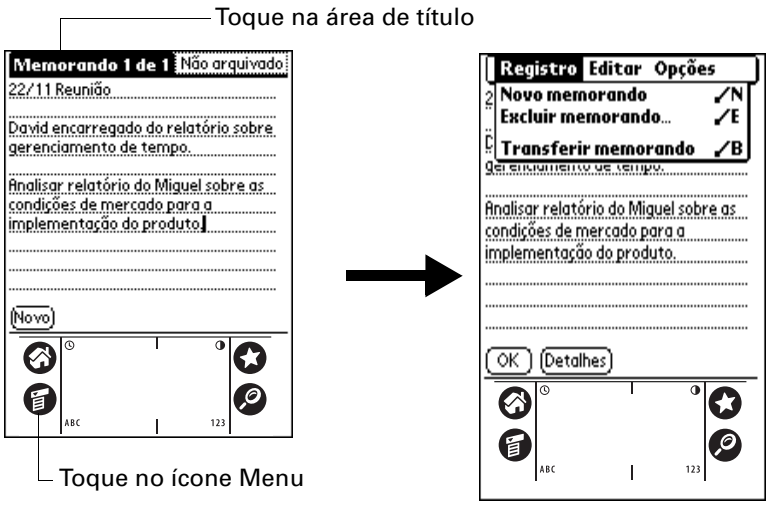
Os menus do computador de mão são fáceis de usar. Depois de aprender a usá-los em um aplicativo, use-os da mesma maneira em todos os outros.

Alguns menus de cada aplicativo podem estar ilustrados no capítulo que explica o aplicativo.

Para abrir a barra de menus:

1. Abra um aplicativo (como o Memorandos).
2. Siga um destes procedimentos:
   - Toque no ícone Menu .

– Toque na área de título realçada, na parte superior da tela.



Escolha de menus

Os menus e os comandos de menu disponíveis dependem do aplicativo aberto no momento. Além disso, os menus e os comandos de menu variam conforme a *parte* do aplicativo que está sendo usada. Por exemplo, em Memorandos, os menus da tela Lista de memorandos e da tela do memorando são diferentes.

Para selecionar um comando de menu com o stylus:

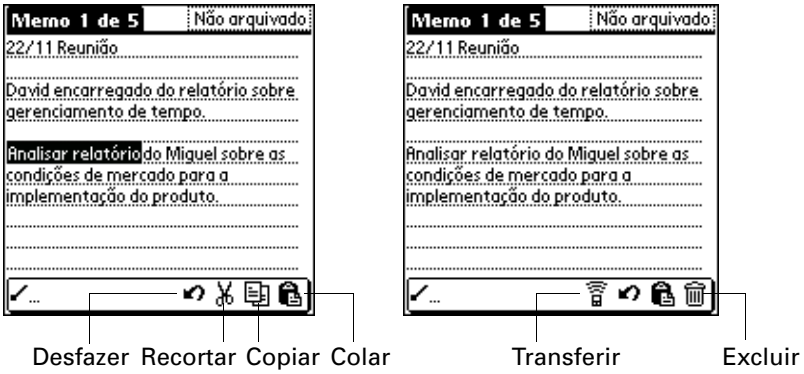
1. Abra a barra de menus de um aplicativo.
2. Toque no menu que contém o comando desejado.
3. Toque no comando desejado.

Comandos de menu do Graffiti 2

A maioria dos comandos de menu tem um toque de comando do Graffiti 2 equivalente, que é semelhante aos atalhos de teclado usados para executar comandos em computadores. As letras dos comandos são exibidas à direita dos nomes dos comandos.

Quando você desenha o toque de comando em qualquer lugar da área de entrada, a barra de ferramentas de comandos aparece logo acima da área de entrada, para indicar que você está no modo de comando.

Comando	


Memo 1 de 5
Não arquivado
22/11 Reunião
David encarregado do relatório sobre gerenciamento de tempo.
Analisar relatório do Miguel sobre as condições de mercado para a implementação do produto.
Memo 1 de 5
Não arquivado
22/11 Reunião
David encarregado do relatório sobre gerenciamento de tempo.
Analisar relatório do Miguel sobre as condições de mercado para a implementação do produto.
Desfazer
Recortar
Copiar
Colar
Transferir
Excluir

A barra de ferramentas de comandos exibe comandos de menu contextuais da tela ativa. Por exemplo, se houver um texto selecionado, os ícones de menu exibidos poderão ser Desfazer, Recortar, Copiar e Colar. Toque em um ícone para selecionar o comando ou escreva imediatamente a letra correspondente a um comando apropriado na área de entrada.

Por exemplo, para selecionar Colar no menu Editar, desenhe o toque de comando, seguido da letra *p*.

O modo de comando só fica ativo por um curto período; portanto, toque em um ícone ou escreva a letra do comando imediatamente para selecionar o comando de menu.

Escolha de preferências do aplicativo

Pode-se definir as opções que afetam um aplicativo em sua caixa de diálogo Preferências.

Para alterar as preferências de um aplicativo:

1. Abra um aplicativo.
2. Toque no ícone Menu .
3. Selecione Opções e, em seguida, Preferências.

   NOTA Nem todos os aplicativos possuem um comando Preferências.

4. Efetue as alterações nas configurações.
5. Toque em OK.

Execução de tarefas comuns

As tarefas descritas nesta seção usam o termo *registros* em referência a um item individual de qualquer um dos aplicativos: um evento da Agenda, uma entrada de Contatos, uma nota de Anotações, um item de Tarefas, um memorando de Memorandos ou um item de Despesas.

Criação de registros

Pode-se usar o procedimento a seguir para criar um novo registro nos aplicativos Agenda, Contatos, Tarefas, Anotações, Memorandos e Despesas.

Para criar um registro:

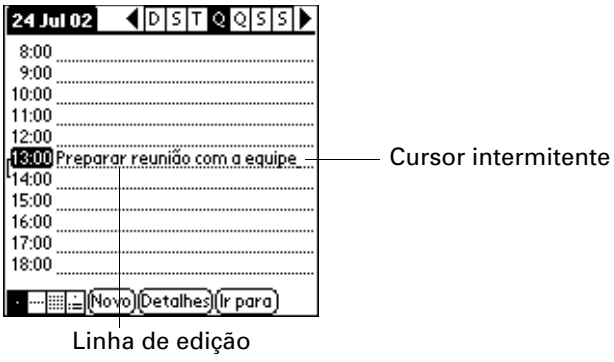
1. Selecione o aplicativo em que o registro deve ser criado.
2. Toque em Novo.
3. Somente na Agenda: selecione os horários de início e de término do compromisso e toque em OK.
4. Insira o texto do registro.
5. (Opcional) Toque em Detalhes a fim de selecionar atributos para o registro. (Em Anotações, o comando Detalhes está localizado no menu Opções.)
6. Somente Contatos, Anotações e Memorandos: toque em OK.

Não é necessário salvar o registro porque ele é salvo automaticamente pelo computador de mão.

Edição de registros

Uma vez criado um registro, pode-se alterá-lo, excluí-lo ou inserir novo texto a qualquer momento. Dois recursos da tela indicam quando o computador de mão está no modo de edição:

- Um cursor intermitente
- Uma ou mais linhas de edição pontilhadas



NOTA Em Anotações, pode-se escrever em qualquer local da tela. Portanto, não será possível ver uma linha de edição ou um cursor intermitente, a menos que o cursor esteja na linha de título.

Inserção de texto

Para obter informações sobre como inserir texto usando a escrita Graffiti 2, o teclado na tela ou o teclado conectado ao computador, consulte o Capítulo 3. Para obter informações sobre como inserir texto em Anotações, consulte o Capítulo 10.

Uso do menu Editar

O menu Editar está disponível em qualquer tela em que se pode inserir ou editar texto. Em geral, os comandos disponíveis nesse menu aplicam-se ao texto *selecionado* em um aplicativo.

Para selecionar texto em um aplicativo:

1. Toque no início do texto desejado.
2. Arraste o stylus sobre o texto para realçá-lo (em amarelo).

NOTA Pode-se tocar duas vezes para selecionar uma palavra, ou tocar três vezes para selecionar uma linha de texto. Também é possível arrastar *pelo* texto para selecionar outras palavras ou arrastar *para baixo* para selecionar um grupo de linhas.

Os comandos a seguir podem aparecer no menu Editar:

Desfazer Reverte a ação do *último* comando de edição. Por exemplo, se Recortar for usado para remover texto, Desfazer restaurará o texto removido. O comando Desfazer também reverte as exclusões feitas com Backspace.

Recortar Remove o texto selecionado e armazena-o temporariamente na memória do computador de mão. Pode-se colar o texto recortado em outra área do aplicativo atual ou em outro aplicativo.

Copiar Copia o texto selecionado e armazena-o temporariamente na memória do computador de mão. Pode-se colar o texto copiado em outra área do aplicativo atual ou em outro aplicativo.

Colar Insere o texto recortado ou copiado no ponto selecionado de um registro. O texto colado substitui qualquer texto selecionado. Se um texto não tiver sido recortado ou copiado anteriormente, o comando Colar não fará nada.

Selecionar tudo Seleciona todo o texto do registro ou da tela atual. Isso permite recortar ou copiar todo o texto e colá-lo em outro local.

Teclado Abre o teclado na tela. Quando terminar de usar o teclado na tela, toque em OK.

Ajuda do Graffiti 2 Abre as telas que mostram todos os toques de caracteres do Graffiti 2. Use esse comando sempre que esquecer o toque correspondente a um caractere.

Exclusão de registros

Para excluir um registro:

1. Selecione o registro a ser excluído.
2. Toque no ícone Menu .
3. Selecione o comando Excluir no menu Registro.
4. Toque em OK.

Se você optar por salvar uma cópia do item selecionado, o computador de mão a transferirá para o arquivo archive no computador de mesa, na próxima vez que uma operação de HotSync® for executada.

Para excluir um registro usando um método alternativo:

- Exclua o texto do registro.
- Nos aplicativos Agenda, Contatos, Tarefas e Memorandos, abra a caixa de diálogo Detalhes do registro, toque em Excluir e em OK.

  NOTA Ao excluir um evento repetido na Agenda, pode-se optar por excluir o evento repetido atual, eventos atuais e futuros ou todas as ocorrências desse evento.

- Em Anotações, abra a nota que deseja excluir e toque em Excluir.

Limpeza de registros

Com o tempo, à medida que os aplicativos Agenda, Tarefas e Despesas são usados, eles acumulam registros que se tornam obsoletos. Por exemplo, eventos que ocorreram há meses permanecem na Agenda e itens de Tarefas marcados como concluídos permanecem na lista, assim como os itens de Despesas.

Todos esses registros desatualizados consomem memória do computador de mão; portanto, recomenda-se removê-los usando recurso Limpar. Se você achar que os registros da Agenda ou de Tarefas podem ser úteis no futuro, limpe-os do computador de mão e salve-os em um arquivo archive no computador.

A limpeza não está disponível nos aplicativos Contatos, Anotações e Memorandos. É preciso excluir os registros desatualizados desses aplicativos manualmente.

Para limpar registros:

1. Abra o aplicativo.
2. Toque no ícone Menu .
3. Selecione Limpar no menu Registro.

Uma caixa de diálogo de confirmação será exibida.

Agenda: toque na lista de seleção e selecione o tempo de vida de um registro antes de ele ser limpo. A limpeza excluirá os eventos repetidos se o último da série terminar antes da data de limpeza dos registros.

Agenda, Tarefas: para salvar uma cópia dos registros limpos em um arquivo archive no computador de mesa, verifique se a caixa de seleção está marcada. Para não salvar uma cópia, toque na caixa de seleção para desmarcá-la.

Despesas: selecione a categoria desejada. Todos os dados na categoria selecionada serão limpos e não existe a opção de arquivar.

4. Toque em OK. No aplicativo Despesas, toque em Limpar.

Se você optar por salvar uma cópia dos registros limpos, o computador de mão os transferirá para um arquivo archive no computador de mesa, na próxima vez que uma operação de HotSync for executada.

NOTA A limpeza não ocorre automaticamente. É preciso selecionar o comando para que ela ocorra.

Categorização de registros

Você pode organizar os registros nos aplicativos Contatos, Tarefas, Anotações, Memorandos e Despesas para agrupá-los logicamente em categorias e examiná-los facilmente.

Quando um registro é criado, o computador de mão coloca-o automaticamente na categoria exibida no momento. Se a categoria for Tudo, o computador de mão atribuirá o registro à categoria Não arquivado. Pode-se deixar uma entrada como Não arquivado ou atribuí-la a uma categoria a qualquer momento.

Por padrão, o computador de mão inclui categorias definidas pelo sistema, como Tudo e Não arquivado, e categorias definidas pelo usuário, como Comercial e Pessoal.

Não se pode modificar as categorias definidas pelo sistema, mas pode-se renomear e excluir as categorias definidas pelo usuário. Além disso, você pode criar suas próprias categorias definidas pelo usuário. Podem existir no máximo 15 categorias definidas pelo usuário em cada aplicativo.

O aplicativo Contatos contém a categoria definida pelo usuário Lista rápida, na qual se pode armazenar nomes, endereços e números de telefone necessários em situações de emergência (médico, corpo de bombeiros, advogado etc.).

O aplicativo Despesas contém duas categorias definidas pelo usuário, Nova York e Paris, para mostrar como é possível classificar as despesas de acordo com diferentes viagens de negócios.

As ilustrações desta seção referem-se ao aplicativo Contatos, mas estes procedimentos podem ser usados em todos os aplicativos nos quais haja categorias disponíveis.

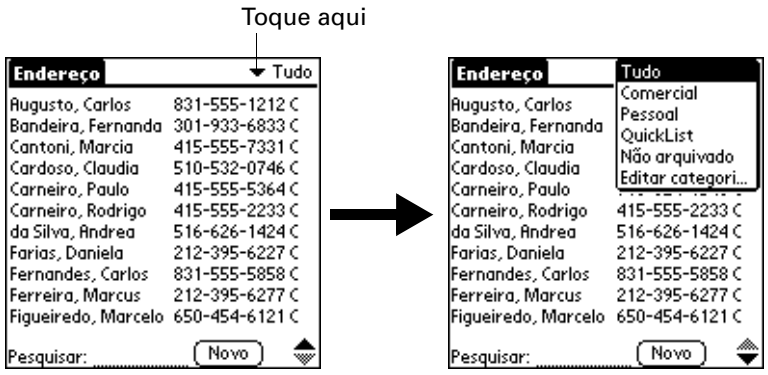
Para mover um registro para uma categoria:

1. Selecione o registro desejado.
2. Somente em Contatos: toque em Editar.
3. Toque em Detalhes.
4. Toque na lista de seleção de categoria para exibir a lista de categorias disponíveis.
5. Selecione a categoria do registro.
6. Toque em OK.

NOTA Em Contatos, Anotações e Memorandos pode-se selecionar o nome da categoria no canto superior direito da tela para atribuir o item a uma categoria diferente.

Para exibir uma categoria de registros:

1. Toque na lista de seleção de categoria no canto superior direito da tela de lista.



NOTA Na tela Calendário da Agenda, a lista de seleção aparece no canto superior direito da lista de tarefas.

2. Selecione a categoria desejada.

   A tela de lista exibe agora somente os registros atribuídos a essa categoria.

   DICA Pressionar um botão do aplicativo no computador de mão rola por todas as categorias do aplicativo, com exceção de Não arquivado. Esse recurso não está disponível em Contatos.

Para definir uma nova categoria:

1. Toque na lista de seleção de categoria no canto superior direito da tela ou da lista.
2. Selecione Editar categorias.

3. Toque em Nova.

4. Insira o nome da nova categoria e toque em OK.
5. Toque em OK.

Pode-se atribuir registros à nova categoria.

Para renomear uma categoria:

1. Toque na lista de seleção de categoria no canto superior direito da tela ou da lista.
2. Selecione Editar categorias.
3. Selecione a categoria desejada e, em seguida, toque em Renomear.
4. Insira o novo nome da categoria e toque em OK.
5. Toque em OK.

DICA Pode-se agrupar os registros de duas ou mais categorias em uma categoria, atribuindo o mesmo nome a elas. Por exemplo, se o nome da categoria Pessoal for alterado para Comercial, todos os registros anteriormente na categoria Pessoal aparecerão na categoria Comercial.

Localização de informações

O computador de mão oferece várias maneiras de localização rápida de informações:

- **Todos os aplicativos residentes no computador de mão:** Localizar encontra qualquer texto especificado, iniciando sempre no aplicativo atual.
- **Agenda, Tarefas e Memorandos:** o recurso Pesquisa de telefone exibe a tela Lista de endereços e permite adicionar a um registro as informações que aparecem nessa lista.
- **Contatos:** a linha Pesquisar permite rolar imediatamente para um nome quando são inseridas as primeiras letras desse nome.
- **Despesas:** Pesquisa exibe os nomes do aplicativo Contatos que contém dados no campo Empresa. Pode-se adicionar esses nomes a uma lista de participantes associados a um registro de Despesas.

Pesquisa de registros do aplicativo Contatos

No aplicativo Contatos, pode-se usar a linha Pesquisar com o stylus para pesquisar e rolar rapidamente para qualquer uma das entradas desse aplicativo.

Para pesquisar um registro de Contatos com o stylus:

1. Na tela Lista de endereços, insira a primeira letra do nome que deseja localizar.

   A lista rola para a primeira entrada que inicia com essa letra. Se outra letra for escrita, a lista rolará para a primeira entrada que inicia com essas *duas* letras. Por exemplo, quando você escreve um *s*, a lista rola para "Santos" e, quando escreve *so*, ela rola para "Sousa". Se a lista for classificada por nome de empresa, o recurso Pesquisar rolará para a primeira letra do nome da empresa.

2. Toque no registro para exibir seu conteúdo.

Uso de Localizar

Pode-se usar Localizar para localizar qualquer texto especificado, em qualquer aplicativo residente no computador de mão.

Para usar Localizar:

1. Toque no ícone Localizar .

   DICA Quando um texto é selecionado em um aplicativo antes de se tocar em Localizar, o texto selecionado aparece automaticamente na caixa de diálogo Localizar.

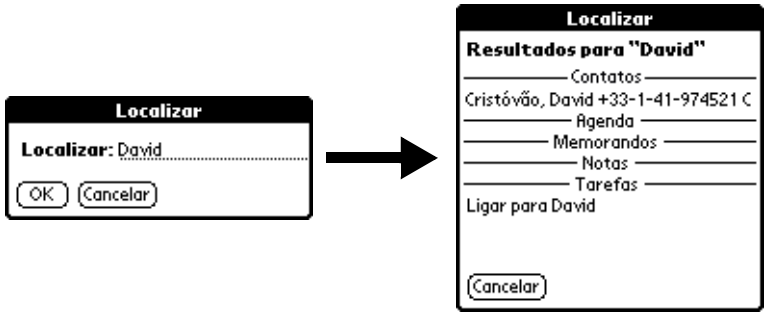
2. Insira o texto a ser localizado.

   O recurso Localizar *não* diferencia maiúsculas de minúsculas. Por exemplo, a pesquisa do nome "figueiredo" também localiza "Figueiredo".

   O recurso Localizar localiza todas as palavras que iniciam com o texto inserido. Por exemplo, a pesquisa de "plan" localiza "planeta", mas não "interplanetário".

3. Toque em OK.

   O recurso Localizar pesquisará o texto em todos os registros e em todas as notas.



   Enquanto o computador de mão pesquisa o texto, pode-se tocar em Parar a qualquer momento. Usar o recurso Parar pode ser conveniente, caso a entrada desejada apareça antes de o computador de mão terminar a pesquisa. Para continuar a pesquisa após tocar em Parar, toque em Localizar outros.

4. Toque no texto desejado.

Uso do recurso Pesquisa de telefone

O recurso Pesquisa de telefone exibe a tela Lista de endereços. Você pode inserir as informações de um registro de Contatos em outro aplicativo, por exemplo, na Agenda.

Para usar o recurso Pesquisa de telefone:

1. Exiba o registro no qual deseja inserir um número de telefone. O registro pode estar nos aplicativos Agenda, Tarefas, Memorandos ou em qualquer outro aplicativo que use esse recurso.
2. Toque no ícone Menu .
3. Selecione Opções e, em seguida, Pesquisa de telefone.
4. Comece a inserir o sobrenome do nome a ser localizado.

   A lista rolará para o primeiro registro que inicia com a primeira letra inserida. Continue a inserir o nome desejado ou, ao ver o nome, toque nele.

5. Toque em Adicionar.

O nome selecionado, junto com as informações associadas a ele, será colado no registro selecionado na etapa 1.

Uso dos comandos do Graffiti 2 com Pesquisa de telefone

Para ativar o recurso Pesquisa de telefone, escreva o toque de comando "/L" do Graffiti 2. Você também pode ativá-lo nas seguintes circunstâncias:

- **Ao inserir texto:** por exemplo, para inserir o nome completo e o número do telefone de uma pessoa com o sobrenome Fernandes, escreva os caracteres do Graffiti 2 correspondentes a *Fe* e o toque de comando "/L" do recurso Pesquisa de telefone.

  Se existir somente um registro do aplicativo Agenda que inicie com *Fe*, o computador de mão inserirá o nome completo, como Carlos Fernandes (e as informações associadas). Se houver mais que um nome que inicie com *Fe*, a tela Pesquisa de telefone será exibida e realçará o primeiro registro iniciado com *Fe*.

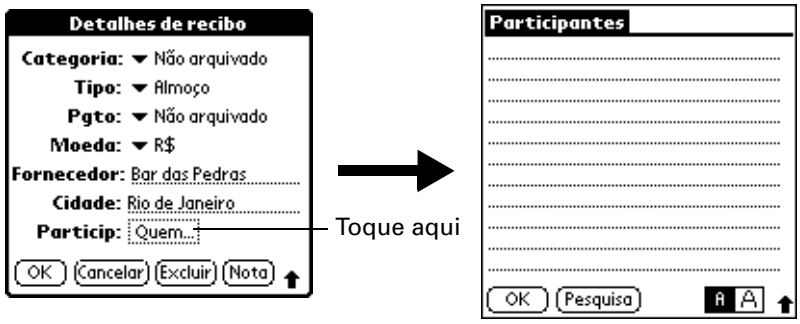
- **Para o texto selecionado:** arraste para realçar o texto e escreva o toque de comando "/L" do recurso Pesquisa de telefone. O computador de mão substituirá o texto selecionado e adicionará o nome e as informações associadas.

Pesquisa de nomes para adicionar a registros de Despesas

No aplicativo Despesas, o recurso Pesquisar exibe os nomes do aplicativo Contatos que tenham dados no campo Empresa. Pode-se adicionar esses nomes a uma lista de participantes associados a um registro de Despesas.

Para adicionar nomes a um registro de Despesas:

1. Toque no registro de Despesas ao qual deseja adicionar nomes.
2. Toque em Detalhes.
3. Toque em Quem.



4. Toque em Pesquisa.

   A tela Pesquisa de participantes exibirá todos os nomes de Contatos que contêm dados no campo Empresa.

5. Selecione o nome desejado e, em seguida, toque em Adicionar.

   O nome aparece na tela Participantes.

6. Repita as etapas 4 e 5 para adicionar mais nomes.
7. Toque em OK.
8. Toque em OK.

Classificação de listas de registros

Pode-se classificar listas de registros de diversas maneiras, dependendo do aplicativo. A classificação está disponível nos aplicativos que possuem telas de lista: Contatos, Anotações, Tarefas, Memorandos e Despesas.

NOTA Também se pode atribuir registros a categorias. Consulte "Categorização de registros", anteriormente neste capítulo.

Para classificar registros em Tarefas e em Despesas:

1. Abra o aplicativo para exibir a tela de lista.
2. Toque em Mostrar.
3. Toque na lista de seleção Classificar por e selecione uma opção.
4. Toque em OK.

Para classificar registros em Contatos, Anotações e Memorandos:

1. Abra o aplicativo para exibir a tela de lista.
2. Toque no ícone Menu .
3. Selecione Opções e, em seguida, Preferências.
4. Siga um destes procedimentos:

   Contatos: toque na configuração desejada.

   Anotações: toque na lista de seleção Classificar por e selecione Alfabética, Data ou Manual.

   Memorandos: toque na lista de seleção Classificar por e selecione Alfabética ou Manual.
5. Toque em OK.

   Para classificar a lista Anotações ou Memorandos manualmente, toque e arraste uma nota ou um memorando para um novo local na lista.

   Para exibir a lista no software Palm™ Desktop como foi classificada manualmente no computador de mão, abra o aplicativo nesse software e clique em Classificar por. Em seguida, selecione Ordenar no computador de mão.

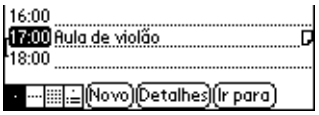
Anexação de notas

Em Contatos, Agenda, Tarefas e Despesas, pode-se anexar uma nota a um registro. Uma nota pode conter milhares de caracteres. Por exemplo, para um compromisso da Agenda, pode-se anexar uma nota com instruções sobre o local.

Para anexar uma nota a um registro:

1. Exiba a entrada onde deseja adicionar uma nota.
2. Somente no aplicativo Contatos: toque em Editar.
3. Toque em Detalhes.
4. Toque em Nota.
5. Insira a nota.
6. Toque em OK.

Um pequeno ícone de nota aparecerá à direita de qualquer item que tenha uma nota.



Para revisar ou editar uma nota:

- Toque no ícone da nota .

Para excluir uma nota:

1. Toque no ícone da nota .
2. Toque em Excluir.
3. Toque em Sim.

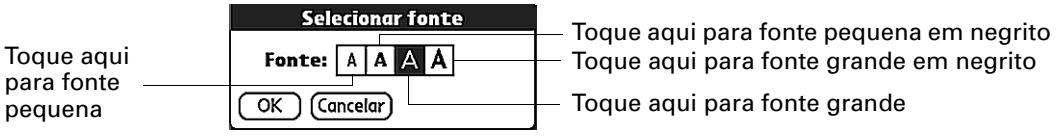
Seleção de fontes

Em muitos aplicativos, pode-se alterar o estilo da fonte para tornar o texto mais legível. Pode-se escolher fontes pequenas, pequenas em negrito, grandes ou grandes em negrito em cada aplicativo que permita alterar o estilo de fonte.

Memo 1 de 5
Não arquivado
22/11 Reunião
David encarregado do relatório sobre gerenciamento de tempo.
Analisar relatório do Miguel sobre as condições de mercado para a implementação do produto.
OK
Detalhes
Memo 1 de 5
Não arquiv...
22/11 Reunião
David encarregado do relatório sobre gerenciamento de tempo.
Analisar relatório do Miguel sobre as condições de
OK
Detalhes
Fonte pequena
Fonte grande
Memo 1 de 1
Não arquivado
22/11 Reunião
David encarregado do relatório sobre gerenciamento de tempo.
Analisar relatório do Miguel sobre as condições de mercado para a implementação do produto.
OK
Opções
Fonte pequena em negrito
Fonte grande em negrito

Para alterar o estilo da fonte:

1. Abra um aplicativo.
2. Toque no ícone Menu .
3. Selecione Opções e, em seguida, Fonte.
4. Toque no estilo de fonte desejado.



5. Toque em OK.

Recebimento de alertas

Pode-se receber alertas no computador de mão e no software Palm Desktop.

Recebimento de alertas no computador de mão

Quando você usa determinadas configurações de aplicativos, o computador de mão pode alertá-lo para qualquer um dos seguintes eventos:

- Um compromisso marcado na Agenda
- Uma nota criada em Anotações
- Um alarme acertado no Relógio internacional

Quando ocorre um alerta, o computador de mão exibe uma mensagem de lembrete. Se você tocar em Adiar como resposta à mensagem de alerta, o computador de mão o lembrará do item novamente em cinco minutos. A tela Lembretes exibe os alertas que estão aguardando uma resposta.

Para responder aos alertas, siga um destes procedimentos:

- Marque a caixa de seleção de um item para apagá-lo.
- Toque em um item (o ícone ou a descrição do texto) para abrir o aplicativo em que o alarme foi ajustado. O aplicativo será aberto na entrada associada ao alarme.
- Toque em OK para fechar a lista de lembretes e retornar à tela atual. Um indicador de atenção piscará no canto superior esquerdo da tela; toque nele para exibir a lista de alertas novamente.
- Toque em Adiar para ver a lista novamente em cinco minutos.

  Quando você toca em OK ou em Adiar e exibe a lista de lembretes posteriormente, a hora atual aparece na barra Lembrete e a hora do alerta original aparece com cada item da lista.
- Toque em Limpar tudo para descartar todos os alertas da lista.

Recebimento de alertas do software Palm Desktop

Pode-se também definir uma opção para receber alertas de eventos da Agenda no software Palm Desktop. O recurso está desativado por padrão; portanto, é preciso ativá-lo diretamente no software Palm Desktop.

Para ativar um alerta de evento do software Palm Desktop:

1. Clique duas vezes no ícone Palm Desktop.
2. No menu Ferramentas, selecione Opções e, em seguida, selecione Alarmes.
3. Defina as opções de Configuração de alarme como Sempre disponível ou Disponível somente quando o Palm Desktop está em execução.
4. (Opcional) Para ouvir um som de alerta ao receber uma mensagem de alerta, marque a caixa de seleção Soar notificação audível com a caixa de diálogo de alarme.
5. Clique em OK.

Ocultar ou encobrir registros particulares

Pode-se usar as preferências de segurança para definir uma senha e selecionar se os registros particulares devem ser encobertos ou totalmente ocultos. Consulte "Preferências de segurança" no Capítulo 14 para obter detalhes.

Instalação e remoção de aplicativos

Esta seção explica como instalar e remover aplicativos e outros arquivos no computador de mão e como remover o software Palm Desktop do computador.

Instalação de arquivos e aplicativos adicionais

O computador de mão é fornecido com vários aplicativos instalados e prontos para uso. Durante uma operação de HotSync, você também pode instalar outros aplicativos, como jogos e outros softwares, no computador de mão. Qualquer jogo ou aplicativo instalado no computador de mão reside na memória RAM e pode ser excluído a qualquer momento.

Os arquivos que não estão associados a um aplicativo do computador de mão podem não ser instalados durante uma operação de HotSync.

É fácil instalar aplicativos e arquivos durante uma operação de HotSync. Você pode instalar os seguintes tipos de arquivos:

- Tipos de arquivos Palm OS®, inclusive PRC e PDB

Há vários aplicativos de outros fabricantes disponíveis para o computador de mão. Para saber mais sobre esses aplicativos, visite o site www.palm.com/intl.

NOTA A Palm trabalha com desenvolvedores de aplicativos de outros fabricantes para assegurar a compatibilidade desses aplicativos com o novo computador de mão Palm™. No entanto, é possível que alguns aplicativos de outros fabricantes não tenham sido atualizados para compatibilidade com o novo computador de mão Palm. Caso um aplicativo de outro fabricante esteja afetando a operação do computador de mão de forma negativa, entre em contato com o desenvolvedor do aplicativo.

Instalação de aplicativos e arquivos em um computador com Windows

O Palm™ Quick Install facilita a instalação de aplicativos e arquivos durante a próxima operação de HotSync. Você pode até instalar arquivos compatíveis diretamente de um arquivo Zip.

É possível usar qualquer um dos seguintes métodos para instalar aplicativos e arquivos com o Palm Quick Install:

- Arraste e solte arquivos no ícone Palm Quick Install da área de trabalho do Windows.
- Arraste e solte arquivos na janela Palm Quick Install.
- Use os comandos ou os botões da janela Palm Quick Install.
- Clique com o botão direito do mouse em um arquivo e envie-o ao Palm Quick Install.

Os procedimentos a seguir explicam como instalar aplicativos e arquivos usando cada um desses métodos.

Para arrastar e soltar aplicativos ou arquivos no ícone Palm Quick Install:

1. Copie ou faça download dos aplicativos ou arquivos que você deseja instalar em seu computador.
2. Em Meu computador ou no Windows Explorer, selecione os arquivos ou a pasta que deseja instalar.
3. Arraste e solte os arquivos ou a pasta no ícone Palm Quick Install da área de trabalho do Windows.

O Palm Quick Install exibe uma caixa de diálogo de confirmação e você pode escolher o nome do usuário para o qual os arquivos serão instalados.

4. Clique em OK.

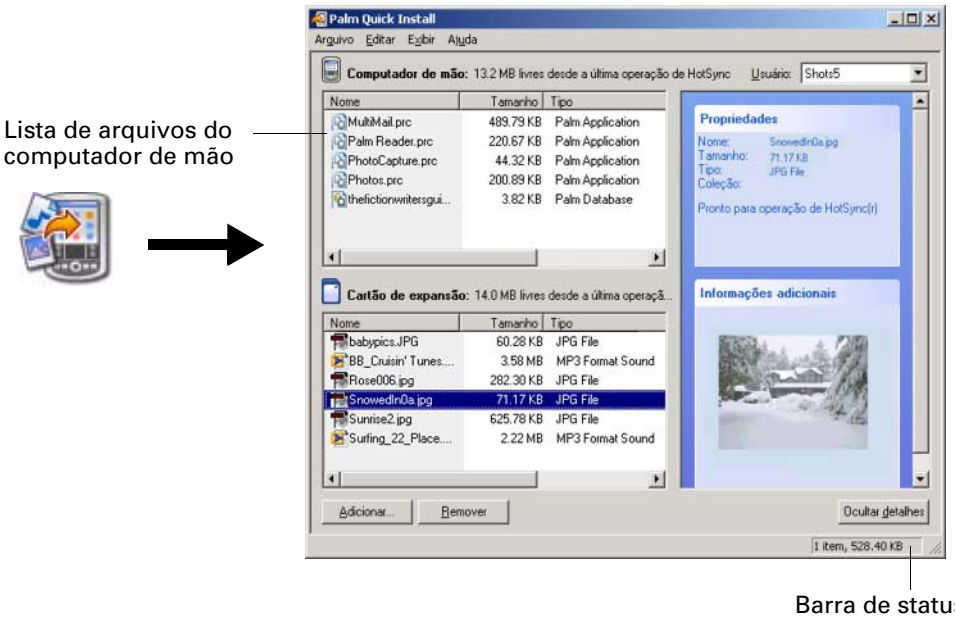
   Os arquivos selecionados são colocados na lista de arquivos do Computador de mão.

5. Execute uma operação de HotSync para instalar os arquivos. Consulte "Execução de operações de HotSync por cabo" no Capítulo 13 para obter detalhes.

   NOTA Os arquivos que permaneceram na lista após uma operação de HotSync não foram instalados. Isso pode acontecer se o computador de mão estiver muito cheio para instalar o arquivo ou se o tipo de arquivo não foi reconhecido durante a operação de HotSync. Se os arquivos não forem reconhecidos, tente inicializar o aplicativo associado no computador de mão e, em seguida, tente executar outra operação de HotSync. Se os arquivos ainda estiverem na lista, eles não serão associados a um aplicativo no computador de mão e não poderão ser instalados.

Para arrastar e soltar aplicativos ou arquivos na janela Palm Quick Install:

1. Copie ou faça download dos aplicativos ou arquivos que você deseja instalar em seu computador.
2. Clique duas vezes no ícone Palm Quick Install na área de trabalho do Windows.


Lista de arquivos do computador de mão
Palm Quick Install
Arquivo Editar Exibir Ajuda
Computador de mão: 13.2 MB livres desde a última operação de HotSync
Usuário: Shots5
Nome Tamanho Tipo
MultiMail.prc 489.79 KB Palm Application
Palm Reader.prc 220.67 KB Palm Application
PhotoCapture.prc 44.32 KB Palm Application
Photos.prc 200.89 KB Palm Application
thefictionwritersgui... 3.82 KB Palm Database
Propriedades
Nome: SnowedInDa.jpg
Tamanho: 71.17 KB
Tipo: JPG File
Coleção:
Pronto para operação de HotSync(r)
Cartão de expansão: 14.0 MB livres desde a última operaçã...
Informações adicionais
babypics.JPG 60.28 KB JPG File
BB_Cruisin' Tunes.... 3.58 MB MP3 Format Sound
Rose006.jpg 282.30 KB JPG File
SnowedInDa.jpg 71.17 KB JPG File
Sunrise2.jpg 625.78 KB JPG File
Surfing_22_Place.... 2.22 MB MP3 Format Sound
Adicionar... Remover
Ocultar detalhes
1 item, 528.40 KB
Barra de status

3. Em Meu computador ou no Windows Explorer, selecione os arquivos ou a pasta que deseja instalar.
4. Arraste e solte os arquivos ou a pasta na lista de arquivos do computador de mão.

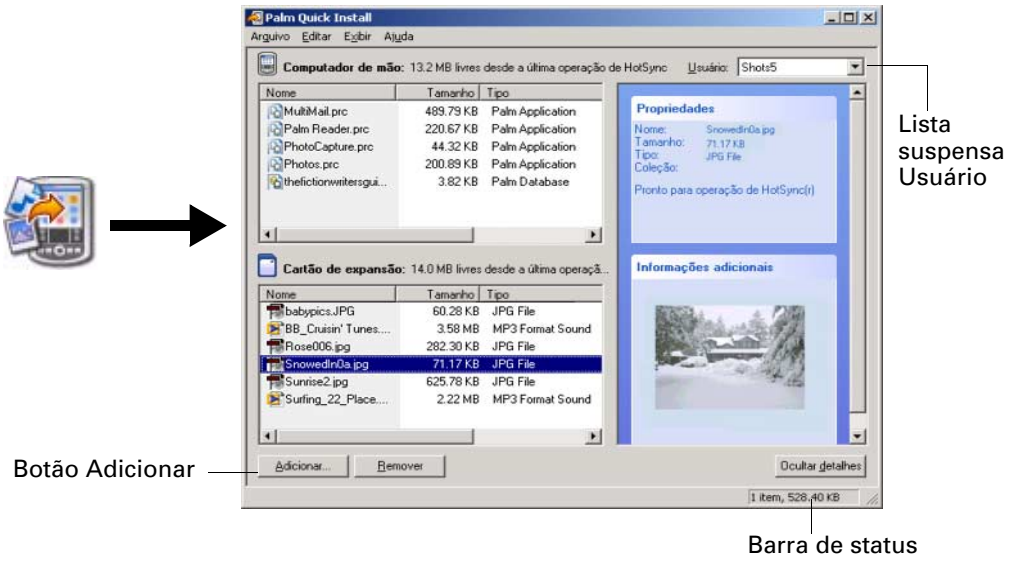
   Se um símbolo de proibido aparecer quando você tentar arrastar um arquivo para uma lista de arquivos, significa que não há suporte a esse arquivo no destino.

   A barra de status mostra o número de arquivos selecionados e seu tamanho total. No entanto, como alguns tipos de arquivo são compactados durante a sincronização, talvez eles exijam menos espaço do que a quantidade mostrada na coluna de tamanho de arquivo ou na barra de status.
5. Execute uma operação de HotSync para instalar os arquivos. Consulte "Execução de operações de HotSync por cabo" no Capítulo 13 para obter detalhes.

NOTA Os arquivos que permaneceram na lista após uma operação de HotSync não foram instalados. Isso pode acontecer se o computador de mão estiver muito cheio para instalar o arquivo ou se o tipo de arquivo não foi reconhecido durante a operação de HotSync. Se os arquivos não forem reconhecidos, tente inicializar o aplicativo associado no computador de mão e, em seguida, tente executar outra operação de HotSync. Se os arquivos ainda estiverem na lista, eles não serão associados a um aplicativo no computador de mão e não poderão ser instalados.

Para usar os botões de comando da janela Palm Quick Install:

1. Copie ou faça download dos aplicativos ou arquivos que você deseja instalar em seu computador.
2. Clique duas vezes no ícone Palm Quick Install na área de trabalho do Windows.


Palm Quick Install
Arquivo Editar Exibir Ajuda
Computador de mão: 13.2 MB livres desde a última operação de HotSync
Usuário: Shots5
Nome Tamanho Tipo
MultiMail.prc 489.79 KB Palm Application
Palm Reader.prc 220.67 KB Palm Application
PhotoCapture.prc 44.32 KB Palm Application
Photos.prc 200.89 KB Palm Application
thefictionwritersgui... 3.82 KB Palm Database
Propriedades
Nome: SnowedIn0a.jpg
Tamanho: 71.17 KB
Tipo: JPG File
Coleção:
Pronto para operação de HotSync(r)
Cartão de expansão: 14.0 MB livres desde a última operaçã...
Informações adicionais
babypics.JPG 60.28 KB JPG File
BB_Cruisin' Tunes.... 3.58 MB MP3 Format Sound
Rose006.jpg 282.30 KB JPG File
SnowedIn0a.jpg 71.17 KB JPG File
Sunrise2.jpg 625.78 KB JPG File
Surfing_22_Place.... 2.22 MB MP3 Format Sound
Adicionar...
Remover
Ocultar detalhes
1 item, 528.40 KB
Lista suspensa Usuário
Botão Adicionar
Barra de status

3. Na lista suspensa Usuário, selecione o nome correspondente ao computador de mão.
4. Clique em Adicionar.

   DICA Para instalar uma pasta, abra o menu Arquivo e selecione Adicionar pasta.

5. Selecione os aplicativos ou arquivos para instalação.

   Se você não encontrar os aplicativos ou arquivos na pasta padrão, navegue até a pasta que contém os aplicativos ou arquivos que você deseja instalar.

6. Clique em OK.

   A barra de status mostra o número de arquivos selecionados e seu tamanho total. No entanto, como alguns tipos de arquivo são compactados durante a sincronização, talvez eles exijam menos espaço do que a quantidade mostrada na coluna de tamanho de arquivo ou na barra de status.

7. Execute uma operação de HotSync para instalar os aplicativos selecionados. Consulte "Execução de operações de HotSync por cabo" no Capítulo 13 para obter detalhes.

   NOTA Os arquivos que permaneceram na lista após uma operação de HotSync não foram instalados. Isso pode acontecer se o computador de mão estiver muito cheio para instalar o arquivo ou se o tipo de arquivo não foi reconhecido durante a operação de HotSync. Se os arquivos não forem reconhecidos, tente inicializar o aplicativo associado no computador de mão e, em seguida, tente executar outra operação de HotSync. Se os arquivos ainda estiverem na lista, eles não serão associados a um aplicativo no computador de mão e não poderão ser instalados.

Para usar o menu ativado com o clique do botão direito do mouse para enviar o arquivo ao Palm Quick Install:

1. Copie ou faça download dos aplicativos ou arquivos que você deseja instalar em seu computador.
2. Em Meu computador ou no Windows Explorer, clique com o botão direito nos arquivos ou na pasta que deseja instalar.
3. Selecione Enviar para e, em seguida, Palm Quick Install.

   O Palm Quick Install exibe uma caixa de diálogo de confirmação que mostra se os arquivos serão instalados no computador de mão.
4. Clique em OK.

   Os arquivos selecionados são colocados na lista de arquivos do computador de mão.
5. Execute uma operação de HotSync para instalar os arquivos. Consulte "Execução de operações de HotSync por cabo" no Capítulo 13 para obter detalhes.

   Arquivos não reconhecidos não serão instalados.

Dicas do Palm Quick Install

As dicas a seguir podem ajudar a usar o Palm Quick Install mais efetivamente:

- Quando você arrasta e solta uma pasta, o Palm Quick Install examina os arquivos apenas no primeiro nível de subpastas; ele não examina as pastas aninhadas nas subpastas.
- Para instalar arquivos em uma localização diferente, inicie o Palm Quick Install e arraste os arquivos para uma lista de arquivos diferente.
- Também é possível acessar a janela Palm Quick Install clicando em Quick Install na barra Inicializar do Palm Desktop.

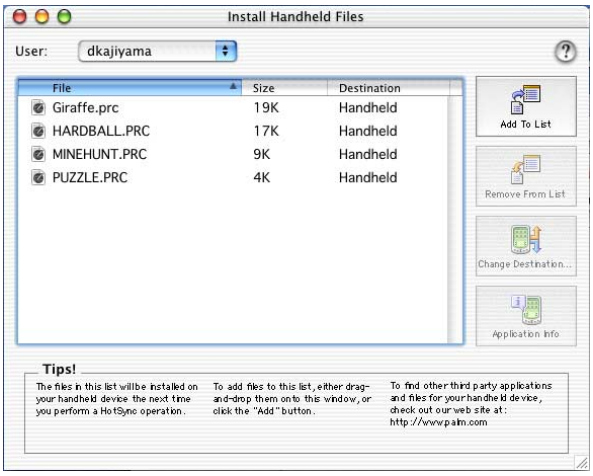
Instalação de aplicativos e arquivos em um computador Mac

O recurso Install Tool facilita a instalação de aplicativos e arquivos no computador de mão, durante uma operação de HotSync.

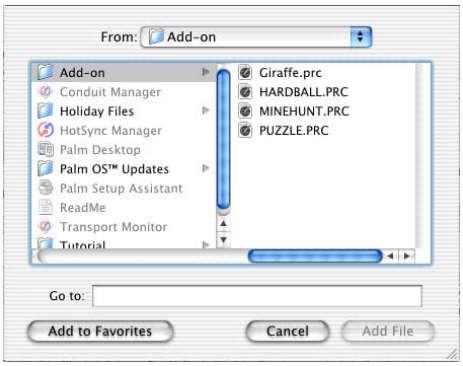
Para instalar software adicional no computador de mão usando um computador Mac:

1. No computador Mac, na pasta Palm, copie ou faça download do aplicativo a ser instalado na pasta Add-on.
2. Clique duas vezes no ícone HotSync Manager da pasta Palm.
3. No menu HotSync, selecione Install Handheld Files.

4. No menu popup User, selecione o nome correspondente ao computador de mão.



5. Clique em Add To List.



Se o arquivo a ser instalado não estiver listado na caixa de diálogo, vá para a pasta na qual foi copiado. A maioria dos arquivos de aplicativos do computador de mão tem a extensão PRC ou PDB.

6. Selecione os aplicativos para instalação.

7. Clique em Add File para adicionar o aplicativo selecionado à lista Instalar arquivos do computador de mão.

DICA Também é possível arrastar arquivos ou pastas de arquivos para a lista da caixa de diálogo Install Handheld Files. Os arquivos são copiados para a pasta Files To Install.

8. Feche a janela Install Handheld Files.
9. Execute uma operação de HotSync para instalar os aplicativos selecionados no computador de mão. Consulte "Execução de operações de HotSync por cabo" no Capítulo 13 para obter detalhes.

   NOTA Os arquivos que permaneceram na lista após uma operação de HotSync não foram instalados. Isso poderá acontecer se o tipo de arquivo não for reconhecido durante a operação de HotSync. Para que o computador de mão reconheça esse arquivo, primeiro inicialize o aplicativo associado pelo menos uma vez.

Remoção de aplicativos

Se houver pouca memória ou se você decidir que não precisa mais de um aplicativo instalado, poderá remover aplicativos do computador de mão. Só é possível remover aplicativos adicionais, patches e extensões instalados. Não é possível remover aplicativos residentes na parte ROM do computador de mão.

Para remover um aplicativo adicional:

1. Toque no ícone Início .
2. Toque no ícone Menu .
3. Selecione Excluir no menu Aplicativos.
4. Toque no aplicativo a ser removido.
5. Toque em Excluir.
6. Toque em Sim.
7. Toque em OK.

Remoção software Palm Desktop

Se não for mais necessário usar o software Palm Desktop, ele poderá ser removido do computador.

Esse processo remove somente os arquivos de aplicativos. Os dados da pasta Users permanecem intactos.

IMPORTANTE Se você remover o software Palm Desktop, também removerá o software de sincronização Gerenciador de HotSync e não poderá mais sincronizar com o computador. Se você estiver usando outro gerenciador de informações pessoais (PIM), como o Microsoft Outlook, precisará ter o software Palm Desktop instalado para sincronizar o computador de mão com o aplicativo.

NOTA Talvez seja necessário modificar as etapas mostradas aqui de acordo com a versão do sistema operacional instalado no computador.

Para remover o software Palm Desktop de um computador com Windows:

1. No menu Iniciar do Windows, selecione Configurações e clique em Painel de controle.
2. Clique duas vezes no ícone Adicionar ou remover programas.
3. Clique no botão Alterar ou remover programas.
4. Selecione Palm Desktop.
5. Clique em Alterar/remover.

   Esse processo remove somente os arquivos de aplicativos. Os dados da pasta Users permanecem intactos.
6. Clique em Sim na caixa Confirmar exclusão de arquivo.
7. Clique em OK.
8. Clique em Fechar.

Para remover o software Palm Desktop de um computador Mac:

1. Insira o CD-ROM do Desktop Software na unidade de CD-ROM do computador.
2. Clique duas vezes no ícone do CD-ROM do Desktop Software na área de trabalho.
3. Clique duas vezes no ícone Instalador do Palm Desktop.
4. Na tela Easy Install, selecione Uninstall no menu popup.
5. Selecione o software a ser removido.
6. Clique em Uninstall.
7. Selecione a pasta que contém os arquivos do software Palm Desktop.
8. Clique em Remove.
9. Reinicie o computador.

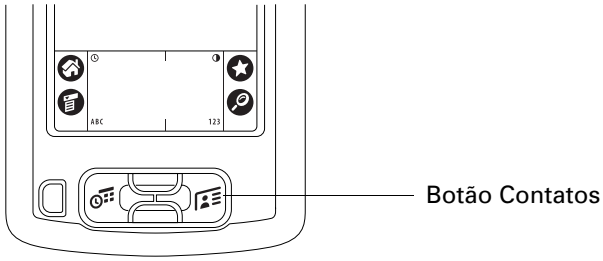
CAPÍTULO 5

Uso de Contatos

O aplicativo Contatos permite manter nomes, endereços, números de telefone e outras informações sobre contatos pessoais ou comerciais. Você também pode anexar notas aos registros de Contatos (chamados de *entradas*) para inserir informações adicionais sobre os contatos. Use o aplicativo Contatos para criar seu próprio cartão de visitas digital, o qual pode ser transferido para outros dispositivos que tenham uma porta de infravermelho e um aplicativo que possa ler os dados. Consulte "Transferência de dados" no Capítulo 3 para obter mais informações.

Para abrir Contatos:

- Pressione o botão do aplicativo Contatos no painel dianteiro do computador de mão. O aplicativo Contatos abre e exibe a lista de todos os registros.



DICA Pressione o botão do aplicativo Contatos várias vezes para alternar entre as categorias nas quais há registros.

Criação de uma entrada em Contatos

Pode-se criar entradas no computador de mão ou usar o software Palm™ Desktop para criá-las no computador e transferi-las para o computador de mão na próxima operação de HotSync®.

Para obter informações sobre como importar dados para o aplicativo Contatos no computador de mão, consulte "Uso de Anotações" no Capítulo 3 e a Ajuda on-line do Palm Desktop.

Para criar uma nova entrada de Contatos:

1. Pressione o botão do aplicativo Contatos no painel dianteiro do computador de mão para exibir a Lista de endereços.
2. Toque em Novo.

3. Insira o sobrenome da pessoa a ser adicionada a Contatos.

   O computador de mão coloca automaticamente em maiúscula a primeira letra de cada campo (exceto campos numéricos e de email). Não é necessário usar o toque de maiúscula do Graffiti® 2 para aplicar caixa alta à primeira letra do nome.

4. Insira as outras informações a serem incluídas nessa entrada.
5. Toque nas setas de rolagem para ir para a próxima página de informações.
6. Ao concluir a inserção de informações, toque em OK.

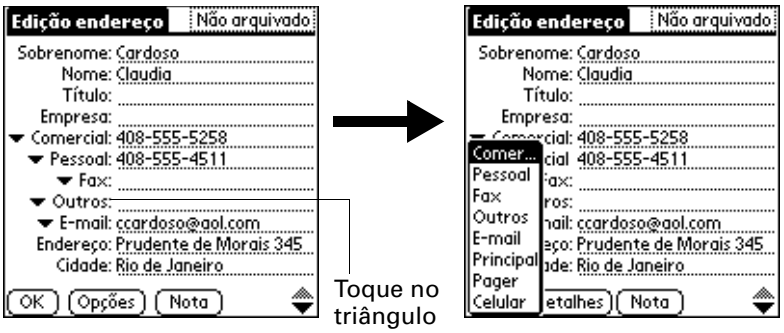
DICA Para criar uma entrada que apareça sempre na parte superior da lista de endereços, inicie o campo Sobrenome ou Empresa com um símbolo, como em *Em caso de perda, contatar*. Essa entrada poderá conter informações de contato caso o computador de mão seja perdido.

Seleção de tipos de números de telefone

Pode-se selecionar os tipos de números de telefone ou de endereços de email associados a uma entrada de Contatos. As alterações efetuadas aplicam-se somente à entrada atual.

Para selecionar outros tipos de números de telefone em uma entrada:

1. Toque na entrada a ser alterada.
2. Toque em Editar.
3. Toque na lista de seleção ao lado da opção a ser alterada.



4. Selecione uma nova opção.

Alteração de detalhes do endereço

A caixa de diálogo Detalhes do endereço fornece várias opções que podem ser associadas a uma entrada.

Para abrir a caixa de diálogo Detalhes do endereço:

1. Toque na entrada cujos detalhes serão alterados.
2. Toque em Editar.
3. Toque em Detalhes.
4. Selecione uma das configurações a seguir:

Mostrar na lista	Selecione o tipo de telefone ou outras informações que serão exibidas na tela Lista de endereços.
Categoria	Atribua a entrada a uma categoria.
Particular	Oculte essa entrada quando a opção Segurança estiver ativada.

Uso dos menus do aplicativo Contatos

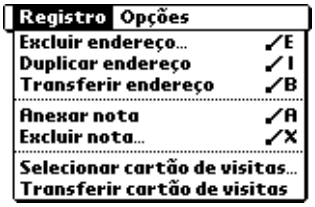
Os menus de Contatos são mostrados aqui como referência e os recursos não explicados em outras partes deste manual são descritos aqui.

Consulte "Uso de menus" no Capítulo 4 para obter informações sobre como selecionar comandos de menu.

Os menus de Registro e Opções variam de acordo com a tela exibida, por exemplo, a tela Lista de endereços (mostra todos os registros de Contatos) ou a tela Endereço (para ser usada em um registro específico de Contatos).

Menus Registro

Lista de endereços



Tela Endereço

Duplicar endereço	Faz uma cópia do registro atual e exibe-a em Edição de endereço para que se possa efetuar alterações no registro copiado. A cópia possui as mesmas notas anexadas e categoria que o registro original.

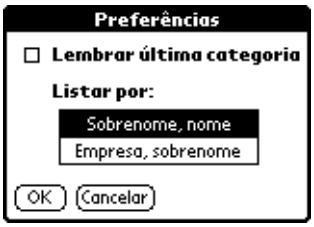
Menus Opções

Lista de endereços

Tela Edição de endereço

Preferências

Abre uma caixa de diálogo na qual é possível escolher opções de exibição do aplicativo Contatos.



Lembrar última categoria. Determina como o aplicativo Contatos é exibido quando se retorna a ele de outro aplicativo. Se esta caixa de seleção estiver marcada, Contatos mostrará a última categoria selecionada. Se ela estiver desmarcada, o aplicativo Contatos exibirá a categoria Tudo.

Renomear campos pers

Os campos personalizados são exibidos no fim da tela Edição de endereço. Renomeie-os para identificar o tipo de informação inserida neles. Os nomes atribuídos aos campos personalizados são exibidos em todas as entradas.

Use os campos personalizados para controlar informações adicionais nos registros de endereço, como nomes de cônjuges, filhos ou qualquer outro detalhe.

CAPÍTULO 6

Uso da Calculadora

O aplicativo Calculadora permite executar cálculos básicos. Você pode armazenar e recuperar valores e exibir as últimas séries de cálculos.

Para abrir a Calculadora:

1. Toque no ícone Início .
2. Toque no ícone Calculadora .

Execução de cálculos

A Calculadora inclui vários botões para ajudar a executar cálculos.

Apaga o cálculo inteiro e permite iniciar um novo cálculo.

Apaga o último número inserido. Se um erro for cometido durante a inserção de um número no meio de um cálculo, pode-se usar esse botão para inserir novamente o número sem a necessidade de reiniciar o cálculo.

Alterna o número atual entre um valor negativo e positivo. Para inserir um número negativo, insira o número primeiro *e pressione* o botão +/-.

Coloca o número atual na memória. Cada novo número inserido com o botão M+ é *adicionado ao total* armazenado na memória. O número adicionado pode ser um valor calculado ou qualquer número inserido pressionando-se os botões de número. Pressionar esse botão não afeta o cálculo (ou a série de cálculos) atual; ele apenas coloca o valor na memória até ele ser recuperado.

Recupera o valor armazenado da memória e insere-o no cálculo atual.

Apaga qualquer valor armazenado na memória da Calculadora.

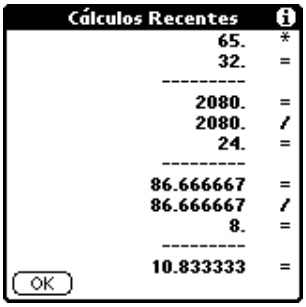
Calcula a raiz quadrada de um número. Digite o número e toque no botão de raiz quadrada.

Exibição dos cálculos recentes

O comando Cálculos recentes permite ver a última série de cálculos e é útil principalmente para confirmar uma série de cálculos em "cadeia".

Para exibir cálculos recentes:

1. Toque no ícone Menu .
2. Selecione Opções e, em seguida, Cálculos recentes.



3. Depois de examinar os cálculos, toque em OK.

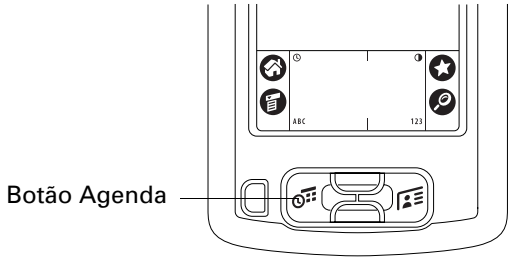
CAPÍTULO 7

Uso da Agenda

O aplicativo Agenda permite agendar, de forma simples e rápida, compromissos ou qualquer tipo de atividade associada a uma hora e data. Você pode anexar notas aos registros da Agenda (chamados de *eventos*) e ajustar alarmes para lembrá-lo da ocorrência delas. Também é possível ver a agenda em cinco telas diferentes.

Para abrir o aplicativo Agenda:

- Pressione o botão do aplicativo Agenda no painel dianteiro do computador de mão. A Agenda abre a programação do dia.



DICA Pressione o botão do aplicativo Agenda repetidamente para alternar entre as telas de dia, semana, mês e agenda.

Quando a Agenda é aberta, a tela mostra a data atual e uma lista das horas de um dia útil normal.

Agendamento de eventos

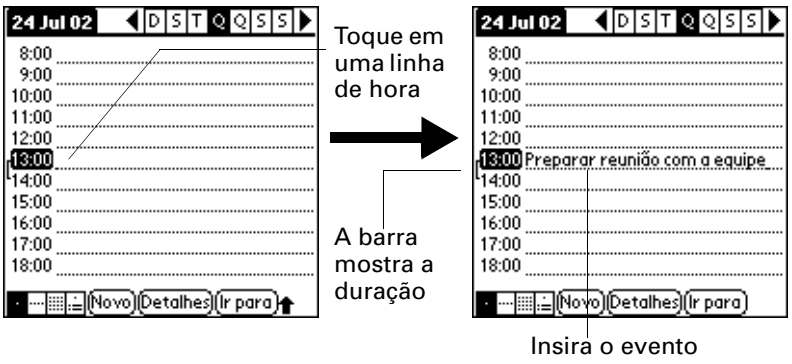
Um evento da Agenda pode ser qualquer tipo de atividade associada a um dia. Quando se agenda um evento, sua descrição aparece na linha de hora e sua duração é definida automaticamente como uma hora. Pode-se alterar facilmente a hora de início e a duração de qualquer evento.

Também se pode programar na Agenda eventos que ocorrem em uma determinada data, mas que não possuem horas de início ou de término específicas, como aniversários e feriados. Esses eventos são denominados *eventos de duração indeterminada*. Eles aparecem na parte superior da lista de horas, marcados com um losango.

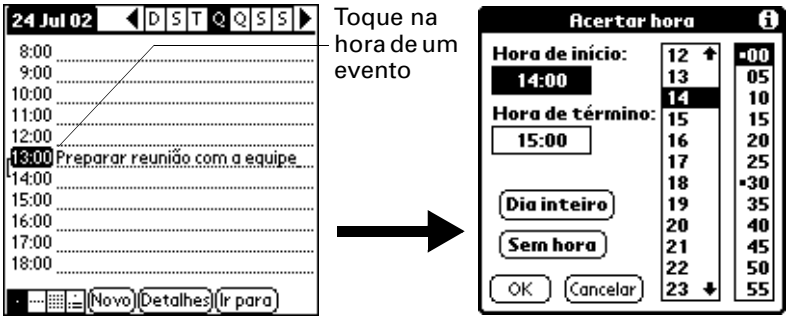
Também se pode agendar um *evento repetido*, como uma reunião semanal, e eventos contínuos, como férias ou uma conferência de três dias.

Para agendar um evento para o dia atual:

1. Toque na linha de hora correspondente ao início do evento.



2. Insira uma descrição para o evento. Pode-se inserir até 255 caracteres.
3. Se o evento tiver uma hora de duração, vá para a etapa 5. Se ele for mais longo ou mais curto do que uma hora, toque na hora do evento para abrir a caixa de diálogo Acertar hora.

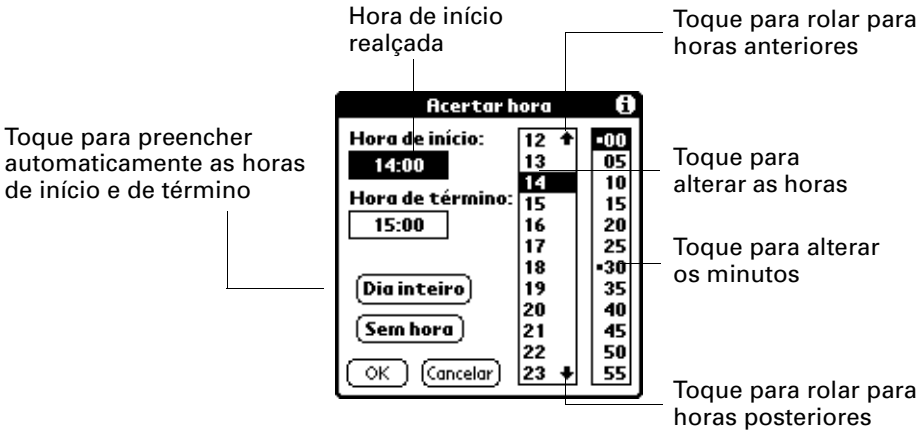


DICA Também é possível usar a área de entrada para abrir a caixa de diálogo Acertar hora. Certifique-se de que nenhum evento está selecionado e, no lado numérico da área de entrada, escreva um número para a hora de início do evento.

4. Siga um destes procedimentos:

   – Toque nas colunas de hora do lado direito da caixa de diálogo Acertar hora para definir a Hora de início. Em seguida, toque na caixa Hora de término e nas colunas de hora para definir a hora de término.

   – Toque em Dia inteiro para inserir automaticamente a hora de início e de término do evento conforme definido nas preferências da Agenda.



5. Toque em OK.

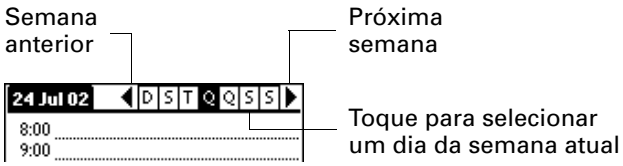
DICA Para anexar uma nota a uma entrada e trabalhar com notas anexadas, consulte "Anexação de notas" no Capítulo 4.

Uma linha vertical será exibida ao lado da hora, indicando a duração do evento.

Para agendar um evento para outro dia:

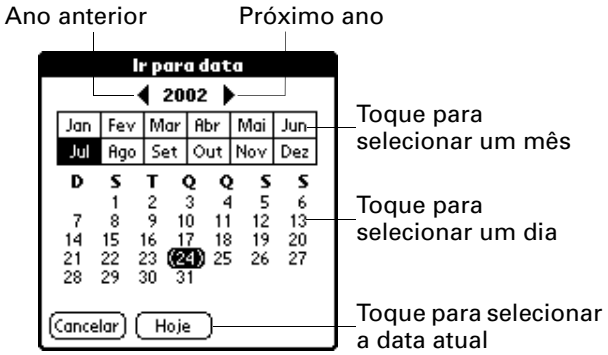
1. Selecione a data desejada para o evento, executando um dos procedimentos a seguir:

   – Toque no dia da semana desejado na barra de datas, na parte superior da tela. Se necessário, toque nas setas de rolagem Semana anterior ou Próxima semana para ir para outra semana.



– Use os botões de rolagem para rolar para o dia seguinte ou anterior.

– Toque em Ir para na parte inferior da tela para abrir a caixa de diálogo Ir para data. Selecione uma data tocando em um ano, mês e dia no calendário.


Ano anterior
Próximo ano
Ir para data
2002
Jan Fev Mar Abr Mai Jun
Jul Ago Set Out Nov Dez
D S T Q Q S S
1 2 3 4 5 6
7 8 9 10 11 12 13
14 15 16 17 18 19 20
21 22 23 24 25 26 27
28 29 30 31
Cancelar
Hoje
Toque para selecionar um mês
Toque para selecionar um dia
Toque para selecionar a data atual

2. Depois de localizar a data, siga as etapas para agendar um evento para o dia atual.

Para agendar um evento de duração indeterminada:

1. Selecione a data desejada para o evento.
2. Toque em Novo.
3. Toque em Sem hora.

Acertar hora
Hora de início:
Hora de término:
Dia inteiro
Sem hora
OK
Cancelar
11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22
00 05 10 15 20 25 30 35 40 45 50 55

DICA Você também pode criar um novo evento de duração indeterminada, verificando se não há eventos selecionados e, em seguida, inserindo letras na área de entrada.

4. Insira uma descrição para o evento.

Depois de criar um evento, você pode selecionar um para exibir e alterar o conteúdo.

Para selecionar um evento existente:

- Vá para o dia em que o evento está agendado e toque no evento.

Para reagendar um evento:

1. Selecione o evento desejado.
2. Toque em Detalhes.
3. Para alterar a hora, toque na caixa Hora e em uma nova hora.
4. Para alterar a data, toque na caixa Data e em uma nova data.
5. Toque em OK.

Configuração de um alarme para um evento

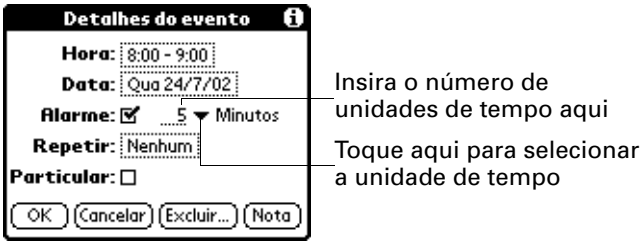
Quando um alarme é configurado, o ícone de Alarme é exibido à direita do evento. Quando o alarme dispara, a tela também exibe uma mensagem de lembrete.

Para configurar um alarme para um evento:

1. Selecione o evento ao qual o alarme será atribuído.
2. Toque em Detalhes.
3. Toque na caixa de seleção Alarme para marcá-la.

   A configuração padrão, 5 minutos, será exibida. Isso significa que o alarme soará 5 minutos antes do horário agendado.
4. (Opcional) Toque na lista de seleção para selecionar Minutos, Horas ou Dias.

5. (Opcional) Selecione 5 e insira qualquer número de 0 a 99 (inclusive) como o número de unidades de tempo.



6. Toque em OK.
7. Quando a mensagem de lembrete do alarme for exibida, siga um destes procedimentos:
   - Toque em OK para descartar permanentemente o lembrete e retornar à tela atual.
   - Toque em Adiar para descartar o lembrete e retornar à tela atual. Um indicador de atenção piscará no canto superior esquerdo da tela para lembrá-lo do alarme pendente e a mensagem de lembrete voltará a ser exibida cinco minutos depois.
   - Para abrir a Agenda, toque em Ir para. O aplicativo Agenda será aberto e exibirá o evento associado ao alarme.

Alarme para eventos de duração indeterminada: pode-se configurar um alarme silencioso para um evento de duração indeterminada. Nesse caso, o alarme disparará no período especificado (se houver) de minutos, horas ou dias antes da meia-noite (início) do dia do evento de duração indeterminada. Quando o alarme dispara, a lista de lembretes exibe a mensagem do alarme até que ele seja apagado. Consulte "Recebimento de alertas" no Capítulo 4 para obter detalhes.

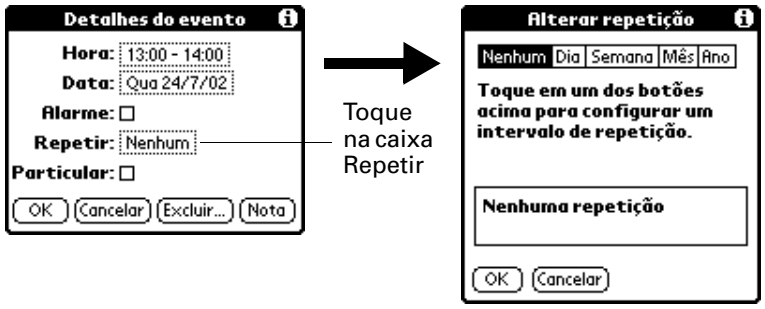
Por exemplo, você configura um alarme para um evento de duração indeterminada que ocorrerá no dia 4 de fevereiro. Se o alarme estiver definido para 5 minutos, a mensagem de lembrete aparecerá às 23:55 do dia 3 de fevereiro. O lembrete permanecerá na lista de lembretes até que você ative o computador de mão e o descarte.

Agendamento de eventos repetidos ou contínuos

A função Repetir permite agendar eventos que se repetem em intervalos regulares, como aniversários, ou que se estendem por vários dias consecutivos, como férias ou conferências.

Para agendar um evento repetido ou contínuo:

1. Selecione o evento.
2. Toque em Detalhes.
3. Toque na caixa Repetir para abrir a caixa de diálogo Alterar repetição.



4. Toque em Dia, Semana, Mês ou Ano para definir a freqüência do evento.

   Para um evento contínuo, toque em Dia.
5. Na linha A cada, insira o número correspondente à freqüência desejada para o evento.

   Por exemplo, selecione Mês e insira o número 2 para que o evento se repita a cada dois meses.
6. Para especificar uma data de término para o evento repetido ou contínuo, toque na lista de seleção Terminar em e em Escolher data. Use o seletor de datas para selecionar uma data de término.
7. Toque em OK.

Depois que o evento repetido ou contínuo é agendado, o ícone Repetir é exibido à direita do evento.

Alteração de eventos repetidos ou contínuos

Quando um evento repetido ou contínuo é alterado, como, por exemplo, quando notas são excluídas ou adicionadas ou quando a hora de um evento é alterada, pode-se decidir quais dos eventos se deseja alterar: todos os eventos da série, apenas o evento atual ou os eventos atuais e futuros.

Para excluir eventos repetidos:

1. Selecione o registro a ser excluído.
2. Toque no ícone Menu .

3. Selecione Excluir evento no menu Registro.

4. Siga um destes procedimentos: toque em Atual para excluir apenas o item do evento atual; Futuro para excluir os itens do evento atual e todos os itens do evento futuro; Tudo para excluir todas as ocorrências do evento repetido.
5. Toque em OK.

Considerações sobre eventos repetidos ou contínuos:

Lembre-se do seguinte:

- Se a data de início de um evento repetido for alterada, o computador de mão calculará o número de dias que o evento foi movido. Em seguida, o computador de mão alterará automaticamente a data de término para manter a duração do evento repetido.
- Se o intervalo de repetição de um evento repetido for alterado (por exemplo, de diariamente para semanalmente), as ocorrências anteriores do evento não serão alteradas e o computador de mão criará um novo evento repetido.
- Se a data de uma ocorrência de um evento repetido for alterada (por exemplo, de 14 para 15 de janeiro) e a alteração for aplicada a todas as ocorrências, a nova data se tornará a data de início do evento repetido. O computador de mão ajustará a data de término para manter a duração do evento. Se a alteração for aplicada às ocorrências atuais e futuras, as ocorrências passadas não serão alteradas.
- Se outras configurações de um evento repetido (por exemplo, hora, alarme, particular) forem alteradas e a alteração for aplicada a todas as ocorrências, o computador de mão criará um novo evento. A data de início desse novo evento é o dia em que a configuração é alterada.
- Se uma alteração for aplicada a uma única ocorrência de um evento repetido (por exemplo, hora), essa ocorrência não mostrará mais o ícone Repetir .

Alteração das telas do aplicativo Agenda

Além da lista de horas de um dia específico, você também pode exibir uma semana, um mês ou uma agenda inteira.

Para alternar entre as telas dia, semana, mês e agenda:

Siga um destes procedimentos:

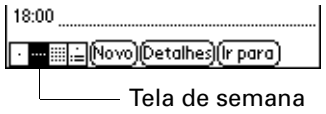
- Pressione o botão do aplicativo Agenda repetidamente para exibir a próxima tela.
- Toque no ícone de tela desejado, no canto inferior esquerdo do aplicativo Agenda.

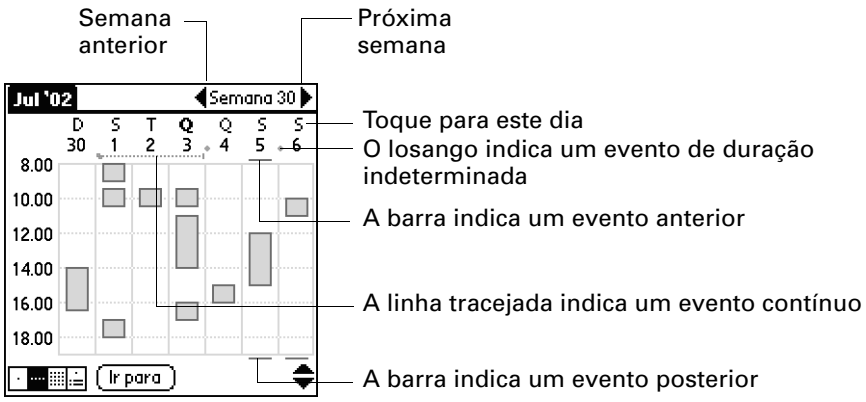
Uso da tela de semana

A tela de semana mostra o calendário dos eventos de uma semana inteira. Você pode usá-la para verificar rapidamente seus compromissos e os horários disponíveis. Além disso, a exibição gráfica ajuda a identificar sobreposições e conflitos na agenda.

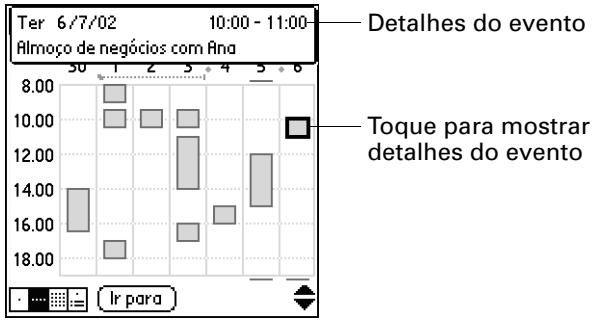
Para exibir a tela de semana:

1. Toque no ícone da tela de semana.





2. Toque em um evento para mostrar sua descrição.



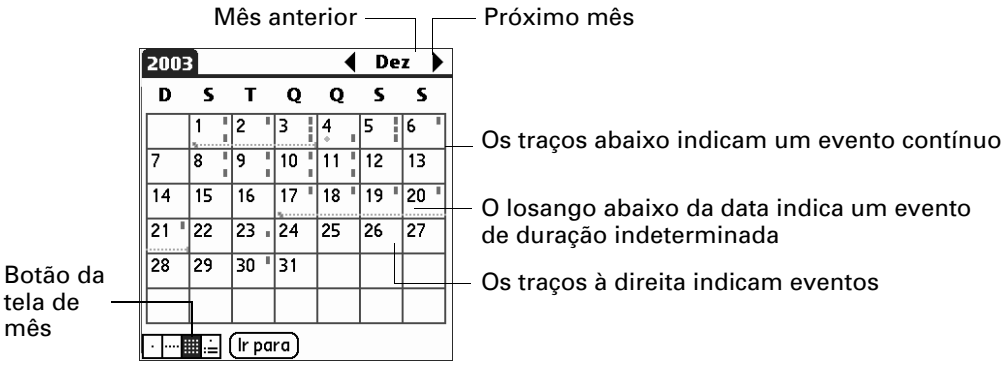
Lembre-se do seguinte:

- Para reagendar um evento, toque e arraste o evento para uma hora ou dia diferente.
- Toque em uma hora em branco em qualquer dia para ir para esse dia e selecione a hora para um novo evento.
- Toque em qualquer dia ou data exibida na parte superior da tela de semana para ir diretamente para esse dia sem ter que selecionar um evento.

- Use os botões de rolagem para rolar para a semana seguinte ou anterior.
- A tela de semana mostra o período definido pelas horas de início e de término nas configurações de preferências da Agenda. Se existir um evento antes ou depois desse período, será exibida uma barra na parte superior ou inferior da coluna desse dia. Use as setas de rolagem na tela ◆ para rolar para o evento.

Uso da tela de mês

Toque em um dia na tela de mês para exibi-lo na tela de dia.


Mês anterior
Próximo mês
2003
Dez
D S T Q Q S S
Os traços abaixo indicam um evento contínuo
O losango abaixo da data indica um evento de duração indeterminada
Botão da tela de mês
Os traços à direita indicam eventos
Ir para

É possível controlar os tipos de eventos que aparecem na tela de mês. Consulte "Opções de exibição", mais adiante neste capítulo.

Você também pode tocar nas setas de rolagem no canto superior direito para avançar ou voltar um mês.

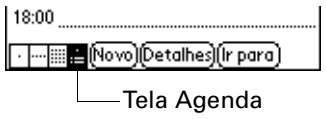
Uso da tela Agenda

A tela Agenda mostra os eventos e os itens do aplicativo Tarefa em uma única tela. Toque em um evento na tela Agenda para abrir a tela de dia e ver informações mais detalhadas. Toque em uma tarefa para abrir o aplicativo Tarefas. Para retornar à tela Agenda, pressione o botão Agenda.

NOTA A forma como as tarefas são exibidas e como elas podem ser alteradas depende das configurações definidas nas Preferências de tarefas. Consulte "Configuração das preferências de tarefas" no Capítulo 11 para obter mais informações.

Para exibir a tela Agenda:

1. Toque no ícone da tela Agenda.



2. Toque nos controles de navegação para avançar ou voltar um dia de cada vez ou para exibir mais eventos e tarefas.

DICA Você também pode usar os botões de rolagem para rolar para o dia seguinte ou anterior.

Dia com compromissos

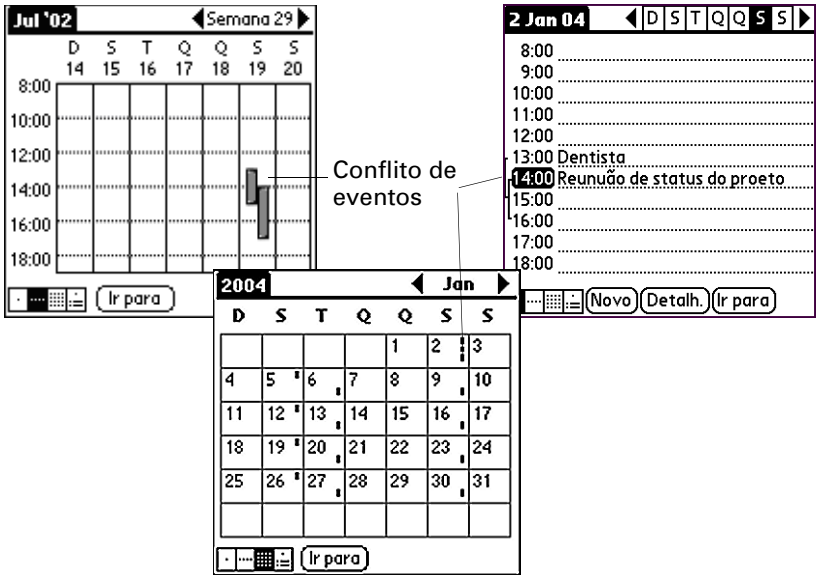
Mesmo dia sem compromissos

NOTA Também se pode alterar a categoria de tarefas mostrada. Toque na lista de seleção para escolher outra categoria. Consulte Capítulo 11 para obter mais informações sobre como trabalhar com tarefas.

Identificação de conflitos de evento

Com o recurso de definir horas de início e de término específicas para qualquer evento, é possível agendar eventos sobrepostos (um evento que inicia antes do término do evento anterior).

Um conflito de eventos (sobreposição de horas) aparece na tela de semana como barras sobrepostas. A tela de dia exibe colchetes sobrepostos à esquerda das horas em conflito.



Uso dos menus do aplicativo Agenda

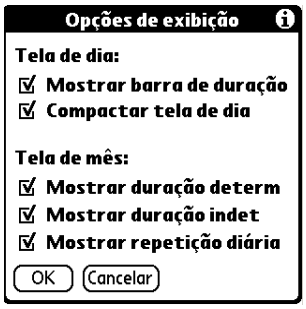
Os recursos da Agenda que não foram explicados em qualquer outro lugar deste manual estão descritos aqui.

Consulte "Uso de menus" no Capítulo 4 para obter informações sobre como escolher comandos de menu.

Menu Opções

Opções de exibição

Altera a aparência da tela de dia da Agenda e controla o tipo de evento exibido na tela de mês.



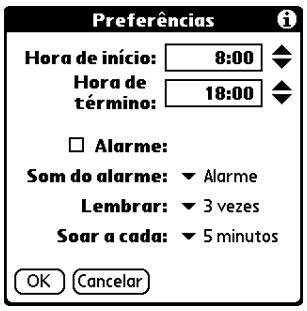
Mostrar barra de duração — Ativa a barra de duração de evento que aparece na tela de dia. Essas barras mostram a duração de um evento e ilustram os conflitos de evento.

Compactar tela de dia — Controla como as horas são exibidas na tela de dia. Quando Compactar tela de dia está desativado, todos os horários são exibidos. Quando essa opção está ativada, as horas de início e de término são exibidas para cada evento, mas os horários em branco na parte inferior da tela desaparecem para minimizar a rolagem.

Configurações Tela de mês — Aplicam-se à tela de mês do aplicativo Agenda. *Exclusivamente nessa tela*, pode-se desmarcar qualquer uma ou todas as caixas de seleção para ocultar eventos com duração determinada, com duração indeterminada ou repetidos diariamente.

Preferências

Personaliza a exibição de hora padrão e as configurações de alarme da Agenda.



Hora de início/término — Define as horas de início e de término para as telas da Agenda. Se os horários selecionados não couberem em uma tela, toque nas setas de rolagem ⬍ para rolar para cima e para baixo.

Alarme — Configura automaticamente um alarme para cada novo evento. O alarme silencioso para eventos de duração indeterminada é definido como minutos, dias ou horas antes da meia-noite da data do evento.

Som do alarme — Configura o tom do alarme.

Lembrar — Define quantas vezes o alarme será executado após a ocorrência inicial. As opções são Uma vez, Duas vezes, 3 vezes, 5 vezes e 10 vezes.

Soar a cada — Define com que freqüência o alarme soará. As opções são Minuto, 5 minutos, 10 minutos e 30 minutos.

CAPÍTULO 8

Uso do aplicativo Despesas

O aplicativo Despesas permite controlar suas despesas e transferir as informações para uma planilha no computador. Você pode registrar a milhagem percorrida e manter controle dos fornecedores. Também é possível enviar ou exportar informações sobre despesas para aplicativos populares, como o Microsoft Excel ou o Microsoft Word, usando o software Palm™ Desktop e a tecnologia HotSync® em um computador com Windows.

Para abrir o aplicativo Despesas:

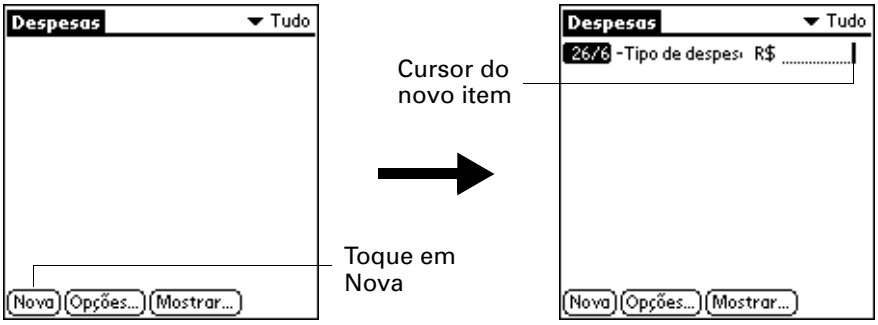
1. Toque no ícone Início .
2. Selecione o ícone Despesas .

Adição de despesas

No aplicativo Despesas, um registro é denominado *item*. Pode-se classificar as despesas em categorias ou adicionar outras informações a serem associadas.

Para adicionar uma despesa:

1. Toque em Nova.

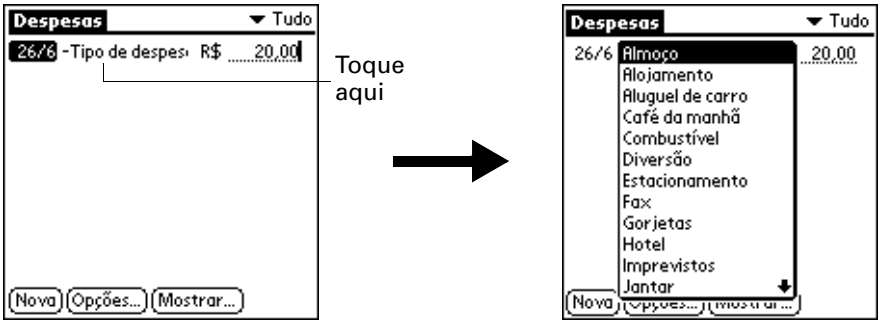


DICA Você também pode criar uma nova despesa escrevendo no lado numérico da área de entrada, enquanto estiver na tela da lista Despesas. O primeiro número escrito inicia o valor da nova despesa.

2. Insira o valor da despesa.

3. Toque na lista de seleção de tipo de despesa e selecione um tipo na lista.

   Uma vez selecionado um tipo de despesa, o computador de mão salvará a entrada. Se um tipo de despesa não for selecionado, a entrada não será salva.



DICA Outra forma rápida de criar uma nova despesa é verificar se não há itens selecionados na lista Despesas, escrever a(s) primeira(s) letra(s) do tipo de despesa e, em seguida, o valor numérico. Essa técnica usa o recurso de preenchimento automático. Consulte "Menu Opções", mais adiante neste capítulo, para obter detalhes.

Alteração da data de uma despesa

Inicialmente, as despesas são exibidas com a data em que foram inseridas. Pode-se alterar a data associada a qualquer despesa.

Para alterar a data de uma despesa:

1. Toque na despesa a ser alterada.
2. Toque na data do item selecionado.
3. Toque na nova data.

Inserção de detalhes do recibo

O aplicativo Despesas fornece diversas opções que podem ser associadas a um item. Essas opções aparecem na caixa de diálogo Detalhes do recibo.

Para abrir a caixa de diálogo Detalhes do recibo:

1. Toque na despesa à qual deseja atribuir os detalhes.
2. Toque em Detalhes.

3. Selecione uma das opções a seguir:

Categoria	Abre uma lista de seleção de categorias definidas pelo usuário e pelo sistema. Consulte "Categorização de registros" no Capítulo 4 para obter mais informações.
Tipo	Abre uma lista de seleção de tipos de despesa.
Pagamento	Permite escolher o método de pagamento da despesa. Se o item for pré-pago (como passagens aéreas fornecidas pela empresa), selecione Pré-pago para colocar a despesa na célula adequada de pagamentos efetuados pela empresa no relatório impresso de despesas.
Moeda	Permite selecionar o tipo de moeda usada para pagar a despesa. A unidade monetária padrão é definida na caixa de diálogo Preferências. Também se pode exibir até quatro outros tipos comuns de moeda.
Fornecedor e Cidade	Permite registrar o nome do fornecedor (geralmente uma empresa) associado à despesa e a cidade onde a despesa foi feita. Por exemplo, pode ocorrer um almoço de negócios no Rosie's Cafe em São Francisco.
Participantes	Consulte "Pesquisa de nomes para adicionar a registros de Despesas" no Capítulo 4 para obter mais informações.

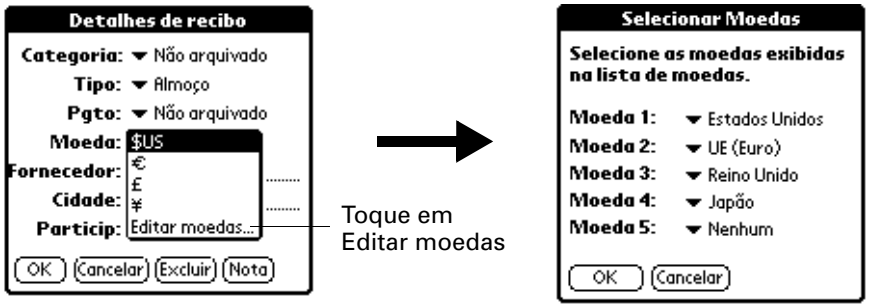
4. Toque em OK.

Personalização da lista de seleção de moeda

Pode-se selecionar as moedas e os símbolos que aparecem na lista de seleção de moeda.

Para personalizar a lista de seleção de moeda:

1. Toque na lista de seleção Moeda na caixa de diálogo Detalhes do recibo e selecione Editar moedas.



2. Toque em cada lista de seleção de moeda e selecione o país cuja moeda deve ser exibida nessa linha.
3. Toque em OK para fechar a caixa de diálogo Selecionar moedas.
4. Toque em OK.

Alteração da moeda padrão

Ao inserir despesas, pode-se selecionar a moeda que será exibida por padrão. Essa configuração poderá ser substituída durante a inserção de despesas individuais.

Para alterar a moeda padrão:

1. Abra o aplicativo Despesas.
2. Toque no ícone Menu .
3. Selecione Opções e, em seguida, Preferências.
4. Toque na lista de seleção Moeda padrão.
5. Toque no símbolo de moeda a ser exibido no aplicativo Despesas.
6. Toque em OK.

Definição de um símbolo de moeda personalizado

Se a moeda desejada não estiver na lista de países, crie seu próprio país e símbolo de moeda personalizados.

Para definir um símbolo de moeda personalizado:

1. Toque no ícone Menu .
2. Selecione Opções e, em seguida, Personalizar moedas.
3. Toque em uma das quatro caixas País.
4. Insira o nome do país e o símbolo que deverão ser exibidos no Despesas.
5. Toque em OK para fechar a caixa de diálogo Propriedades da moeda.
6. Toque em OK.

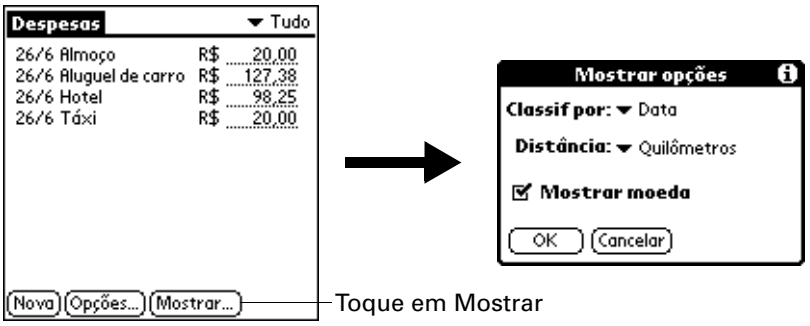
NOTA Para usar um símbolo de moeda personalizado como o padrão para todas as despesas, selecione o símbolo na caixa de diálogo Preferências. Para usar um símbolo de moeda personalizado somente para uma despesa específica, selecione o símbolo na caixa de diálogo Detalhes do recibo associada à despesa.

Configuração de Mostrar opções

O recurso Mostrar opções define a ordem de classificação e outras configurações relacionadas às despesas.

Para abrir a caixa de diálogo Mostrar opções:

1. Na lista de despesas, toque em Mostrar.
2. Selecione uma das opções.



Classif por	Permite classificar as despesas por data ou tipo.
Distância	Permite exibir entradas de distância percorrida em milhas ou quilômetros.
Mostrar moeda	Mostra ou oculta o símbolo de moeda na lista de despesas.

3. Toque em OK.

Uso dos dados do aplicativo Despesas no computador

Depois que você insere as despesas no aplicativo Despesas do computador de mão e executa uma operação de HotSync, o software Palm Desktop permite realizar uma das atividades a seguir no computador com Windows. Consulte a Ajuda on-line do software Palm Desktop para obter detalhes. Esse recurso não está disponível em computadores Mac.

- Adicionar, modificar e excluir dados do Despesas.
- Organizar os dados do Despesas por categoria, valor, data, tipo ou notas.
- Exibir os dados do Despesas em diversos formatos: lista, ícones grandes ou ícones pequenos.
- Registrar despesas individuais em diversas moedas e exibir o total em um tipo de moeda selecionado.
- Imprimir relatórios do Despesas.
- Transferir dados do Despesas para outros aplicativos, como o Microsoft Excel, usando o comando Enviar ou Exportar, e importar dados para formatos de arquivo populares.

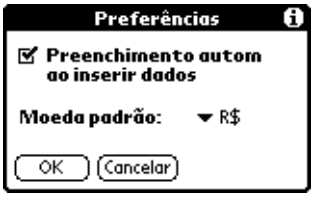
Uso dos menus do Despesas

Um menu do aplicativo Despesas é mostrado aqui como referência e os recursos não explicados em outras partes deste manual são descritos aqui.

Consulte "Uso de menus" no Capítulo 4 para obter informações sobre como selecionar comandos de menu.

Menu Opções

Preferências Abre a caixa de diálogo Preferências, na qual é possível selecionar as opções de preenchimento automático e de moeda padrão.



Uso do preenchimento automático. Permite selecionar um tipo de despesa escrevendo a primeira letra do tipo na área de entrada. Por exemplo, se você escrever a letra *T*, será inserido o tipo de despesa "Táxi". Se escrever *T* e, em seguida, *E*, será inserido "Telefone", que é o primeiro tipo de despesa iniciado com as letras *TE*.

CAPÍTULO 9

Uso de Memorandos

O aplicativo Memorandos fornece um local para se fazer anotações que não estão associadas aos registros do aplicativo Agenda, Contatos ou Tarefas. O número de memorandos que podem ser armazenados depende somente da memória disponível no computador de mão. Você também pode enviar memorandos para aplicativos populares, como o Microsoft Word, ao sincronizar usando o software Palm™ Desktop e a tecnologia HotSync®.

Para abrir Memorandos:

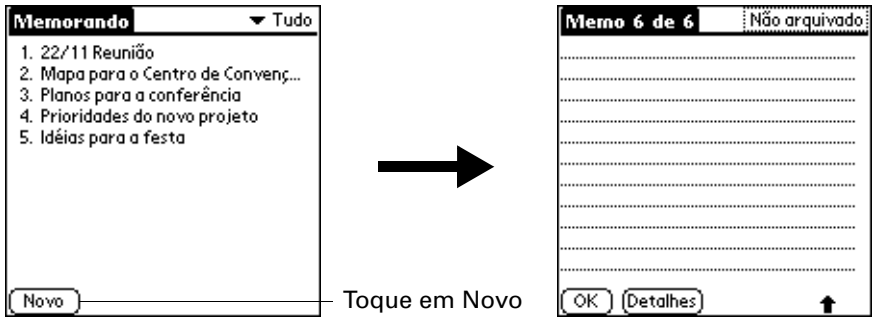
1. Toque no ícone Início .
2. Selecione o ícone Memorandos .

Criação de memorandos

Pode-se atribuir memorandos a categorias e marcá-los como particulares, conforme descrito no Capítulo 4. Esta seção aborda como criar um memorando.

Para criar um novo memorando:

1. Abra Memorandos.
2. Toque em Novo.



DICA Na tela Lista de memorandos, também é possível começar a escrever na área de entrada para criar um novo memorando. A primeira letra é colocada automaticamente em maiúscula e inicia o novo memorando.

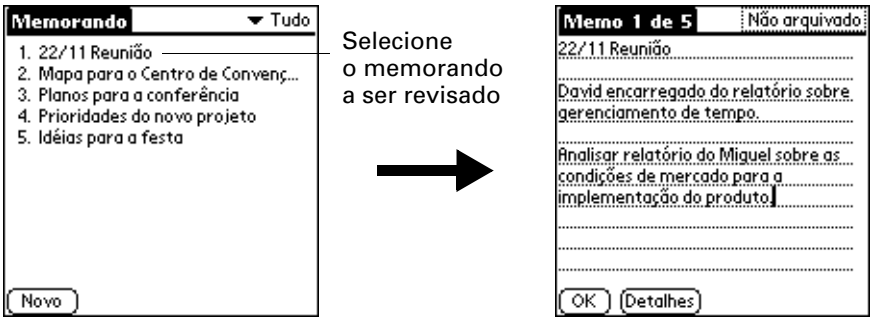
3. Insira o texto desejado para o memorando. Use o toque de retorno de carro para abrir novas linhas no memorando.
4. Toque em OK.

Revisão de memorandos

A primeira linha de um memorando aparece na lista de memorandos. Isso facilita a localização e a revisão dos memorandos.

Para revisar um memorando:

1. Na lista de memorandos, selecione o texto.



2. Revise ou edite o texto do memorando.
3. Toque em OK.

Uso dos menus de Memorandos

Os menus de Memorandos são mostrados aqui como referência e os recursos não explicados em outras partes deste manual são descritos aqui.

Consulte "Uso de menus" no Capítulo 4 para obter informações sobre como selecionar comandos de menu.

Os menus diferem de acordo com o que está sendo exibido, por exemplo, a lista de memorandos ou um memorando individual.

Menus Opções

Lista de memorandos

Tela Memorando

Preferências Exibe a caixa de diálogo Preferências de memorando, na qual se pode definir a ordem de classificação dos memorandos.

CAPÍTULO 10

Uso de Anotações

O aplicativo Anotações é um local de armazenamento de notas manuscritas. Pode-se usar Anotações para fazer tudo que se faria com lápis e papel. Você pode trocar notas com outros dispositivos nos quais o aplicativo Anotações 2.x esteja instalado e que utilizem comunicação por infravermelho.

Para abrir Anotações:

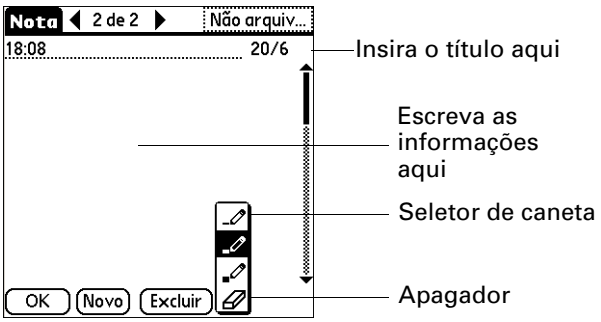
1. Toque no ícone Início .
2. Selecione o ícone Anotações .

Criação de uma nota

Pode-se atribuir notas a categorias e marcá-las como particulares, conforme descrito no Capítulo 4. Esta seção aborda como criar uma nota.

Para criar uma nova nota:

1. Toque em Novo.



2. Escreva as informações diretamente na tela do computador de mão.

   Toque no seletor de caneta para selecionar uma largura de caneta diferente ou selecione o apagador para remover toques indesejados.

3. (Opcional) Selecione a hora na parte superior da tela e insira um título usando a escrita Graffiti® 2.
4. Toque em OK.

Para limpar a tela:

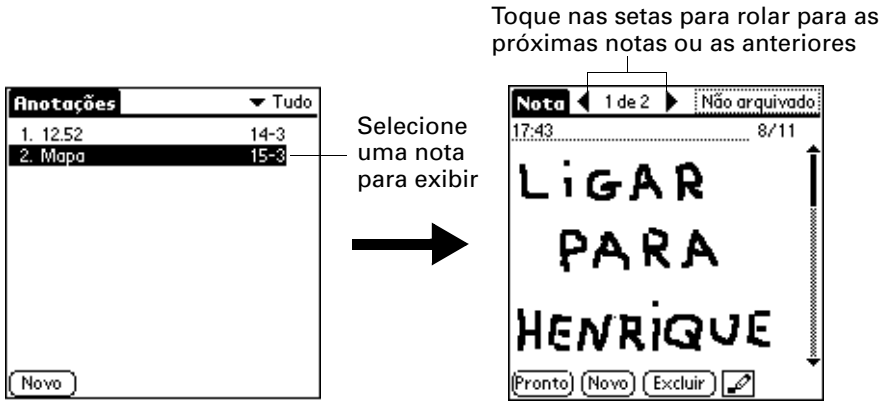
1. Toque no ícone Menu .
2. Selecione Editar e, em seguida, selecione Limpar nota.

Revisão de notas

O título e a data da nota criada são exibidos na lista Anotações. Se você não tiver atribuído um título à nota, a hora em que a nota foi criada será exibida como título. Isso facilita a localização e a revisão das notas.

Para revisar uma nota:

1. Na lista de Anotações, selecione o título da nota.



2. Revise ou edite o conteúdo da nota.
3. Toque em Pronto.

Configuração de um alarme para uma nota

O usuário pode configurar um alarme em data e hora específicas para lembrá-lo de verificar uma nota.

Para configurar um alarme em uma nota:

1. Selecione a nota à qual o alarme será atribuído.
2. Toque no ícone Menu .
3. Selecione Opções e, em seguida, Alarme.
4. Toque na caixa Data.
5. Toque no ano, no mês e na data em que deseja que o alarme soe.

   Depois que você tocar na data, a caixa de diálogo Acertar alarme será exibida novamente.
6. Toque na caixa Hora.

7. Toque nas colunas de hora e minuto para selecionar a hora em que deseja que o alarme soe.
8. Toque em OK.
9. Quando o alarme desligar e a mensagem de lembrete for exibida na tela, siga um destes procedimentos:
   - Toque em OK para descartar permanentemente o lembrete e retornar à tela atual.
   - Toque em Adiar para descartar o lembrete e retornar à tela atual. Um indicador de atenção piscará no canto superior esquerdo da tela para lembrá-lo do alarme pendente e a mensagem de lembrete será exibida novamente em cinco minutos. Quando a mensagem de lembrete for novamente exibida, a hora atual aparecerá na barra Lembretes e a hora do alarme será exibida na tela.
   - Se você não tiver especificado um título para a nota, a hora de criação dela será exibida na tela.
   - Toque em Ir para, para abrir Anotações. Anotações será aberto e exibirá a nota associada ao alarme.

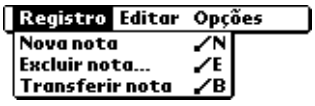
Uso dos menus de Anotações

Os menus de Anotações são mostrados aqui como referência e os recursos não explicados em outras partes deste manual são descritos aqui.

O menu Registro é o mesmo na lista de notas e em uma nota individual. O menu Opções depende do que você estiver vendo: a lista de notas ou uma nota individual.

Menu Registro

Lista de notas



Tela de nota

Compatibilidade Exibe a caixa de diálogo Compatibilidade, na qual é possível optar por transferir notas para uma versão anterior do Anotações.

Menus Opções

Lista de notas

Tela de nota

Preferências Exibe a caixa de diálogo Preferências de Anotações, na qual é possível definir a cor da caneta e do papel, a ordem de classificação das notas e o som do alarme.

Detalhes Exibe a caixa de diálogo Detalhes da nota, na qual é possível atribuir uma opção de categoria e privacidade a uma nota.

CAPÍTULO 11

Uso de Tarefas

O aplicativo Tarefas é um local conveniente para a criação de lembretes e a atribuição de prioridades às tarefas. Use-o também para anexar uma nota a um item específico de Tarefas a fim de fornecer uma descrição ou um esclarecimento.

Para abrir a Tarefas:

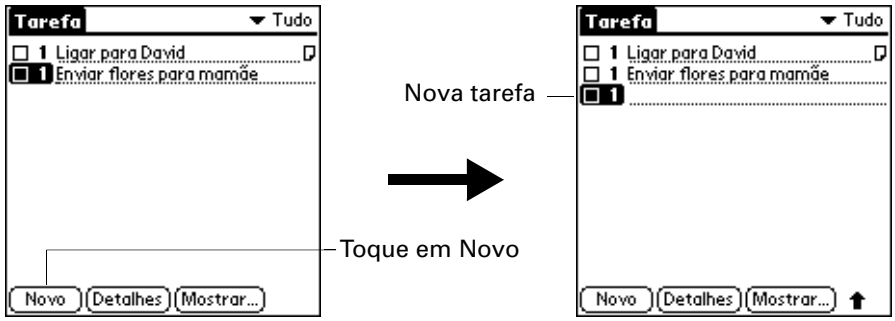
1. Toque no ícone Início .
2. Selecione o ícone Tarefas .

Criação de itens de lista

Um registro do aplicativo Tarefas (chamado de *item*) é um lembrete de uma tarefa a ser realizada.

Para criar um item de Tarefas:

1. Toque em Novo.



2. Insira o texto do item de Tarefas. O texto poderá ocupar mais de uma linha.
3. Toque em qualquer local da tela para desmarcar o item.

DICA Se nenhuma tarefa estiver selecionada no momento, escreva na área de entrada a fim de criar um novo item automaticamente.

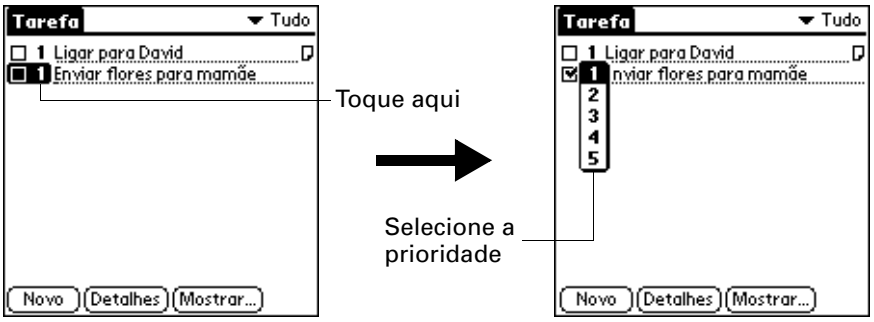
Definição de prioridade

Você pode usar a definição de prioridades dos itens para organizar as tarefas do aplicativo Tarefas de acordo com a importância ou a urgência. A configuração padrão de Tarefas é organizar os itens por prioridade e conclusão, com os itens de prioridade 1 na parte superior da lista. Se existirem vários itens na lista, a alteração da definição de prioridade de um item poderá alterar sua posição.

Quando um novo item de Tarefas é criado, sua prioridade é definida automaticamente como nível 1, o nível mais alto (mais importante). No entanto, se outro item for selecionado primeiro, o item criado será exibido abaixo do item selecionado e terá a mesma prioridade que ele.

Para definir a prioridade de um item de Tarefas:

1. Toque no número de prioridade à esquerda do item.



2. Selecione o número de prioridade desejado (1 indica mais importante).

Marcação de um item de Tarefas

Pode-se marcar um item de Tarefas para indicar que ele foi concluído. Pode-se definir o aplicativo Tarefas para registrar a data de conclusão da tarefa e mostrar ou ocultar os itens concluídas. Consulte "Configuração das preferências de tarefas", mais adiante neste capítulo.

Para marcar um item de Tarefas:

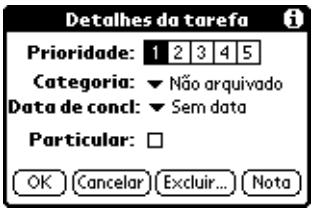
- Toque na caixa de seleção à esquerda do item.

Alteração dos detalhes de um item de Tarefas

A caixa de diálogo Detalhes da tarefa permite alterar as configurações de itens individuais.

Para exibir a caixa de diálogo Detalhes da tarefa:

1. Toque no texto do item cujos detalhes devem ser alterados.
2. Toque em Detalhes.



Definição de uma data de conclusão

Pode-se associar uma data de conclusão a qualquer item de Tarefas. Você também pode classificar os itens com base em suas datas de conclusão.

Para definir uma data de conclusão para um item de Tarefas:

1. Na caixa de diálogo Detalhes, toque em Sem data para abrir a lista de seleção Conclusão.
2. Toque na data a ser atribuída ao item:

Hoje	Atribui a data atual.
Amanhã	Atribui a data de amanhã.
Em uma semana	Atribui a data que corresponde a exatamente uma semana da data atual.
Sem data	Remove a data de conclusão do item.
Escolher data	Abre o seletor de datas para a seleção da data desejada para o item.

3. Toque em OK.

DICA Se você ativar a opção Mostrar datas de conclusão na caixa de diálogo Preferências de tarefas, poderá tocar diretamente na data de conclusão no aplicativo Tarefas para abrir a lista de seleção mostrada na etapa 2.

Configuração das preferências de tarefas

A caixa de diálogo Preferências de tarefas permite controlar a aparência do aplicativo Tarefas e das tarefas na tela Calendário da Agenda.

Para alterar as definições de preferências:

1. Em Tarefas, toque em Mostrar.
2. Selecione uma das configurações a seguir:

Mostrar itens concluídos	Exibe os itens concluídos em Tarefas. Se esta opção for desativada, os itens pendentes desaparecerão da lista quando forem realizados (marcados). Os itens que não estão mais na lista, porque a opção foi desativada, não foram excluídos. Eles ainda estão na memória do computador de mão. Você pode limpar os itens concluídos para removê-los da memória.
Mostrar só itens concluídos	Mostra somente os itens concluídos no momento, atrasados ou que não possuem uma data de conclusão especificada. Quando essa configuração está ativa, os itens ainda não concluídos só aparecem na lista em sua data de conclusão.
Registrar data conclusão	Substitui a data de conclusão pela data real em que o item é concluído (marcado). Se uma data de conclusão não for atribuída a um item, mesmo assim será registrada quando o item for concluído.
Mostrar datas de conclusão	Exibe as datas de conclusão correspondentes aos itens na Tarefas e um ponto de exclamação ao lado dos itens que não foram concluídos até a data de conclusão.
Mostrar prioridades	Mostra a definição de prioridade de cada item.
Mostrar categorias	Mostra a categoria de cada item.

3. Toque em OK.

CAPÍTULO 12

Uso do Relógio internacional

O Relógio internacional permite ver a hora e a data atuais em vários lugares e definir um alarme.

Para abrir o Relógio internacional:

1. Toque no ícone Início.
2. Selecione o ícone Relógio internacional.

DICA Você também pode abrir o Relógio internacional tocando no ícone de relógio no canto superior esquerdo da área de entrada.

Exibição da hora

Há várias maneiras de verificar com facilidade a data e a hora atuais.

Para ver a hora:

Siga um destes procedimentos:

- Quando o computador de mão estiver ligado, toque no ícone de relógio, no canto superior esquerdo da área de entrada.

  O computador de mão exibe a hora por dois segundos e retorna ao aplicativo anterior.

- Toque no ícone Início e selecione o ícone Relógio internacional.

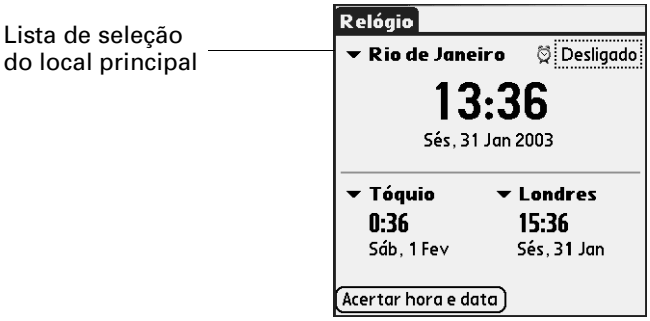
Definição do local principal

Pode-se usar o Relógio internacional para selecionar a localização, a data e a hora do local principal. Lembre-se de que as configurações do local principal também são a data e a hora do sistema e também que essas configurações são usadas por todos os aplicativos do computador de mão. As configurações do local principal também são exibidas na tela Preferências de data e hora. Da mesma forma, se as configurações forem alteradas na tela Preferências de data e hora, elas se tornarão a data e hora do sistema e também serão exibidas no local principal no Relógio internacional. As configurações do local principal também servem como ponto de referência para os locais secundários.

As etapas a seguir mostram como definir o local, a data e a hora no Relógio internacional. Consulte "Preferências de data e hora" no Capítulo 14 para obter detalhes sobre como alterar essas configurações na tela Preferência.

Para definir o local principal:

1. Toque na lista de seleção do local principal.



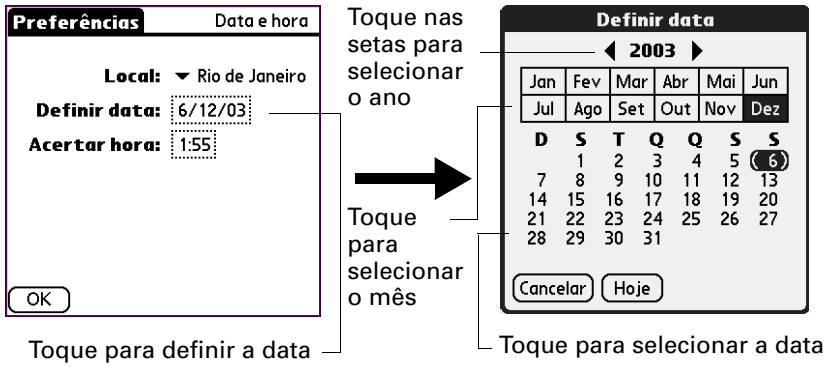
2. Toque no local que deseja usar como local principal.

   O local selecionado é normalmente uma grande cidade no mesmo fuso horário daquela em que o usuário reside. Se não for exibida uma opção apropriada, consulte "Adição de um local", posteriormente neste capítulo, para criar um novo local.

3. Toque em OK.

Para definir a data:

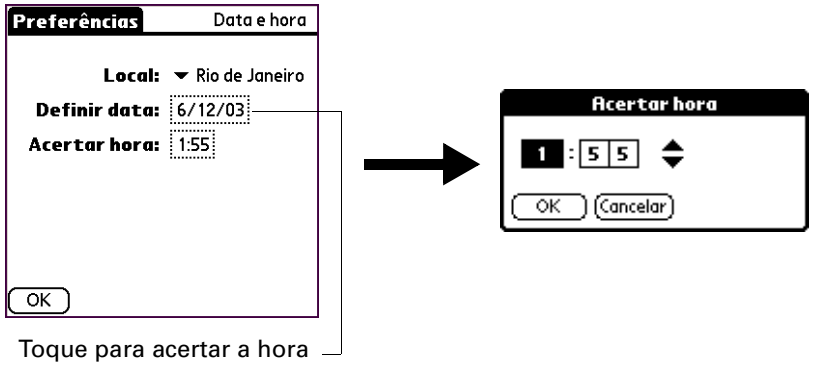
1. Toque em Acertar hora e data.
2. Toque na caixa Definir data.
3. Toque nas setas para selecionar o ano atual.


Preferências
Data e hora
Local: Rio de Janeiro
Definir data: 6/12/03
Acertar hora: 1:55
OK
Toque para definir a data
Toque nas setas para selecionar o ano
Toque para selecionar o mês
Definir data
2003
Jan Fev Mar Abr Mai Jun
Jul Ago Set Out Nov Dez
D S T Q Q S S
1 2 3 4 5 6
7 8 9 10 11 12 13
14 15 16 17 18 19 20
21 22 23 24 25 26 27
28 29 30 31
Cancelar
Hoje
Toque para selecionar a data

4. Toque no mês atual.
5. Toque na data atual.
6. Toque em OK.

Para definir a hora:

1. Toque em Definir data e hora.
2. Toque na caixa Acertar hora.



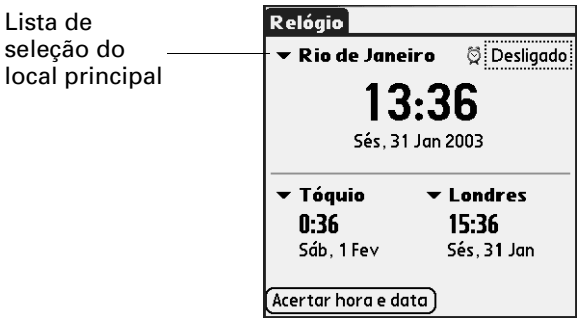
3. Toque nas setas para cima ou para baixo para alterar a hora.
4. Toque em cada número do minuto e, em seguida, toque nas setas para alterar os minutos.
5. Toque em OK.
6. Toque em OK.

Escolha de um local principal diferente

Se você viajar para outro local e quiser que os alertas apareçam no horário local, é preciso alterar o local principal para atualizar a hora do sistema. No entanto, talvez seja preferível usar os locais secundários para exibir a data e a hora locais e deixar o local principal inalterado.

Para alterar o local principal:

1. Toque na lista de seleção ao lado do local principal atual.



2. Toque no local a ser usado como principal.

Se o novo local for em outro fuso horário, o Relógio atualizará automaticamente a data e a hora em todos os aplicativos do computador de mão.

Definição de locais secundários

Os locais secundários exibem a data e a hora em dois locais além do local principal. Pode-se usar os locais secundários para exibir a hora em lugares para os quais se viaja ou nos quais se encontram pessoas com quem se precisa entrar em contato.

A data e a hora nos locais secundários baseiam-se nas configurações de data e hora do local principal.

Para selecionar os locais secundários:

1. Toque na lista de seleção ao lado do local secundário.
2. Toque no local a ser usado como o novo local secundário.

Se um local apropriado não estiver na lista, consulte a próxima seção, "Adição de um local".

Adição de um local

Se um local apropriado não estiver na lista de seleção Local, adicione um novo local à lista. Quando você adiciona um local, as configurações padrão de Fuso horário e Horário de verão normalmente estão corretas. No entanto, você poderá ajustá-las, se necessário. Quando as opções de fuso horário estão ativas, a mudança de hora ocorre automaticamente à 1h nas datas de início e de término selecionadas.

Para adicionar um local:

1. Toque na lista de seleção Local.
2. Selecione Editar lista.
3. Toque em Adicionar.
4. Selecione um local que esteja no mesmo fuso horário que a cidade que deseja adicionar.
5. Toque em OK.
6. (Opcional) Toque no campo Nome e modifique o nome do local.
7. (Opcional) Toque a caixa de diálogo Fuso horário e selecione um fuso horário.

8. Toque em OK.
9. Toque em OK.

Para definir as opções de horário de verão:

1. Na caixa de diálogo Editar local, toque na caixa de seleção Esse local adota horário de verão para marcá-la.
2. Toque na caixa Início.

3. Toque no mês em que o horário de verão começa.
4. Toque na lista de seleção Semana.
5. Selecione a semana em que o horário de verão começa no mês selecionado.
6. Toque na lista de seleção Dia.
7. Selecione o dia da semana em que o horário de verão começa na semana selecionada.
8. Toque em OK.
9. Toque na caixa Fim e repita as etapas de 3 a 8 para selecionar quando o horário de verão termina.
10. Toque em OK.

Modificação de um local

Se você adicionar um local e, mais tarde, perceber que não usou as configurações corretas, poderá modificá-lo.

Para modificar um local:

1. Toque na lista de seleção Local.
2. Selecione Editar lista.
3. Selecione o local a ser modificado.
4. Toque em Editar.
5. Ajuste as configurações. Consulte "Adição de um local", anteriormente neste capítulo, para obter detalhes.
6. Toque em OK.
7. Toque em OK.

Remoção de um local

Se um local da lista Local não for mais necessário, você poderá removê-lo. No entanto, não se pode remover um local atribuído ao local principal.

Para remover um local:

1. Toque na lista de seleção Local.
2. Selecione Editar lista.
3. Selecione o local a ser removido.
4. Toque em Remover.
5. Toque em OK para confirmar a exclusão.
6. Toque em OK.

Definição de alarmes

Além de definir e exibir a data e a hora, o Relógio internacional também oferece um recurso conveniente de alarme para viagens. Pode-se definir um alarme para tocar durante as próximas 24 horas.

Para definir um alarme:

1. Toque na caixa ao lado do ícone Alarme para abrir a caixa de diálogo Acertar alarme.
2. Toque nas colunas de horas para definir a hora e os minutos.
3. Toque em OK.
4. Quando a mensagem de lembrete do alarme for exibida, siga um destes procedimentos:

   Toque em OK para descartar permanentemente o lembrete e retornar à tela atual.

   Toque em Adiar para descartar o lembrete e retornar à tela atual. Um indicador de atenção piscará no canto superior esquerdo da tela para lembrá-lo do alarme pendente e a mensagem de lembrete será exibida novamente em cinco minutos. Quando a mensagem de lembrete for novamente exibida, a hora atual aparecerá na barra Lembrete e a hora do alarme será exibida na tela.

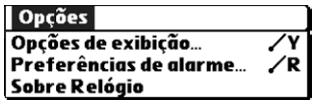
   Para abrir o Relógio internacional e descartar o alarme, toque em Ir para.

Uso dos menus do Relógio internacional

Os menus do Relógio internacional são mostrados aqui como referência e os recursos não explicados em outras partes deste manual são descritos aqui.

Consulte "Uso de menus" no Capítulo 4 para obter informações sobre como escolher comandos de menu.

Menu Opções



Opções de exibição

Abre uma caixa de diálogo para escolha das informações que serão exibidas na tela Relógio internacional.

Mostrar vários locais: ativa as exibições de locais secundários. Quando essa opção está ativada, os locais secundários são exibidos abaixo do local principal.

Data: ativa a exibição da data. Quando essa opção está selecionada, a data é exibida abaixo da hora de cada local.

Preferências de alarme

Som: define o som do alarme. As opções são Alarme, Zumbido, Alvorada, Sonata, Despertador e Pássaro.

Volume: define o volume do alarme. As opções são Baixo, Médio e Alto.

CAPÍTULO 13

Execução de operações de HotSync®

A tecnologia HotSync® permite instalar aplicativos adicionais e sincronizar dados entre um ou mais computadores de mão Palm OS® e o software Palm™ Desktop ou outro gerenciador de informações pessoais (PIM), como o Microsoft Outlook. Pode-se executar operações de HotSync com o Palm™ Zire™ 21 de duas maneiras:

- Usando o cabo para HotSync
- Usando comunicações por infravermelho

Seleção de opções de configuração de HotSync

Você pode escolher quando executar o Gerenciador de HotSync.

Para definir as opções de HotSync em um computador com Windows:

1. Clique no ícone de HotSync na bandeja do sistema Windows (canto inferior direito da barra de tarefas).

   Se você não encontrar o ícone de HotSync, terá que iniciar o Gerenciador de HotSync: na área de trabalho do Windows, clique em Iniciar e selecione Programas. Navegue até o grupo de programas do software Palm Desktop e selecione Gerenciador de HotSync. Opcionalmente, pode-se iniciar o software Palm Desktop, que abre automaticamente o Gerenciador de HotSync.

2. Selecione Configurar.

3. Clique na guia Geral e selecione uma das opções a seguir:

Sempre disponível	Adiciona o Gerenciador de HotSync à pasta Inicialização e monitora constantemente a porta de comunicação em relação às solicitações de sincronização do computador de mão. Com essa opção, o Gerenciador de HotSync sincroniza dados mesmo quando o software Palm Desktop não está sendo executado.
Disponível somente quando o software Palm Desktop estiver em execução	Inicia o Gerenciador de HotSync e monitora as solicitações automaticamente na abertura do software Palm Desktop.
Manual	Monitora as solicitações somente quando o Gerenciador de HotSync é selecionado no menu Iniciar.

Se não tiver certeza de qual opção usar, mantenha a configuração padrão: Sempre disponível.

NOTA As configurações da guia Local não se aplicam ao computador de mão Palm™ Zire™ 21.

4. Se estiver conectado a uma rede, clique na guia Rede para exibir as configurações de rede e ajuste as opções, conforme necessário. Para obter mais informações, consulte "Execução de operações de HotSync em rede", mais adiante neste capítulo.
5. Clique em OK.

Para definir as opções de HotSync em um computador Mac:

1. Clique duas vezes no ícone HotSync Manager na pasta Palm.
2. Clique na guia HotSync Controls e selecione uma das opções a seguir.

HotSync Enabled/Disabled	Ativa o monitor de transporte e prepara o computador Mac para a sincronização com o computador de mão. Por padrão, o monitor de transporte é ativado para monitorar o USB sempre que se inicia o computador.
Enable HotSync software at system startup	Ativa o monitor de transporte automaticamente toda vez que o computador é iniciado. Se essa opção não estiver selecionada, abra o HotSync Manager e selecione a opção Enabled antes de executar uma operação de HotSync.
Show more detail in HotSync Log	Inclui mais informações sobre a solução de problemas no log gerado durante a execução de uma operação de HotSync.

NOTA As configurações da guia Connection Settings de uma operação de HotSync direta não precisam ser ajustadas no computador de mão Zire 21; elas são definidas automaticamente quando a primeira operação de HotSync é executada.

3. Feche a janela HotSync Software Setup.

Personalização das configurações do aplicativo HotSync

Para cada aplicativo, pode-se definir um conjunto de opções que determinam como os registros serão tratados durante a sincronização. Essas opções são denominadas *software de transferência*. Por padrão, uma operação de HotSync sincroniza todos os arquivos entre o computador de mão e o software Palm Desktop.

Em geral, deve-se manter as configurações para sincronizar todos os arquivos. Só altere essa configuração para substituir dados no computador de mão ou no software Palm Desktop ou evitar a sincronização de um determinado tipo de arquivo pelo fato de ele não ser usado.

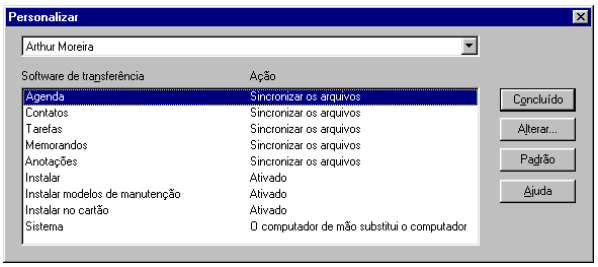
Além dos softwares de transferência dos aplicativos Agenda, Contatos, Anotações, Tarefas e Memorandos, o software Palm Desktop inclui os softwares de transferência Sistema e Instalar. O software de transferência Sistema faz backup das informações do sistema armazenadas no computador de mão, inclusive dos atalhos do Graffiti® 2. O software de transferência Instalar instala aplicativos adicionais no computador de mão.

Para personalizar as configurações do aplicativo HotSync em um computador com Windows:

1. Clique no ícone de HotSync na bandeja do sistema Windows (canto inferior direito da barra de tarefas).

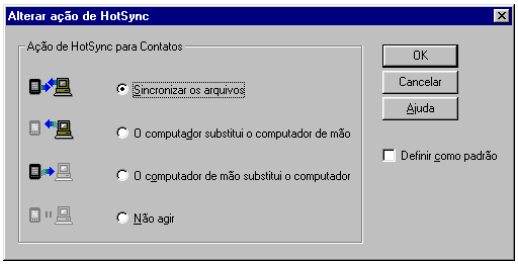
   Também é possível clicar no comando HotSync na barra de menus do software Palm Desktop.

2. No menu Gerenciador de HotSync, selecione Personalizar.
3. Selecione o nome de usuário adequado na lista.
4. Selecione um aplicativo na lista Software de transferência.
5. Clique em Alterar.



6. Para cada aplicativo, clique na direção em que deseja gravar os dados ou clique em Não agir a fim de ignorar a transferência de dados para um aplicativo.

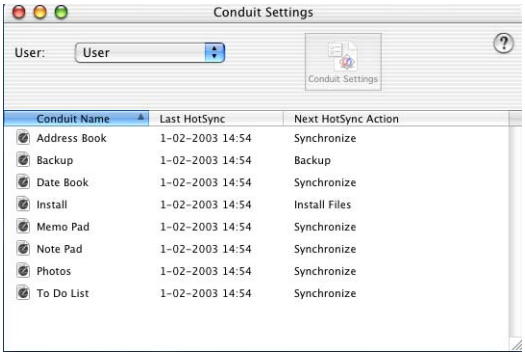
   Alterar a configuração padrão de HotSync afeta somente a *próxima* operação de HotSync. Depois disso, as ações de HotSync serão revertidas às configurações padrão. Para usar uma nova configuração continuamente, selecione a caixa Definir como padrão. Conseqüentemente, as configurações selecionadas como padrão serão usadas quando se clicar no botão Padrão na caixa de diálogo Personalizar.



7. Clique em OK.
8. Clique em OK para ativar as configurações.

Para personalizar as configurações do aplicativo HotSync em um computador Mac:

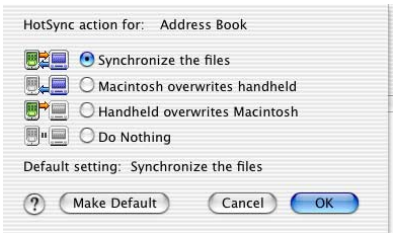
1. Clique duas vezes no ícone Palm Desktop na pasta Palm.
2. No menu HotSync, selecione Conduit Settings.
3. No menu popup User, selecione o nome de usuário adequado.
4. Selecione um aplicativo na lista Conduit.
5. Clique em Conduit Settings.



Mostrado com o Mac OS X

6. Para cada aplicativo, clique na direção em que deseja gravar os dados ou clique em Do Nothing a fim de ignorar a transferência de dados para um aplicativo.

   Alterar a configuração padrão de HotSync afeta somente a *próxima* operação de HotSync. Depois disso, as ações de HotSync serão revertidas às configurações padrão. Para usar uma nova configuração continuamente, clique em Make Default. A partir daí, as configurações que forem selecionadas como padrão serão usadas nas operações de HotSync.



Mostrado com o Mac OS X

7. Clique em OK.
8. Feche a janela Conduit Settings.

Execução de operações de HotSync por cabo

A maneira mais simples de sincronizar dados é executar uma operação de HotSync direta, ligando o computador de mão, conectando-o ao cabo e tocando no ícone Iniciar.

Execução de uma operação de HotSync por cabo: computadores com Windows

Quando os dados são sincronizados pela primeira vez, é necessário inserir informações do usuário no software Palm Desktop. Depois que essas informações são inseridas e ocorre a sincronização, o Gerenciador de HotSync reconhece o computador de mão e não solicita mais essas informações.

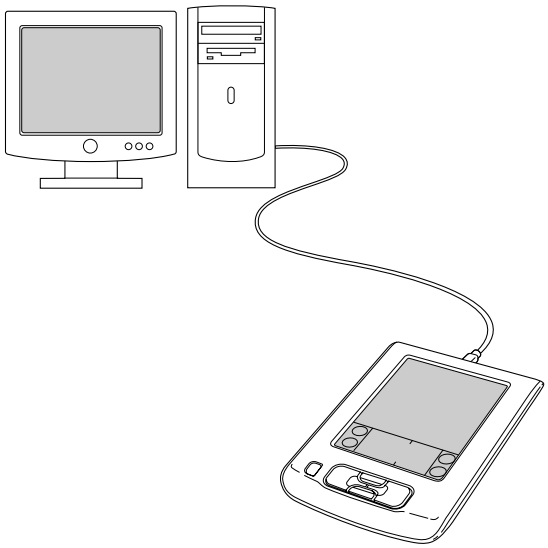
Para os administradores de sistema que estão preparando mais que um computador de mão para um grupo de usuários, talvez seja conveniente criar um perfil de usuário. Consulte "Criação de um perfil de usuário", mais adiante neste capítulo, antes de realizar as etapas a seguir.

IMPORTANTE Execute a *primeira* operação de HotSync através de conexão direta local ou de comunicação por infravermelho e não através de uma rede.

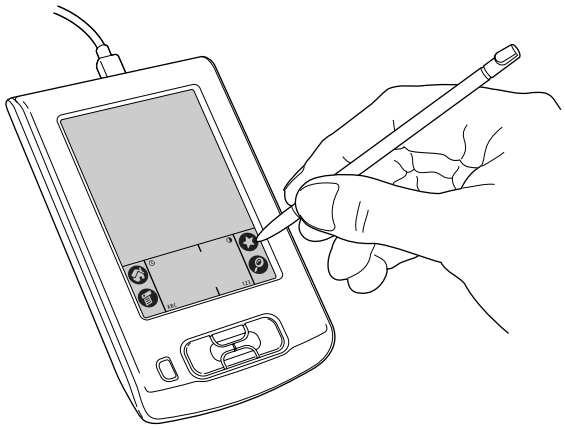
As etapas a seguir pressupõem que o software Palm Desktop já tenha sido instalado. Caso não tenha sido, consulte "Etapa 3: instalar o software" no Capítulo 1 para obter instruções.

Para executar uma operação de HotSync local em um computador com Windows:

1. Conecte o cabo para HotSync ao computador de mão.



2. Se o Gerenciador de HotSync não estiver em execução, inicie-o: na área de trabalho do Windows, clique em Iniciar e selecione Programas. Navegue até o grupo de programas do software Palm Desktop e selecione Gerenciador de HotSync. Opcionalmente, pode-se iniciar o software Palm Desktop, que abre automaticamente o Gerenciador de HotSync.
3. Ligue o computador de mão e toque no ícone Iniciar .



IMPORTANTE Ao executar a primeira operação de HotSync, insira um nome de usuário na caixa de diálogo Novo usuário e clique em OK. Todo computador de mão deve ter um nome exclusivo. Para evitar perda de registros do usuário, nunca tente sincronizar mais que um computador de mão com o mesmo nome de usuário.

A caixa de diálogo Andamento de HotSync será exibida e a sincronização terá início.

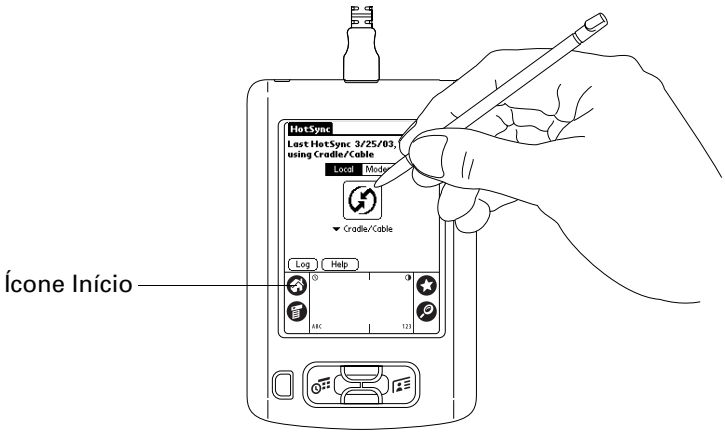
4. Aguarde uma mensagem no computador de mão indicando que o processo terminou.

   Quando o processo de HotSync terminar, o computador de mão poderá ser desconectado do cabo.

Para executar uma operação de HotSync usando um método por cabo alternativo:

1. Conecte o cabo para HotSync ao computador de mão e ao computador.
2. Ligue o computador de mão.
3. Toque no ícone Início para abrir a tela Início.

4. Toque no ícone do HotSync na tela Início.
5. Toque no logotipo do HotSync no centro da tela.

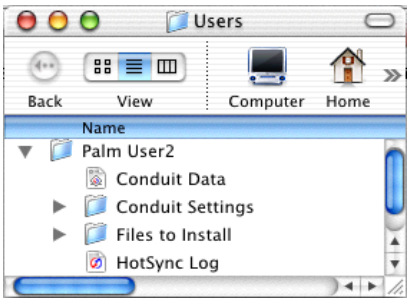


Execução de uma operação de HotSync por cabo: computadores Mac

Durante a instalação do software Palm Desktop, um nome de usuário foi inserido. Esse nome de usuário é a conexão entre o computador de mão e o de mesa.

Durante a execução da primeira operação de HotSync, o software Palm Desktop faz o seguinte:

- Adiciona um nome de usuário ao computador de mão.
- Cria uma pasta para o nome de usuário na pasta Users, dentro da pasta Palm. Por exemplo, se o nome de usuário inserido for Jane Garcia, uma pasta chamada Jane Garcia será criada na pasta Users.



Mostrado com o Mac OS X

- Cria um arquivo chamado User Data na pasta do nome de usuário.

Os nomes de usuário aparecem no menu popup User à direita da barra de ferramentas. Pode-se alterar os usuários selecionando um novo nome nesse menu.

A cada operação de HotSync subseqüente, o Gerenciador de HotSync lê o nome de usuário no computador de mão e sincroniza os dados na pasta de mesmo nome.

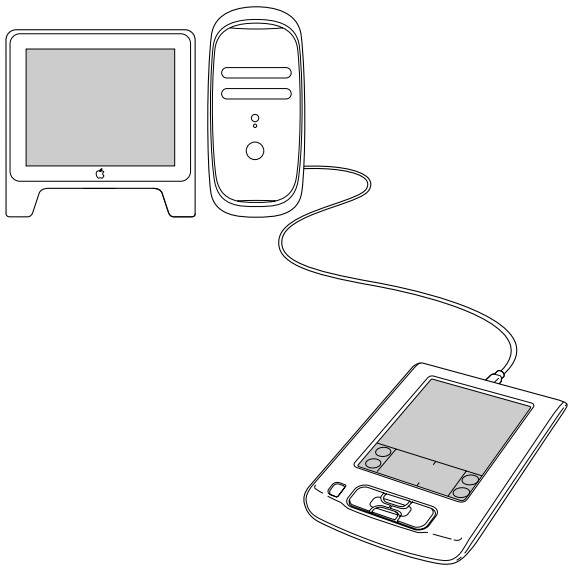
Verifique se selecionou o nome de usuário correto no menu popup User antes de inserir dados no Palm Desktop ou de executar uma operação de HotSync.

Para os administradores de sistema que estão preparando mais que um computador de mão para um grupo de usuários, talvez seja conveniente criar um perfil de usuário. Consulte "Criação de um perfil de usuário", mais adiante neste capítulo, antes de realizar as etapas a seguir.

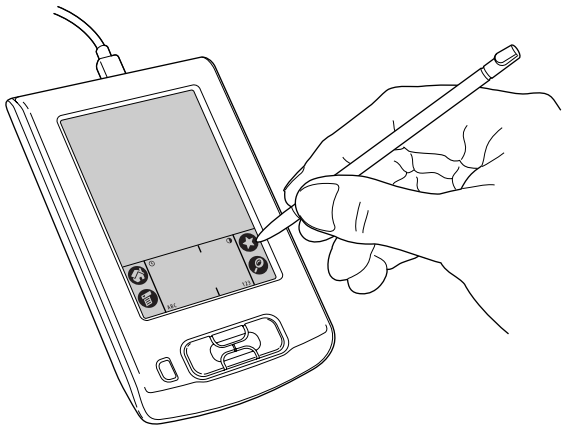
As etapas a seguir pressupõem que o software Palm Desktop já tenha sido instalado. Consulte "Etapa 3: instalar o software" no Capítulo 1 se não tiver instalado esse software.

Para executar uma operação de HotSync local em um computador Mac:

1. Conecte o cabo para HotSync ao computador de mão.

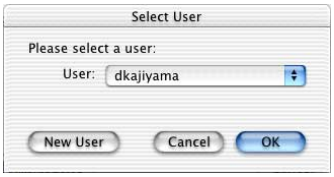


2. Verifique se o Gerenciador de HotSync está ativado: clique duas vezes no ícone HotSync Manager na pasta Palm. Clique na guia HotSync Controls e verifique se a opção Enabled está selecionada.
3. Ligue o computador de mão e toque no ícone de estrela .



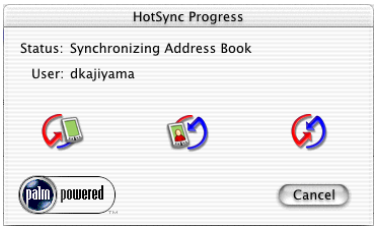
A caixa de diálogo HotSync Progress será exibida, seguida da caixa de diálogo Select User.

4. Na caixa de diálogo Select User, selecione o nome de usuário inserido durante a instalação do software Palm Desktop e clique em OK.



Mostrado com o Mac OS X

A caixa de diálogo HotSync Progress será exibida novamente e a sincronização iniciará.



Mostrado com o Mac OS X

5. Aguarde uma mensagem no computador de mão indicando que o processo terminou.

   Quando o processo de HotSync terminar, o computador de mão poderá ser desconectado do cabo.

NOTA Você também pode executar uma operação de HotSync usando um método por cabo alternativo. Consulte a última seção de "Execução de uma operação de HotSync por cabo: computadores com Windows", neste capítulo, para obter mais informações.

Realização de operações de HotSync por infravermelho

Pode-se usar a porta de infravermelho do computador de mão para executar operações de HotSync. Quando uma operação de HotSync por infravermelho é executada, não é necessário o cabo. No entanto, é necessário ter um computador que esteja equipado com uma porta de infravermelho e que suporte a implementação IrCOMM dos padrões IrDA (Infrared Data Association). Isso é útil principalmente quando se viaja com um laptop ativado por infravermelho. Basta ativar a comunicação por infravermelho no laptop e no computador de mão e seguir as etapas descritas em "Execução de uma operação de HotSync por infravermelho", mais adiante nesta seção.

Preparação do computador para comunicação por infravermelho

Para a execução de uma operação de HotSync usando a porta de infravermelho, o computador com o qual você deseja sincronizar deve atender a estes requisitos:

- O computador deve oferecer suporte à implementação IrCOMM dos padrões IrDA.
- O computador deve ter uma porta de infravermelho ativada interna ou um dispositivo de infravermelho ativado conectado a ele.

- Alguns computadores talvez necessitem de um dispositivo de infravermelho conectado a uma porta COM física. É provável que os laptops tenham uma porta de infravermelho interna; portanto, nenhum dispositivo externo será necessário.
- O computador deve ter um driver de infravermelho instalado.
- Se houver um dispositivo de infravermelho externo conectado ao computador, esse dispositivo provavelmente incluirá um driver. Consulte a documentação fornecida com o dispositivo para obter informações sobre como instalar o driver necessário.

Verifique a documentação do computador para saber se ele oferece suporte a comunicação por infravermelho.

Para configurar o Gerenciador de HotSync para a comunicação por infravermelho em um computador com Windows:

- Clique no ícone Gerenciador de HotSync na bandeja de sistema do Windows e verifique se a opção Infravermelho está selecionada.
  - Se houver uma opção Infravermelho no menu do Gerenciador de HotSync e essa opção estiver selecionada, vá para "Execução de uma operação de HotSync por infravermelho".
  - Se a opção não existir no menu Gerenciador de HotSync, siga estas etapas:
    a. Verifique se Serial local está selecionado no menu.
    b. No menu Gerenciador de HotSync, selecione Configurar.
    c. Clique na guia Local.
    d. Na caixa suspensa Porta serial, selecione a porta simulada usada pelo computador para a comunicação por infravermelho.

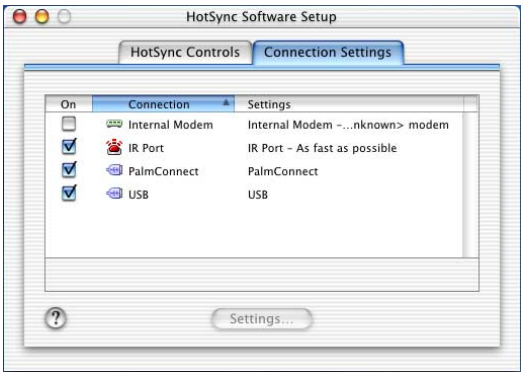
Consulte a documentação do sistema operacional para obter instruções sobre como localizar a porta simulada. Geralmente, essas informações estão localizadas no Painel de controle.

e. Clique em OK.

NOTA Você pode continuar a usar o cabo enquanto o Gerenciador de HotSync é configurado para comunicação por infravermelho.

Para configurar o Gerenciador de HotSync para comunicação por infravermelho em um computador Mac:

1. Clique duas vezes no ícone HotSync Manager na pasta Palm.
2. Na guia HotSync Controls, selecione Enabled.
3. Clique na guia Connection Settings.
4. Marque a caixa de seleção On ao lado da porta de infravermelho.



Mostrado com o Mac OS X

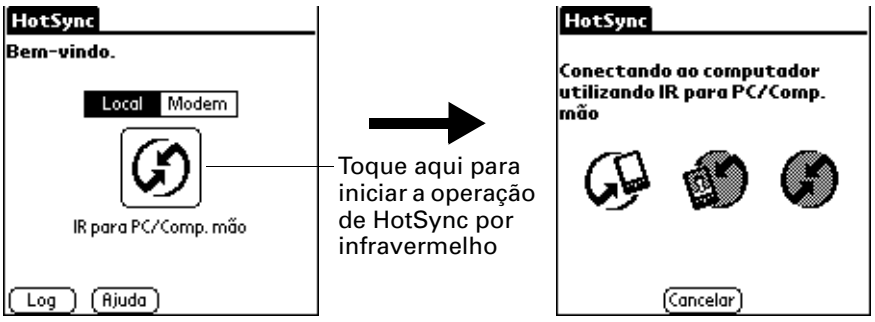
5. Feche a janela HotSync Software Setup.

Execução de uma operação de HotSync por infravermelho

Depois de concluir as etapas para preparar a execução de uma operação de HotSync por infravermelho, será fácil executar a operação real.

Para executar uma operação de HotSync por infravermelho no computador de mão:

1. Toque no ícone Início .
2. Selecione o ícone de HotSync .
3. Toque em Local.
4. Toque na lista de seleção abaixo do ícone do HotSync e selecione IR para PC/Comp. mão.
5. Posicione a porta de infravermelho do computador de mão a alguns centímetros da porta de infravermelho do computador de mesa.
6. Toque no ícone do HotSync para iniciar a operação de HotSync por infravermelho.



Retorno às operações de HotSync por cabo

É fácil voltar a usar o cabo nas operações de HotSync.

Você pode continuar a usar o cabo enquanto o Gerenciador de HotSync é configurado para comunicação por infravermelho. Use as instruções a seguir para retornar às operações de HotSync locais por cabo USB somente quando necessário, por exemplo, quando tiver desconectado o cabo da porta USB.

Para retornar às operações de HotSync por cabo local em um computador com Windows:

1. Conecte o cabo à porta USB do computador usada nas operações de HotSync.
2. Clique no ícone Gerenciador de HotSync na bandeja de sistema do Windows e selecione a opção USB local, caso ainda não esteja marcada.

Em um computador Mac, o software Gerenciador de HotSync monitora todas as portas ao mesmo tempo. No entanto, talvez seja conveniente desativar a porta de infravermelho quando não estiver sendo usada, para melhorar o desempenho das operações de HotSync.

A próxima vez que desejar executar uma operação de HotSync, pressione o ícone Iniciar, como sempre fez.

Execução de operações de HotSync em rede

Ao usar a tecnologia HotSync em rede, aproveite a conectividade de rede local (LAN) e rede de longa distância (WAN) disponível em vários ambientes de escritório. A tecnologia HotSync em rede permite executar uma operação de HotSync usando um cabo conectado a qualquer computador da LAN ou WAN (desde que o computador conectado ao cabo também tenha a tecnologia HotSync em rede instalada, esteja ligado e o Gerenciador de HotSync esteja sendo executado). Softwares e acessórios de outros fornecedores necessários para estabelecer uma conexão sem fio e os necessários para discagem em uma rede são vendidos separadamente.

IMPORTANTE A tecnologia HotSync em rede só está disponível para computadores com Windows. Execute a primeira operação de HotSync através de conexão local direta ou de comunicação por infravermelho. Só depois disso execute uma operação de HotSync em rede.

Conexão com o servidor de discagem da empresa

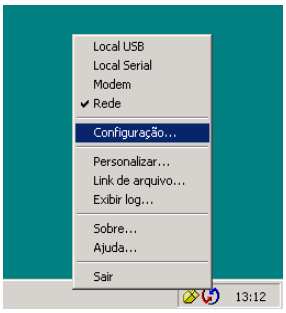
Os requisitos para uma operação de HotSync em rede são os seguintes (consulte o administrador do sistema para obter auxílio):

- O computador deve ter suporte para TCP/IP instalado.
- O sistema de rede da empresa e o servidor de acesso remoto devem oferecer suporte a TCP/IP.
- O usuário deve ter uma conta de acesso remoto.

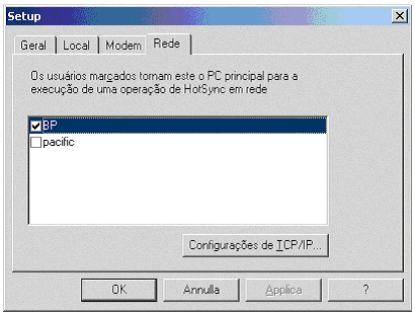
Os softwares e os acessórios de outros fornecedores necessários para a conexão com o servidor de discagem (modem de rede) da empresa são vendidos separadamente.

Para preparar o computador com Windows para uma operação de HotSync em rede:

1. Clique no ícone Gerenciador de HotSync na bandeja de sistema do Windows.
2. No menu Gerenciador de HotSync, selecione Rede.



3. No menu Gerenciador de HotSync, selecione Configuração.
4. Clique na guia Rede e verifique se há uma marca de seleção ao lado do nome de usuário. Se não houver, clique na caixa de seleção ao lado do nome de usuário.



5. Clique em OK.
6. Conecte o computador de mão ao cabo e execute uma operação de HotSync.

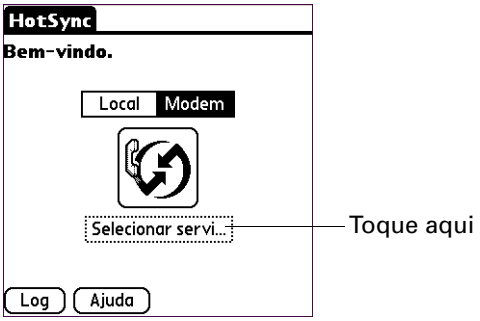
   A operação de HotSync registra informações de rede sobre o computador de mesa no computador de mão. Com essas informações, o computador de mão pode localizar o de mesa durante uma operação de HotSync em rede.

Para preparar o computador de mão para uma operação de HotSync em rede:

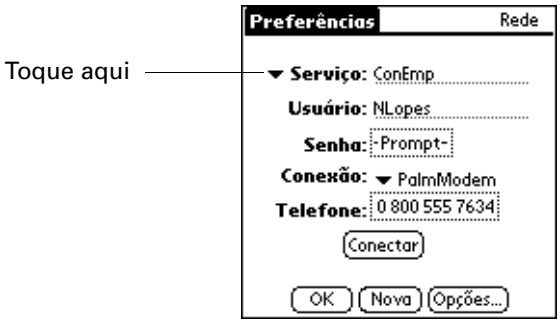
1. Toque no ícone Início .
2. Selecione o ícone do HotSync .
3. Toque no ícone Menu .
4. Selecione Prefs de sinc via modem no menu Opções.

5. Toque em Rede.

6. Toque em OK.
7. Toque em Modem.
8. Toque em Selecionar serviço.



9. Toque em Serviço e selecione um serviço.



10. Toque em OK.
11. Toque no ícone Menu .
12. Selecione Config software transf no menu Opções.
13. Toque nas caixas de seleção para desmarcar os arquivos e os aplicativos que *não* devem ser sincronizados durante uma operação de HotSync. A configuração padrão é sincronizar todos os arquivos.
14. Toque em OK.

Seleção dos softwares de transferência para uma operação de HotSync em rede

A caixa de diálogo Config software transf no computador de mão permite definir os arquivos e/ou aplicativos que serão sincronizados durante uma operação de HotSync em rede.

IMPORTANTE Se for sincronizar dados entre o Microsoft Outlook e o computador de mão, personalize as configurações do software de transferência, selecionando Microsoft Outlook no menu Opções de HotSync. Para obter todos os detalhes sobre as configurações do software de transferência MS Outlook, consulte a ajuda do software no Gerenciador de HotSync. Siga estas etapas para acessar a ajuda do software de transferência MS Outlook:
--Clique no ícone Gerenciador de HotSync na bandeja de sistema do Windows.
--Selecione Personalizar.
--Selecione na lista um dos softwares de transferência do Outlook.
--Selecione Alterar.
--Toque no ícone Ajuda.

Para alterar a configuração do software de transferência em uma operação de HotSync em rede:

1. Toque no ícone Início.
2. Selecione o ícone do HotSync.
3. Toque no ícone Menu.
4. Selecione Config. software transf. no menu Opções.
5. Toque nas caixas de seleção para desmarcar os arquivos e os aplicativos que *não* devem ser sincronizados durante uma operação de HotSync em rede. A configuração padrão é sincronizar todos os arquivos.

   Os aplicativos que não têm um banco de dados (como jogos) não serão sincronizados, mesmo que você selecione o item na caixa de diálogo Config. software transf.

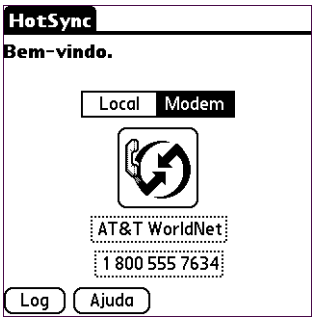
6. Toque em OK.

Execução de uma operação de HotSync em rede

Uma vez preparados o computador de mão e o de mesa e selecionadas as opções de configuração do software de transferência, uma operação de HotSync em rede poderá ser executada.

Para executar uma operação de HotSync em rede:

- Toque no ícone do HotSync via modem para iniciar a operação.



Uso do Link de arquivo

O recurso Link de arquivo permite importar informações dos aplicativos Contatos e Memorandos para o computador de mão de um arquivo externo separado, como uma lista de telefones da empresa. O Gerenciador de HotSync armazena os dados em uma categoria separada no software Palm Desktop e no computador de mão. Você pode configurar o recurso Link de arquivo para verificar as alterações efetuadas no arquivo externo ao executar uma operação de HotSync.

Com o recurso Link de arquivo, pode-se importar dados armazenados em qualquer um dos formatos a seguir:

- Separado por vírgula (*.csv)
- Arquivo de Memorandos (*.mpa)
- Arquivo de Contatos (*.aba)
- Texto (*.txt)

Para obter informações sobre como configurar um link de arquivo, consulte a Ajuda on-line do Palm Desktop.

NOTA O recurso Link de arquivo não está disponível no software Palm Desktop para Mac.

Criação de um perfil de usuário

Um perfil de usuário permite instalar o mesmo conjunto de dados em vários computador de mão Palm OS antes de cada um ser individualizado com um nome de usuário e arquivo de dados específico.

Um computador de mão pré-configurado com um perfil de usuário pode ser fornecido a qualquer um, porque ainda não está identificado com um nome de usuário exclusivo. O computador de mão adquire um nome de usuário exclusivo quando o novo usuário executa sua primeira operação de HotSync local.

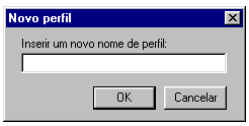
Por exemplo, suponha que uma organização de vendas queira distribuir vários computadores de mão, todos com uma lista de telefones da empresa, um conjunto de memorandos e vários aplicativos básicos em comum. É possível criar um perfil de usuário para instalar os dados comuns antes de distribuir os computadores de mão para os funcionários que os utilizarão. Assim, quando os funcionários executarem a primeira operação de HotSync, os dados comuns se tornarão parte dos arquivos de dados individuais.

NOTA Os computadores de mão sincronizados com um perfil de usuário devem ser os novos que nunca foram sincronizados ou os que tiveram seus nomes de usuário e dados removidos por uma reinicialização a frio.

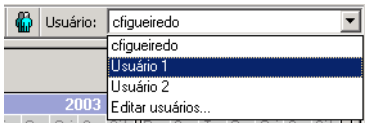
Para criar um perfil de usuário em um computador com Windows:

1. Abra o software Palm Desktop.
2. No menu Ferramentas, selecione Usuários.
3. Clique em Perfis.
4. Clique em Novo.

5. Insira um nome exclusivo para o perfil e clique em OK.

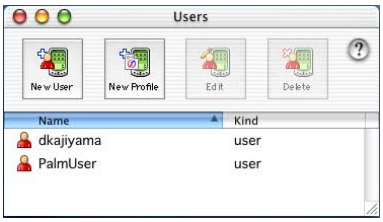


6. Repita as etapas de 3 a 5 para cada perfil a ser criado e clique em OK para retornar ao software Palm Desktop.
7. Selecione o perfil na lista Usuário e crie os dados relativos a ele (por exemplo, lista de telefones da empresa etc.).



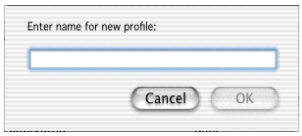
Para criar um perfil de usuário em um computador Mac:

1. Abra o software Palm Desktop.
2. No menu popup User, selecione Edit Users.
3. Clique em New Profile.



Mostrado com o Mac OS X

4. Insira um nome exclusivo para o perfil e clique em OK.



Mostrado com o Mac OS X

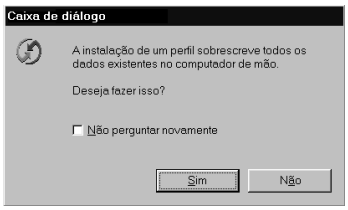
5. Feche a janela Users.
6. No menu popup User, selecione o novo perfil.
7. Crie os dados do perfil (como a lista de telefones da empresa).
8. No menu HotSync, selecione Conduit Settings.
9. Selecione as configurações do software de transferência do perfil. Para obter detalhes, consulte "Personalização das configurações do aplicativo HotSync", anteriormente neste capítulo.

Execução da primeira operação de HotSync com um perfil de usuário

Uma vez criado um perfil de usuário, as informações poderão ser transferidas para o novo computador de mão durante a primeira operação de HotSync.

Para usar um perfil em uma primeira operação de HotSync em um computador com Windows:

1. Conecte o novo computador de mão ao cabo.
2. Pressione o botão de HotSync no cabo.
3. Clique em Perfis.
4. Selecione o perfil que deseja carregar no computador de mão e clique em OK.

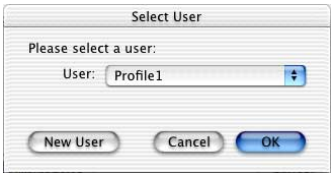

Caixa de diálogo
A instalação de um perfil sobrescreve todos os dados existentes no computador de mão.
Deseja fazer isso?
Não perguntar novamente
Sim
Não

5. Clique em Sim para transferir todos os dados do perfil para o computador de mão.

Na próxima vez que uma operação de HotSync for executada, o software Palm Desktop solicitará que se atribua um nome de usuário ao computador de mão.

Para usar um perfil em uma primeira operação de HotSync em um computador Mac:

1. Conecte o novo computador de mão ao cabo para HotSync.
2. Pressione o botão de HotSync no cabo.
3. Selecione o perfil que deseja carregar no computador de mão e clique em OK para transferir todos os dados do perfil.



Mostrado com o Mac OS X

Na próxima vez que uma operação de HotSync for executada, o software Palm Desktop solicitará que se atribua um nome de usuário ao computador de mão.

CAPÍTULO 14

Configuração de preferências do computador de mão

As Preferências permitem personalizar as opções de configuração do computador de mão. As opções estão agrupadas em três categorias: Geral, Comunicação e Pessoal. Cada categoria fornece acesso a um grupo de telas Preferências relevantes. Use as Preferências para executar as seguintes tarefas:

- Acessar as telas Preferências gerais para personalizar uma destas opções:

Data e hora	Definir o local, a data e a hora.
Digitalizador	Calibrar a tela do computador de mão.
Formatos	Definir o padrão de país e os formatos de horas, datas, calendário e números.
Graffiti 2	Escolher toques alternativos para determinados caracteres do Graffiti® 2.
Travar botões	Impedir o computador de mão de ligar acidentalmente.
Energia	Definir estes recursos: intervalo de desativação automática, ligado durante carregamento e recepção de transferência.
Segurança	Definir uma senha, opções de privacidade e opções de travamento.
Sons e alertas	Selecionar opções de sistema, jogos e alarmes a partir de dois perfis: Personalizar e Silencioso.
Área para escrita	Ativar e desativar as Preferências da área para escrita e mostrar ou ocultar toques de caneta enquanto escreve caracteres do Graffiti 2.

- Acessar as telas Preferências de comunicação para personalizar uma destas opções:

Conexão	Configurar opções de comunicação.
Rede	Configurar o computador de mão para uso com uma rede.

- Acessar as telas de Preferências pessoais para personalizar uma destas opções:

Botões	Atribuir novos aplicativos ao seguinte: botão Contatos, botão Agenda, ícone Iniciar e comando de toque de caneta de tela inteira
Proprietário	Inserir o nome, o número de telefone e outras informações sobre o proprietário no computador de mão.
Atalhos	Definir uma lista de abreviações do Graffiti 2.

Configuração de preferências gerais

A categoria Preferências gerais permite acessar telas nas quais é possível modificar as configurações de Data e hora, Digitalizador, Formatos, Energia, Segurança, Sons e alertas e Área para escrita. Esta seção fornece detalhes sobre cada uma dessas telas.

Para abrir as telas de Preferências gerais:

1. Toque no ícone Início .
2. Toque no ícone Pref. .
3. Na lista Preferências gerais, selecione o nome da tela Preferências que deseja exibir.

Preferências de data e hora

A tela Preferências de data e hora permite escolher um local principal e definir a data, a hora e o fuso horário para ele. Nessa tela, você também pode indicar se o local escolhido adota o horário de verão e as datas de início e término. Todas essas configurações são exibidas também como o local principal no aplicativo Relógio internacional e são usadas por todos os aplicativos no computador de mão.

Embora seja possível alterar as configurações do local principal na tela Preferências de data e hora, recomenda-se a utilização do aplicativo Relógio internacional para fazer essas alterações. Consulte "Definição do local principal" no Capítulo 12 para obter detalhes.

Para definir o local:

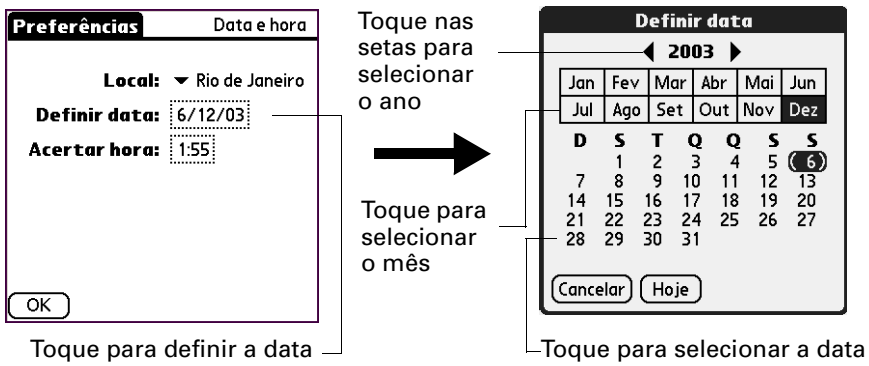
1. Na lista Preferências gerais, selecione Data e hora.
2. Toque na lista de seleção Local e marque o local a ser usado como principal.

   O local selecionado deverá ser uma cidade grande que utilize o mesmo fuso horário que a cidade na qual o usuário reside. Se não for exibida uma opção apropriada na lista, consulte "Adição de um local" no Capítulo 12 para criar um novo local.
3. Toque em OK.

   Em caso de viagem, a mudança da configuração do local principal redefinirá automaticamente a data e a hora no computador de mão com base no fuso horário local, porém não alterará a hora dos compromissos definidos no aplicativo Agenda.

Para definir a data:

1. Na lista Preferências gerais, selecione Data e hora.
2. Toque na caixa Definir data.
3. Toque nas setas para selecionar o ano atual.



4. Toque no mês atual.
5. Toque na data atual.
6. Toque em OK.

Para definir a hora:

1. Na lista Preferências gerais, selecione Data e hora.
2. Toque na caixa de diálogo Acertar hora.

3. Toque nas setas para cima ou para baixo para alterar a hora.
4. Toque em cada número dos minutos e, em seguida, toque nas setas para alterá-lo.
5. Toque em OK.
6. Toque em OK.

Para definir o fuso horário e o horário de verão:

1. Na lista Preferências gerais, selecione Data e hora.
2. Toque na lista de seleção Local.
3. Selecione Editar lista.
4. Selecione o local em que será definido o fuso horário.
5. Toque em Editar para abrir a caixa de diálogo Editar local.
6. Siga as etapas de "Adição de um local" no Capítulo 12 para selecionar as configurações de fuso horário e de horário de verão.
7. Toque em OK.

Preferências do digitalizador

A tela Preferências do digitalizador abre a tela de calibragem do digitalizador. É a mesma tela que é exibida quando se inicia o computador de mão pela primeira vez. A calibragem alinha os circuitos internos do computador de mão com a tela sensível ao toque para que, ao se tocar em um elemento na tela, ele possa detectar exatamente a tarefa que se deseja executar.

Talvez seja necessário recalibrar a tela após uma reinicialização a frio ou se ocorrer um desvio no digitalizador. Talvez você precise repetir esse processo até que a calibragem seja registrada.

Para calibrar a tela do computador de mão:

1. Na lista Preferências gerais, selecione Digitalizador.
2. Toque de forma mais precisa possível nas opções desejadas, conforme indicado na tela.

Preferências de formatos

Use a tela Preferências de formatos para definir o padrão de país e o formato de exibição de datas, horas e números no computador de mão.

Padrão do país

O padrão do país define a data, a hora, o primeiro dia da semana e as convenções de número com base nas regiões geográficas em que se pode usar o computador de mão. Por exemplo, no Reino Unido, a hora é geralmente expressa no formato de 24 horas. Nos Estados Unidos, por outro lado, é utilizado o formato de 12 horas, com o sufixo AM ou PM.

Todos os aplicativos do computador de mão usam as configurações padrão do país. No entanto, é possível personalizar as preferências, conforme descrito posteriormente neste capítulo em "Formatos de hora, data, início da semana e números".

Para definir o padrão do país:

1. Na lista Preferências gerais, selecione Formatos.
2. Toque na lista de seleção de nomes de país.

3. Selecione a configuração a ser usada.
4. Toque em OK.

Formatos de hora, data, início da semana e números

A configuração Hora define o formato da hora do dia. O formato de hora selecionado é exibido em todos os aplicativos no computador de mão.

Para selecionar o formato de hora, data, início da semana e números:

1. Na lista Preferências gerais, selecione Formatos.
2. Toque na lista de seleção Hora e selecione um formato.
3. Toque na lista de seleção Data e selecione um formato.
4. Toque na lista de seleção Início da semana e selecione Domingo ou Segunda como o primeiro dia da semana.

   Essa configuração controla as telas de dia, semana e mês da Agenda e todos os outros aspectos do computador de mão que exibem um calendário.

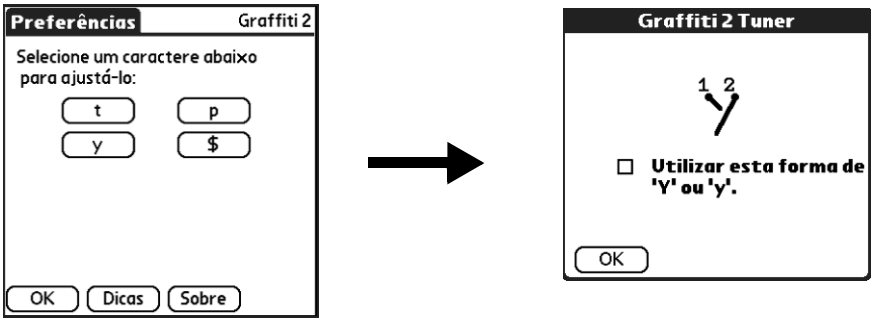
5. Toque na lista de seleção Números e selecione os formatos para o separador decimal e o de milhar.
6. Toque em OK.

Preferências do Graffiti 2

A tela Preferências do Graffiti 2 permite selecionar uma forma do toque alternativa para caracteres específicos.

Para selecionar toques alternativos:

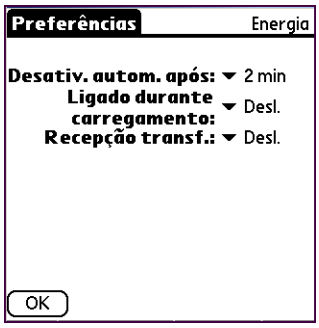
1. Na lista Preferências gerais, selecione Graffiti 2.
2. Toque no caractere a ser alterado.



3. Toque na caixa de seleção para ativar o toque alternativo.
4. Toque em OK.
5. Repita as etapas de 2 a 4 para os outros caracteres.
6. Toque em OK.

Preferências de energia

A tela Preferências de energia permite definir as opções de consumo de energia. Pode-se controlar quando o computador de mão deve ser ligado e se deve receber informações transferidas.



Desativação automática após um período de inatividade

O computador de mão possui um recurso de desativação automática que desliga a energia após um período de inatividade. Ele ajuda a economizar a energia das pilhas, caso o computador de mão não seja desligado.

Se achar que o computador de mão está desligando antes de você terminar de ver as informações da tela, aumente a configuração de tempo do recurso de desativação automática.

Para definir o intervalo de Desativação automática após:

1. Na lista Preferências gerais, selecione Energia.
2. Toque na lista de seleção Desativ. autom. após.
3. Selecione a configuração desejada para o recurso de desativação automática: 30 segundos, 1 minuto, 2 minutos ou 3 minutos.
4. Toque em OK.

Configuração Ligado durante carregamento

Pode-se optar por deixar o computador de mão ligado quando conectado ao cabo para HotSync ou quando estiver recarregando a pilha, para que você possa continuar a ver os dados. Por padrão, o computador de mão permanece ligado quando conectado ao cabo e a uma fonte de alimentação.

Para alterar a configuração Ligado durante carregamento:

1. Na lista Preferências gerais, selecione Energia.
2. Toque na lista de seleção Ligado durante carregamento.
3. Selecione Desligado para desligar o computador de mão quando estiver conectado ao cabo.
4. Toque em OK.

Recepção de transferência

Pode-se desativar o recurso Recepção de transferência. Isso impedirá que qualquer pessoa transfira informações para o computador de mão. Esse recurso também ajuda a economizar a energia das pilhas. Por padrão, o recurso Recepção de transferência está ativado.

Para desativar o recurso Recepção de transferência:

1. Na lista Preferências gerais, selecione Energia.
2. Toque na lista de seleção Recepção de transferência.
3. Selecione Desligado para desativar o recebimento de informações transferidas.
4. Toque em OK.

Preferências de segurança

A opção Preferências de segurança ajuda a impedir que usuários não autorizados vejam entradas que você deseja proteger. Use a opção Preferências de segurança para fazer o seguinte:

- Travar e desligar o computador de mão para que ele só funcione depois que a senha correta for inserida.
- Encobrir todos os registros marcados como particular para que as informações apareçam como barras cinzas (desabilitadas).
- Ocultar todos os registros marcados como particular para que eles não apareçam em tela alguma.

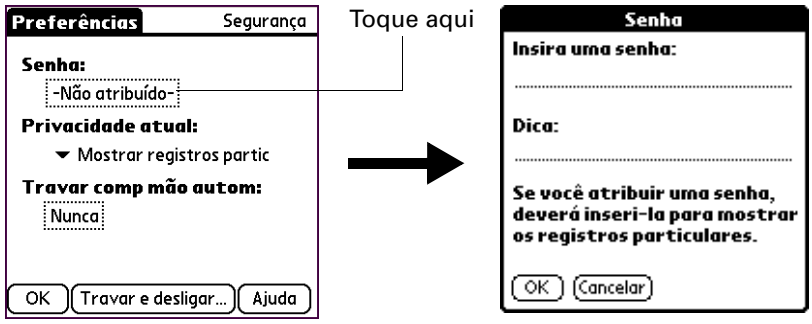
É possível encobrir e ocultar registros particulares com ou sem uma senha. Sem uma senha, os registros particulares serão ocultos ou encobertos até que você configure as Preferências de segurança para mostrá-los. Com uma senha, será necessário inseri-la para exibir as entradas particulares.

Atribuição de senha

Você pode atribuir uma senha para proteger os registros particulares e travar o computador de mão.

Para atribuir uma senha:

1. Na lista Preferências gerais, selecione Segurança.
2. Toque na caixa Senha.
3. Insira uma senha.
4. Insira uma dica para ajudá-lo a lembrar-se da senha esquecida. A dica é opcional.



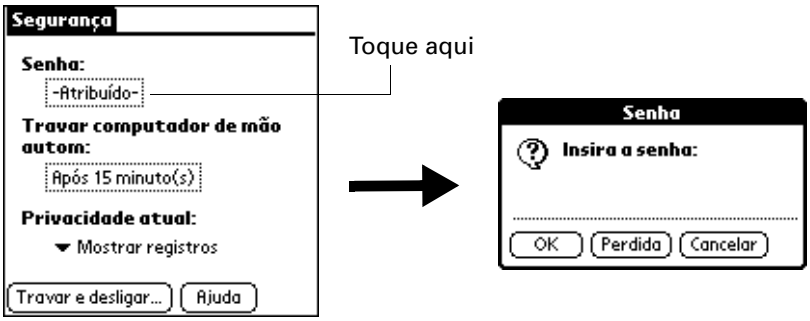
5. Toque em OK.
6. Insira a *mesma* senha novamente e toque em OK.
7. Toque em OK.

Alteração ou exclusão de senhas

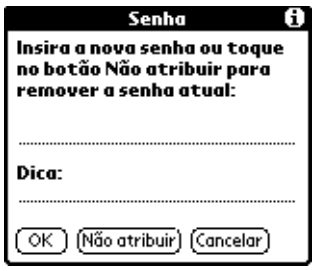
Uma vez definida a senha para o computador de mão, pode-se alterá-la ou excluí-la a qualquer momento. Insira a senha atual para alterá-la ou excluí-la.

Para alterar ou excluir a senha:

1. Na lista Preferências gerais, selecione Segurança.
2. Toque na caixa Senha.
3. Insira a senha atual.



4. Toque em OK.
5. Siga um destes procedimentos:
   - Para alterar a senha e a dica, insira a nova senha e a dica e toque em OK.
   - Para remover a senha, toque em Não atribuir.



6. Toque em OK.

Travamento do computador de mão

Pode-se travar o computador de mão para que ele só funcione após a inserção de uma senha. Em caso de perda ou de roubo do computador de mão, esse recurso ajudará a proteger os dados contra uso não-autorizado. Pode-se definir o computador de mão para travar automaticamente ou travá-lo de forma manual.

Defina o bloqueio automático do computador de mão em qualquer uma destas situações:

- Quando a energia é desligada
- Em uma hora especificada
- Após um período de inatividade especificado

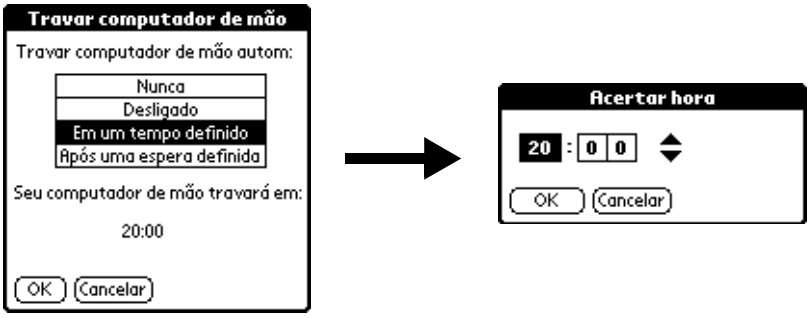
Para definir o computador de mão para travar quando for desligado:

1. Na lista Preferências gerais, selecione Segurança.
2. Toque na caixa Travar computador de mão autom. e insira a senha.

3. Selecione Desligado.
4. Toque em OK.
5. Toque em OK.

Para definir o computador de mão para travar em um tempo definido:

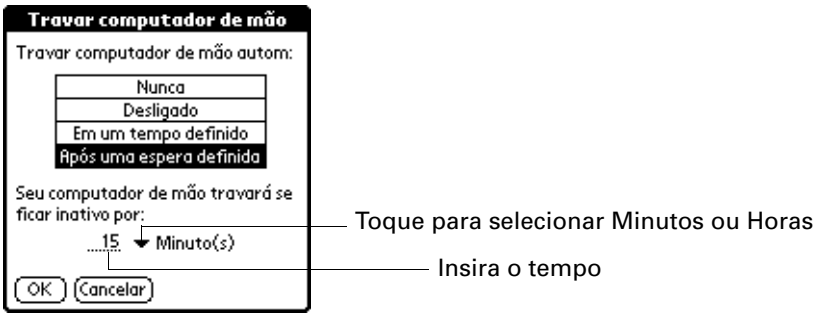
1. Na lista Preferências gerais, selecione Segurança.
2. Toque na caixa Travar computador de mão autom. e insira a senha.
3. Selecione Em um tempo definido e use as setas para definir a hora.



4. Toque em OK.
5. Toque em OK.

Para definir o computador de mão para travar após um período de inatividade:

1. Na lista Preferências gerais, selecione Segurança.
2. Toque na caixa Travar computador de mão autom. e insira a senha.
3. Selecione Após uma espera definida.

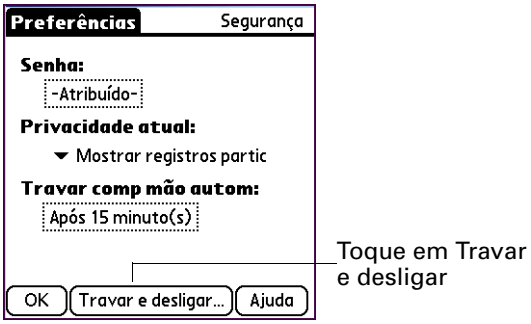


4. Insira o período inativo e selecione Minuto(s) ou Hora(s) na lista de seleção.
5. Toque em OK.
6. Toque em OK.

ATENÇÃO Se o computador de mão for travado, será necessário inserir a senha exata para reativá-lo. Se você esquecer a senha, o computador de mão apresentará a dica inserida para ajudá-lo a lembrar-se. Se mesmo assim não conseguir se lembrar, execute uma reinicialização a frio para voltar a usar o computador de mão. A reinicialização a frio exclui todos os registros do computador de mão; no entanto, você poderá restaurar todos os dados sincronizados na próxima operação de HotSync. Consulte "Execução de uma reinicialização a frio" no Apêndice A para obter mais informações.

Para travar e desligar o computador de mão manualmente:

1. Na lista Preferências gerais, selecione Segurança.
2. Toque em Travar e desligar.



3. Toque em Desligar e travar.
4. Para iniciar o computador de mão, ligue-o e insira a senha.
5. Toque em OK.

Recuperação de uma senha esquecida

Se a senha for esquecida, o computador de mão exibirá a dica para a senha, se uma dica tiver sido inserida, para ajudá-lo a lembrar-se. Se mesmo assim você não conseguir lembrar, exclua a senha do computador de mão. A exclusão de uma senha esquecida também exclui todas as entradas e os arquivos marcados como Particular.

IMPORTANTE Se a sincronização com o computador ocorrer antes da exclusão da senha esquecida, o computador de mão restaurará as entradas particulares na próxima vez que uma operação de HotSync for executada, mas não restaurará a senha.

Para excluir uma senha esquecida:

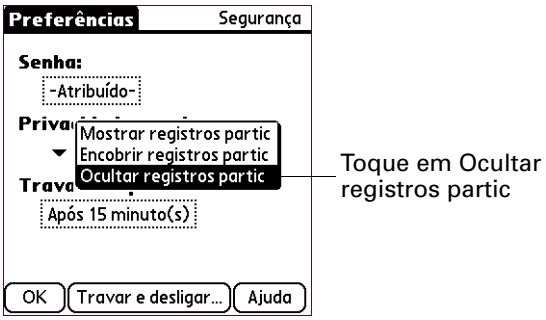
1. Na lista Preferências gerais, selecione Segurança.
2. Toque na caixa Senha.
3. Toque em Senha perdida.
4. Toque em Sim.

Tornar os registros particulares

Em vários aplicativos, pode-se tornar registros individuais particulares. No entanto, os registros particulares permanecem visíveis e acessíveis até que a configuração Segurança seja selecionada para ocultar ou encobrir todos os registros particulares. Os registros encobertos aparecem como espaços reservados em cinza na mesma posição que apareceriam se não estivessem encobertos e são marcados com um ícone de bloqueio. Os registros ocultos desaparecem totalmente da tela. Se você definir uma senha para o computador de mão, insira-a para exibir os registros particulares.

Para ocultar todos os registros particulares:

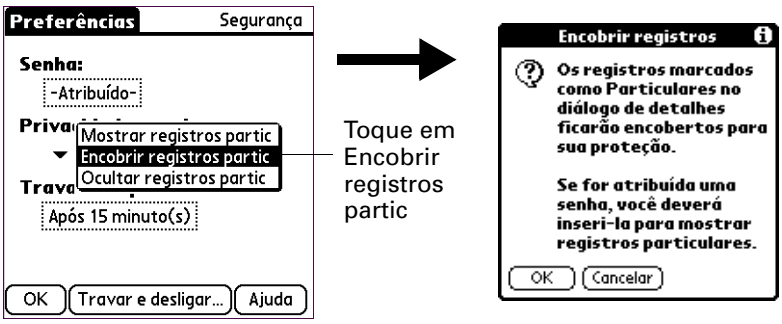
1. Na lista Preferências gerais, selecione Segurança.
2. Toque na lista de seleção Privacidade atual e marque Ocultar registros partic.



3. Toque em OK para confirmar se deseja ocultar os registros particulares.
4. Toque em OK.

Para encobrir todos os registros particulares:

1. Na lista Preferências gerais, selecione Segurança.
2. Toque na lista de seleção Privacidade atual e selecione Encobrir registros partic.

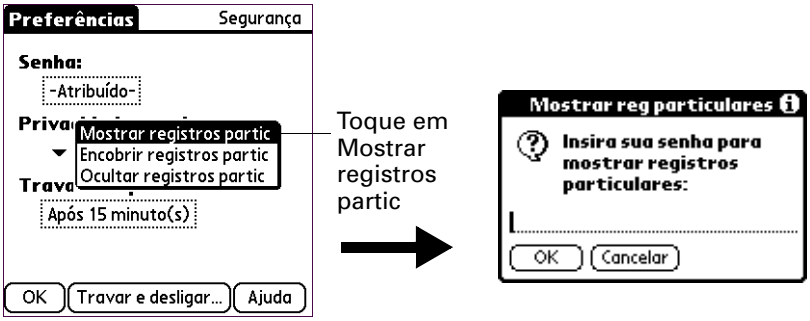


3. Toque em OK para confirmar se deseja encobrir os registros particulares.
4. Toque em OK.

Para exibir todos os registros particulares:

1. Na lista Preferências gerais, selecione Segurança.
2. Toque na lista de seleção Privacidade atual e marque Mostrar registros partic.

   Se não existir uma senha, os registros ocultos e encobertos se tornarão visíveis. Se existir uma senha, a caixa de diálogo Mostrar reg particulares será exibida. Vá para a etapa 3.



3. Insira a senha e toque em OK.
4. Toque em OK.

Para tornar registros individuais visíveis:

1. Selecione um registro encoberto.

   Se não existir uma senha, os registros encobertos se tornarão visíveis. Se existir uma senha, a caixa de diálogo Mostrar registros partic será exibida. Vá para a etapa 2.

2. Insira a senha e toque em OK.

Para tornar um registro particular:

1. Exiba a entrada desejada.
2. Toque em Detalhes.
3. Toque na caixa de seleção Particular para marcá-la.
4. Toque em OK.

Preferências de sons e alertas

Pode-se escolher entre dois perfis de Som e alerta:

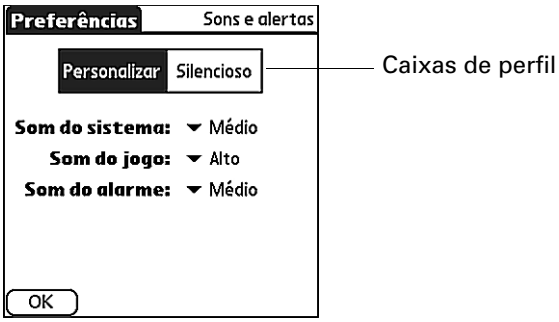
Personalizar Configure este perfil com suas definições pessoais.

Silencioso Selecione este perfil para usar alertas sem som.

DICA Quando o plugue de fone de ouvido é conectado ao computador de mão, o alto-falante externo é automaticamente silenciado, as configurações de Sons e alertas são mantidas e todos os níveis de volume são ajustados automaticamente para o fone de ouvido.

Para selecionar um perfil:

1. Na lista Preferências gerais, selecione Som e alertas.
2. Toque na caixa de perfil Personalizar ou Silencioso.



3. Toque em OK.

Configurações de som do sistema, de alarme e de jogo

O computador de mão usa diversos sons. As configurações Som do sistema, Som do alarme e Som do jogo permitem ativar ou desativar os sons e ajustar o nível de volume.

Para ajustar as configurações do som:

1. Na lista Preferências gerais, selecione Som e alertas.
2. Toque em Personalizar.
3. Toque na lista de seleção Som do sistema e selecione o nível de som.

IMPORTANTE Quando os sons do sistema são desligados, os tons de alarme associados à operação de HotSync também são desligados.

---

4. Toque na lista de seleção Som do jogo e selecione o nível de som.
5. Toque na lista de seleção Som do alarme e selecione o nível de som.
6. Toque em OK.

   A configuração Som do jogo funciona somente com jogos que são programados para responder a ela. Os jogos mais antigos normalmente não respondem a essa configuração.

Para alterar o tom de um alarme:

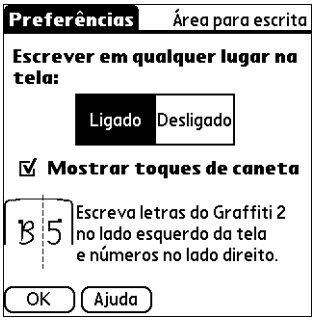
1. Abra o aplicativo Agenda.
2. Toque no ícone Menu .
3. No menu Opções, toque em Preferências.
4. Toque na lista de seleção Som do alarme e selecione o tom.

Preferências de Área para escrita

As Preferências de área para escrita oferecem a opção de usar a tela inteira para inserir caracteres do Graffiti 2. Quando as Preferências de área para escrita estiverem ligadas e ativas, você poderá escrever as letras em qualquer lugar no lado esquerdo da tela, escrever os números em qualquer lugar no lado direito da tela e letras maiúsculas na linha de divisão imaginária no meio da tela. Você pode acessar os botões e outros controles que aparecem na tela, tocando no controle e mantendo-o pressionado até que seja ativado.

Para ligar e desligar as Preferências de Área para escrita:

1. Na lista Preferências gerais, selecione Área para escrita.



2. Toque em Ligado ou Desligado.
3. Se você selecionou Ligado na etapa anterior, selecione a caixa de seleção Mostrar toques de caneta para exibi-los enquanto escreve ou desmarque essa caixa para ocultar os toques de caneta.
4. Toque em OK.

Consulte "Área para escrita de tela inteira" no Capítulo 3 para obter detalhes sobre como utilizar a escrita de tela inteira para inserir dados.

Configuração de preferências de comunicação

A categoria Preferências de comunicação permite acessar as telas nas quais é possível modificar as configurações de Conexão e Rede. Esta seção fornece detalhes sobre cada uma dessas telas.

Para abrir as telas Preferências de comunicação:

1. Toque no ícone Início .
2. Toque no ícone Pref. .
3. Na lista Preferências de comunicação, selecione o nome da tela Preferências que deseja exibir.

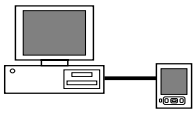
Preferências de conexão

A tela Preferências de conexão permite definir as configurações usadas para conectar o computador de mão a outros dispositivos. Ela exibe uma lista de configurações disponíveis que estão prontas para receber mais definições.

Por exemplo, uma conexão de modem é exibida na lista. Se você tiver esse modem e o software apropriado, especifique somente a configuração de telefone (e a conexão de rede, se necessário) para completar a configuração.

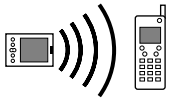
NOTA As conexões de modem exigem software e acessórios de outros fornecedores, os quais são vendidos separadamente.

Também se pode criar configurações personalizadas, que incluem:



PC para cabo: uma conexão HotSync local — a conexão direta entre o computador de mão e o de mesa. O computador de mão é conectado ao cabo que, por sua vez, é conectado a uma porta USB do computador de mesa.

PC para infravermelho: uma conexão entre a porta de infravermelho do computador de mão e o dispositivo de infravermelho do computador de mesa ou do laptop.



Modem para infravermelho: uma conexão entre a porta de infravermelho do computador de mão e um modem. O modem pode ser conectado ou estar dentro de um telefone celular ou de outro dispositivo que contenha uma porta de infravermelho (Alguns telefones por infravermelho contêm modems.)

Preferências de rede

Você pode usar software de outro fabricante para estabelecer conexão com provedores de serviços Internet (ISP) ou servidores de discagem (acesso remoto), usando um telefone celular ou um acessório opcional de modem. O telefone celular precisa estar equipado com uma porta de infravermelho. Também é necessária uma conta em um ISP ou uma conta de acesso remoto e uma conta de operadora de telefonia móvel que aceite conexões dial-up, ou uma conta de operadora de telefonia móvel com serviços de rede de dados sem fio de alta velocidade.

NOTA O software, o telefone celular e o acessório opcional de modem de outro fabricante mencionados acima são vendidos separadamente.

Depois de configurar as preferências de rede e de conexão, pode-se estabelecer uma conexão PPP (Point-to-Point Protocol) com o ISP ou servidor de discagem. Para fazer isso, use os comandos de menu da tela Preferências de rede ou um aplicativo de outro fabricante.

NOTA As configurações de Preferências de rede permitem a conexão com o ISP ou o servidor de discagem, utilizando aplicativos que aceitam a exibição dos dados transmitidos. Visite o site www.palm.com/intl para obter informações sobre aplicativos de outros fabricantes que usam TCP/IP.

Criação e seleção de perfis de serviço de rede

Use os perfis de serviço de rede para armazenar as configurações do ISP ou do servidor de discagem. Pode-se criar, salvar e reutilizar perfis de serviço de rede. Você também pode criar perfis de serviços de rede adicionais a partir do zero ou duplicando perfis existentes e editando as informações. Depois de criar um perfil novo ou duplicado, você pode adicionar e editar as configurações do perfil.

Para adicionar um novo perfil de serviço de rede:

1. Na lista Preferências de comunicação, selecione Rede.
2. Toque em Novo.

   Na lista de seleção Serviço, é exibido um perfil de serviço de rede Sem título.
3. Toque em OK.

Para selecionar um perfil de serviço de rede:

1. Na lista Preferências de comunicação, selecione Rede.
2. Toque na lista de seleção Serviço.

3. Selecione o perfil de serviço de rede desejado.
4. Toque em OK.

Para duplicar um perfil de serviço de rede existente:

1. Na lista Preferências de comunicação, selecione Rede.
2. Toque na lista de seleção Serviço.
3. Toque no perfil de serviço de rede predefinido a ser duplicado.
4. Toque no ícone Menu .
5. Selecione Serviço e, em seguida, selecione Duplicar.

   Uma cópia do perfil de serviço de rede será adicionada à lista de seleção Serviço.

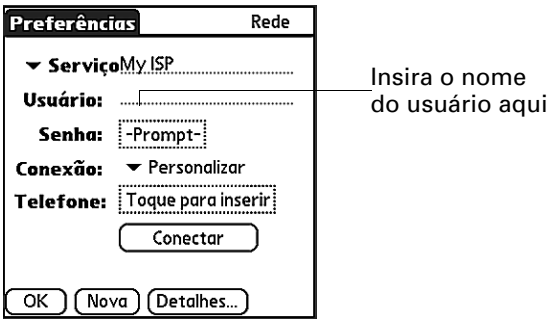
Inserção de um nome de usuário

A configuração Usuário identifica o nome usado durante o login no ISP ou no servidor de discagem. Embora esse campo possa conter várias linhas de texto, somente duas linhas são exibidas na tela.

Para inserir um nome de usuário:

1. Na lista Preferências de comunicação, selecione Rede.
2. Toque no campo Usuário.

3. Insira o nome do usuário.



NOTA A maioria dos servidores de discagem não aceita espaços no nome de usuário.

4. Toque em OK.

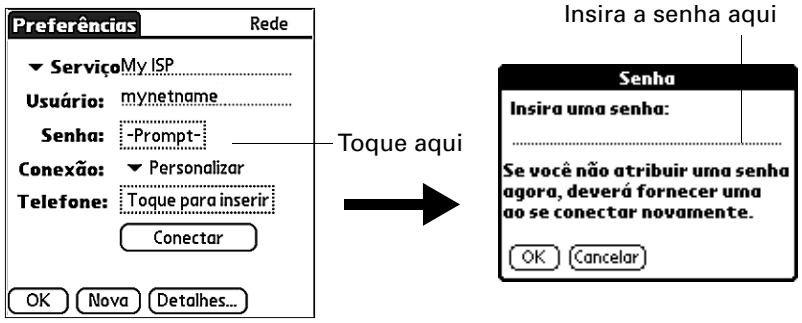
Inserção de uma senha

A caixa Senha identifica a senha usada para efetuar login no servidor ou no ISP. A entrada nesse campo determina se o computador de mão solicitará a inserção de uma senha toda vez que se efetuar login na rede:

- Se uma senha não for inserida, o computador de mão exibirá a palavra "Prompt" nesse campo e solicitará a inserção de uma senha durante o procedimento de login. Se estiver preocupado com a segurança, selecione a opção Prompt.
- Se uma senha for inserida, o computador de mão exibirá a palavra "Atribuída" nesse campo e não solicitará a inserção de uma senha durante o procedimento de login.

Para inserir uma senha:

1. Na lista Preferências de comunicação, selecione Rede.
2. Toque no campo Senha.
3. Insira a senha usada para efetuar login no servidor.



4. Toque em OK.

   A palavra "Atribuída" é exibida no campo Senha.

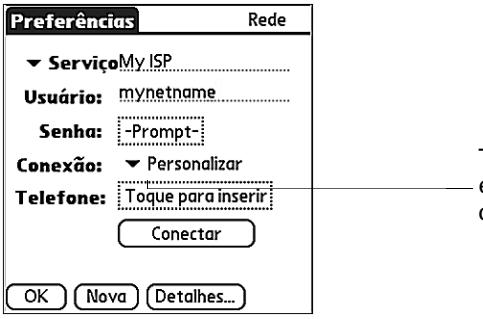
5. Toque em OK.

Seleção de uma conexão

Use a configuração Conexão para selecionar o método a ser usado na conexão com o ISP ou com o servidor de discagem. Consulte "Preferências de conexão", anteriormente neste capítulo, para obter informações sobre como criar e definir configurações de conexão.

Para selecionar uma conexão:

1. Na lista Preferências de comunicação, selecione Rede.
2. Toque na lista de seleção Conexão.



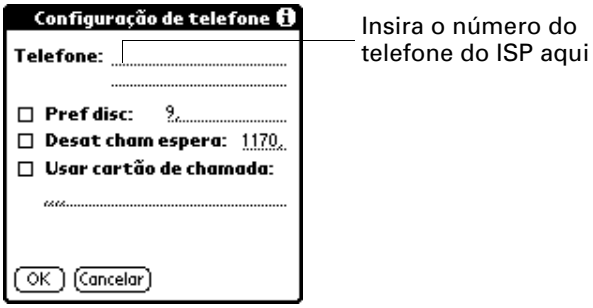
3. Selecione a conexão desejada.
4. Toque em OK.

Adição de configurações de telefone

O campo Telefone permite armazenar o número de telefone usado na conexão com o ISP ou com o servidor de discagem. Além disso, permite definir um prefixo, desativar o recurso Chamada em espera e fornecer instruções especiais de uso de um cartão de chamada.

Para inserir o número de telefone do servidor:

1. Na lista Preferências de comunicação, selecione Rede.
2. Toque na caixa Telefone.
3. Insira o número do telefone do ISP ou do servidor de discagem.



4. Se precisar inserir um prefixo ou desativar a chamada em espera, vá para esses procedimentos. Caso contrário, toque em OK.
5. Toque em OK.

Inserção de um prefixo

Um prefixo é um número que você disca antes do número de telefone para acessar uma linha externa. Por exemplo, em muitos escritórios é necessário discar "9" para ligar para um número externo.

Para inserir um prefixo:

1. Na lista Preferências de comunicação, selecione Rede.
2. Toque na caixa Telefone.
3. Toque na caixa de seleção Pref disc para marcá-la.

4. Insira o prefixo.
5. Toque em OK.
6. Toque em OK.

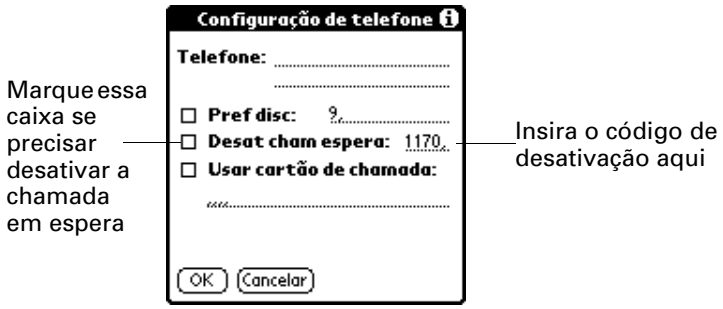
Desativação da chamada em espera

A chamada em espera poderá provocar o término da sessão, se uma chamada for recebida enquanto se estiver conectado. Se o telefone tiver o recurso de chamada em espera, será necessário desativá-lo antes de efetuar login no ISP ou no servidor de discagem.

Para desativar a chamada em espera:

1. Na lista Preferências de comunicação, selecione Rede.
2. Toque na caixa Telefone.

3. Toque na caixa de seleção Desat cham espera para marcá-la.



4. Insira o código para desativar a chamada em espera na linha Desat cham espera.

   Cada companhia telefônica atribui um código para desativar a chamada em espera. Contate a companhia telefônica local para obter o código correto.

5. Toque em OK.

6. Toque em OK.

Uso de um cartão de chamada

O campo Usar cartão de chamada permite o uso de um cartão de chamada quando você disca para o ISP ou para um servidor de intranet. Lembre-se de que geralmente há um tempo de espera antes da inserção do número do cartão de chamada. Ao definir o número do cartão de chamada, você precisa adicionar vírgulas no início para compensar esse tempo de espera. Cada vírgula atrasa a transmissão do número do cartão de chamada por dois segundos.

Para usar um cartão de chamada:

1. Na lista Preferências de comunicação, selecione Rede.

2. Toque na caixa Telefone.

3. Toque na caixa de seleção Usar cartão de chamada para marcá-la.

4. Insira o número do cartão de chamada na linha Usar cartão de chamada.

   DICA É uma boa idéia adicionar pelo menos três vírgulas antes do número do cartão de chamada para compensar o tempo de espera.

5. Toque em OK.
6. Toque em OK.

Conexão com o serviço

Uma vez definidas as preferências de conexão e de rede, será fácil estabelecer uma conexão com o ISP ou com a rede da empresa (servidor de discagem).

NOTA Se você estiver conectando-se a um ISP, precisará de um aplicativo de outro fabricante, como um navegador da Web ou um leitor de notícias, para aproveitar a conexão. Para obter informações sobre aplicativos de outros fabricantes que oferecem suporte a TCP/IP, consulte o site www.palm.com/intl.

Para estabelecer uma conexão:

1. Na lista Preferências de comunicação, selecione Rede.
2. Toque em Conectar para discar para o serviço atual e exibir as mensagens de andamento da conexão com o serviço.
3. (Opcional) Na caixa de diálogo Andamento da conexão ao serviço, toque na caixa que exibe o nome do serviço, selecione outro serviço e toque em OK.
4. Toque em OK.

Para fechar uma conexão:

1. Na lista Preferências de comunicação, selecione Rede.
2. Toque em Desconectar para encerrar a conexão entre o computador de mão e o serviço.
3. Toque em OK.

Adição de informações detalhadas a um perfil de serviço de rede

Caso esteja usando um dos perfis de serviço de rede predefinidos, só será necessário inserir o nome de usuário, a senha e um número de telefone. Durante a criação de um novo perfil de serviço de rede, talvez seja necessário fornecer informações adicionais ao ISP ou ao servidor de discagem. Use a caixa de diálogo Detalhes para adicionar mais informações ao perfil de serviço de rede selecionado.

Para adicionar detalhes da conexão:

1. Na lista Preferências de comunicação, selecione Rede.
2. Toque em Detalhes.

Tempo limite

A configuração Tempo limite define quanto tempo o computador de mão aguardará antes de cancelar a conexão com o ISP ou com o servidor de discagem quando você sair de um aplicativo TCP/IP.

Para definir o tempo limite:

1. Toque na lista de seleção Tempo limite e selecione uma das opções a seguir:

1 minuto	Aguarda um minuto até que se abra outro aplicativo antes de cancelar a conexão.
2 minutos	Aguarda dois minutos.
3 minutos	Aguarda três minutos.
Nunca	Mantém a conexão PPP ou SLIP até que o computador de mão seja desligado (ou até que ele entre em espera).

2. Toque em OK.

Definição de DNS primário e secundário

O DNS (Domain Naming System, sistema de nomes de domínios) é um mecanismo da Internet para a conversão dos nomes de computadores host em endereços IP. A inserção de um número DNS (ou endereço IP) identifica um servidor específico que executa os serviços de conversão.

Cada endereço IP apresenta quatro seções, separadas por pontos. Na caixa de diálogo Detalhes, insira cada seção separadamente. Cada seção de um endereço IP é composta de um número de 0 a 255; os números são os únicos caracteres aceitos nesse campo.

Solicite ao ISP ou ao administrador do sistema os endereços IP DNS primários ou secundários corretos.

Em muitos sistemas, não é necessário inserir um endereço IP DNS. Em caso de dúvida, deixe o campo DNS em branco.

Para inserir um DNS primário e secundário:

1. Toque na caixa de seleção Consultar DNS para desmarcá-la.
2. Toque no espaço à esquerda do primeiro ponto no campo DNS primário e insira a primeira seção do endereço IP.

   Cada seção deve ter um número de 0 a 255.
3. Repita a etapa 2 para a segunda, a terceira e a última seções do campo DNS primário.
4. Repita as etapas 2 e 3 para o campo DNS secundário.
5. Toque em OK.

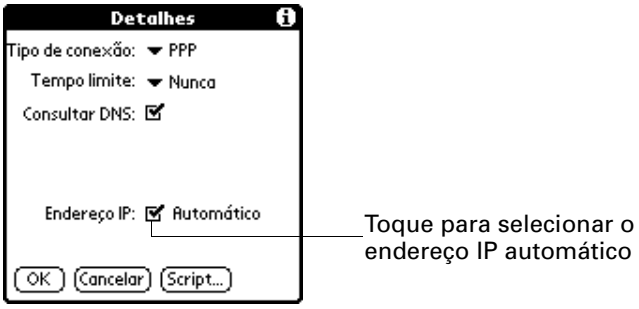
Endereço IP

Todas as pessoas que efetuam login na Internet precisam de um identificador exclusivo (um endereço IP), permanente ou temporário. Algumas redes atribuem dinamicamente um endereço IP temporário quando os clientes efetuam login. Você pode usar o campo Endereço IP para indicar se a rede fornece endereçamento IP temporário (dinâmico) automático.

Se o endereço IP for atribuído permanentemente, será necessário obter essas informações com o administrador do sistema. Em caso de dúvida, selecione Automático.

Para identificar o endereçamento IP dinâmico:

- Toque na caixa de seleção Endereço IP para marcá-la.



Para inserir um endereço IP permanente:

1. Toque na caixa de seleção Endereço IP para desmarcá-la e para exibir um campo de endereço IP permanente abaixo dela.
2. Toque no espaço à esquerda do primeiro ponto e insira a primeira seção do endereço IP.

   Cada seção deve ter um número de 0 a 255.
3. Toque e insira as seções restantes do endereço IP.
4. Toque em OK.

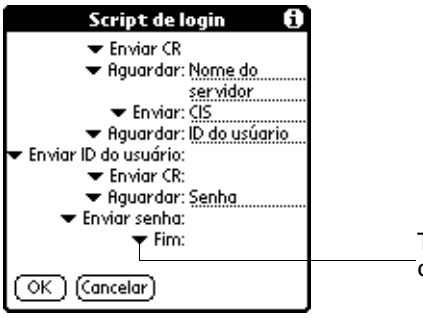
Scripts de login

Um script de login é uma série de comandos que automatiza o login em um servidor de rede, por exemplo, a rede corporativa ou o ISP. Os scripts de login estão associados a um perfil de serviço de rede específico criado em Preferências de rede.

Provavelmente, um script de login será recebido do administrador de sistema, se a empresa tiver um sistema no qual se efetua login nos servidores corporativos com o computador de mão usando uma conexão de rede ou de modem. O script é geralmente preparado pelo administrador do sistema e distribuído para os usuários que necessitam dele. Ele automatiza a ocorrência dos eventos necessários para estabelecer uma conexão entre o computador de mão e os servidores corporativos.

Pode-se criar scripts de login de duas maneiras:

- Em um editor de texto no computador de mesa, no qual se cria um arquivo com a extensão PNC e o instala no computador de mão usando o Palm™ Quick Install. (Esse método não está disponível para usuários de computadores Mac).
- Na caixa de diálogo Script de login no computador de mão, acessada na caixa de diálogo Detalhes da tela Preferências de rede.



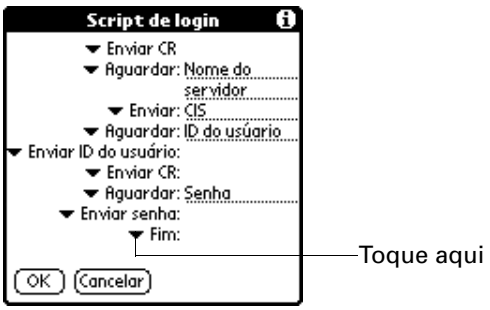
NOTA Também se pode usar caracteres literais e não ASCII no script de login.

Criação de um script de login no computador de mão

Para criar scripts de login, selecione os comandos na lista de seleção de comandos da caixa de diálogo Script de login. Para alguns comandos, como Enviar, é necessário fornecer informações adicionais. Esses comandos têm um campo de parâmetros para a adição dos dados necessários.

Para criar um script de login:

1. Toque em Script.
2. Toque na lista de seleção Fim.



3. Selecione o comando desejado na lista de comandos. Se o comando precisar de informações adicionais, elas deverão ser inseridas em um campo exibido à direita. Os seguintes comandos estão disponíveis:

Aguardar	Informa o computador de mão para aguardar caracteres específicos do servidor TCP/IP antes de executar o próximo comando.
Aguardar prompt	Detecta o prompt de desafio-resposta recebido do servidor e exibe o valor de desafio gerado dinamicamente. Em seguida, deve-se inserir o valor de desafio no cartão de autorização, que, por sua vez, gera um valor de resposta para inserção no computador de mão. Esse comando usa dois argumentos, separados por uma barra vertical (|) na linha de entrada.
Enviar	Transmite caracteres específicos ao servidor TCP/IP com o qual a conexão está sendo estabelecida.
Enviar CR	Transmite um caractere de alimentação de linha ou de retorno de carro ao servidor TCP/IP com o qual a conexão está sendo estabelecida.
Enviar ID do usuário	Transmite as informações de ID de usuário inseridas no campo ID de usuário da tela Preferências de rede.
Enviar senha	Transmite a senha inserida no campo Senha da tela Preferências de rede. Se uma senha não tiver sido inserida, esse comando solicitará a inserção de uma. O comando Senha é normalmente seguido de um comando Enviar CR.
Aguardar	Informa o computador de mão para aguardar um número específico de segundos antes de executar o próximo comando do script de login.
Obter IP	Lê um endereço IP e usa-o como o endereço IP do computador de mão. Esse comando é usado em conexões SLIP.
Prompt	Abre uma caixa de diálogo e solicita a inserção de determinado tipo de texto (por exemplo, uma senha ou um código de segurança).
Fim	Identifica a última linha do script de login.

4. Repita as etapas 2 e 3 até completar o script de login.
5. Toque em OK.

Plug-in

Pode-se criar plug-ins contendo comandos de script que estendam a funcionalidade dos comandos de script internos. Um plug-in é um aplicativo PRC padrão instalado no computador de mão como qualquer outro aplicativo. Após a instalação do plug-in, os novos comandos de script poderão ser usados em um script de login.

Os plug-ins apresentam as seguintes características:

- Escritos na linguagem C
- Compilados em um dispositivo executável
- Chamados adequadamente em um script de login
- Capazes de retornar o controle para um script de login depois que ele termina
- Criados com o uso de um ambiente de desenvolvimento que oferece suporte ao software Palm OS®, como Metrowerks CodeWarrior para Palm™ Platform.

Para obter mais informações sobre como criar plug-ins, envie um email para Palm Developer Support em devsupp@palmsource.com.

Exclusão de um perfil de serviço de rede

Só existe uma maneira de excluir um perfil de serviço de rede: usando o comando Excluir no menu Serviço.

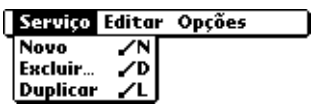
Para excluir um perfil de serviço de rede:

1. Na lista Preferências de comunicação, selecione Rede.
2. Toque na lista de seleção Serviço.
3. Selecione o perfil de serviço de rede a ser excluído.
4. Toque no ícone Menu .
5. No menu Serviço, selecione Excluir.
6. Toque em OK.
7. Toque em OK.

Comandos de menu das Preferências de rede

A tela Preferências de rede inclui comandos de menu que facilitam e agilizam a criação e a edição de perfis de serviço de rede. Os menus do aplicativo TCP/IP são mostrados como referência. Consulte "Uso de menus" no Capítulo 4 para obter mais informações sobre como escolher comandos de menu.

Menu Serviço



Menu Opções

Solução de problemas de TCP/IP

Se tiver problemas ao estabelecer uma conexão de rede por meio de TCP/IP, verifique as dicas de solução de problemas nesta seção e tente seguir as sugestões oferecidas.

Exibição de mensagens expandidas de andamento da conexão com o serviço

É útil identificar em que ponto do procedimento de login ocorreu falha na conexão. Uma forma fácil de fazer isso é exibir as mensagens expandidas de andamento da conexão com o serviço. Essas mensagens descrevem o estágio atual do procedimento de login. Para exibi-las, pressione a metade inferior do botão de rolagem em qualquer momento durante o login.

Exibição do log de rede

Se as mensagens expandidas de andamento da conexão com o serviço não fornecerem informações suficientes para determinar porque não foi possível estabelecer a conexão com o ISP nem com o servidor de discagem, examine o log de rede. O log de rede lista toda a comunicação que ocorre entre o modem e o servidor de discagem durante o procedimento de login. As informações nesse log podem ajudar o ISP ou o administrador do sistema a identificar quando e porque houve falha na comunicação durante o procedimento de login.

Para ver o log de rede:

1. Na tela Preferências de rede, toque no ícone Menu .
2. Selecione Opções e, em seguida, Exibir log.
3. Toque nas setas para cima e para baixo da barra de rolagem para ver todo o log de rede.
4. Toque em OK.

Adição de um número DNS

Se o ISP ou o servidor de discagem exigir um número DNS e essa informação não tiver sido inserida na tela Preferências de rede, isso dará a impressão de que o login foi efetuado com êxito na rede. No entanto, ao se tentar usar um aplicativo ou pesquisar informações, a conexão falhará. Se isso ocorrer, tente adicionar um endereço IP DNS. Solicite ao ISP ou ao administrador do sistema os endereços IP DNS primários e secundários corretos.

Configuração de preferências pessoais

A categoria Preferências pessoais permite acessar telas nas quais é possível personalizar botões, cores, informações sobre o proprietário e atalhos do Graffiti 2 no computador de mão. Esta seção fornece detalhes sobre cada uma dessas telas.

Para abrir as telas de preferências pessoais:

1. Toque no ícone Início .
2. Toque no ícone Pref. .
3. Na lista Preferências pessoais, selecione o nome da tela Preferências que deseja exibir.

Preferências de botões

A tela Preferências de botões permite atribuir um aplicativo usado com freqüência ao botão Contatos, ao botão Agenda ou ao ícone Iniciar.

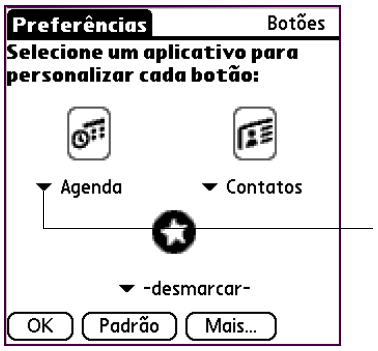
Por padrão, a operação de HotSync está atribuída ao ícone Iniciar. No entanto, se você costuma usar o aplicativo Memorandos com mais freqüência, pode atribuí-lo ao ícone para não precisar passar pela tela Início sempre que quiser usar o aplicativo.

As alterações efetuadas na tela Preferências de botões entram imediatamente em vigor; não será necessário mudar para outra tela ou aplicativo.

Se um aplicativo diferente for atribuído a um botão, o aplicativo original ainda poderá ser acessado na tela Início.

Para alterar as preferências de botões:

1. Na lista Preferências pessoais, selecione Botões.
2. Toque na lista de seleção ao lado do botão a ser reatribuído.



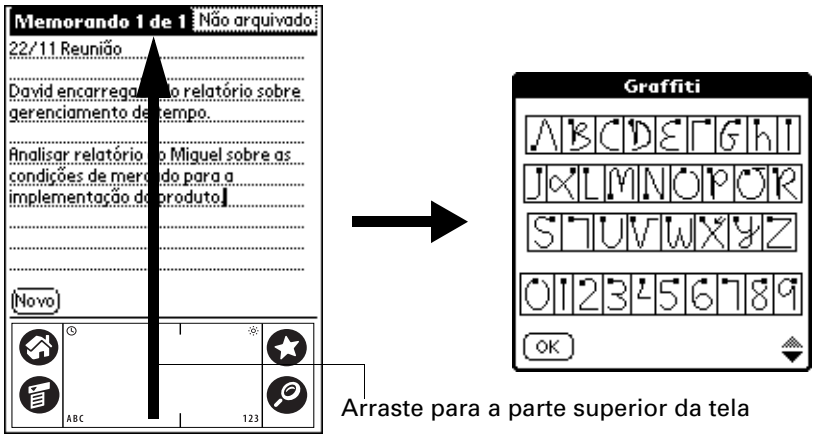
3. Selecione o aplicativo a ser atribuído ao botão.

   Para restaurar as configurações de fábrica de todos os botões, toque em Padrão.

4. Toque em OK.

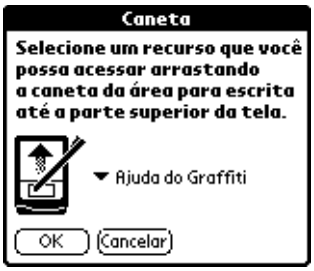
Preferências de caneta

A tela Preferências de botões permite alterar a atribuição do toque de caneta de tela inteira. Por padrão, esse toque ativa a Ajuda do Graffiti 2.



Para alterar as preferências de caneta:

1. Na lista Preferências pessoais, selecione Botões.
2. Toque em Mais.


Caneta
Selecione um recurso que você possa acessar arrastando a caneta da área para escrita até a parte superior da tela.
Ajuda do Graffiti
OK
Cancelar

3. Toque na lista de seleção e marque uma das configurações a seguir do toque de caneta de tela inteira:

Contraste	Abre a caixa de diálogo Controle de contraste.
Teclado	Abre o teclado na tela para a inserção de caracteres de texto.
Ajuda do Graffiti 2	Abre várias telas que mostram o conjunto de caracteres do Graffiti 2.
Desligar e travar	Desliga e trava o computador de mão. Atribua uma senha para travar o computador de mão. Quando ele estiver travado, será necessário inserir a senha para usá-lo.
Transferir dados	Transfere o registro atual para outro dispositivo com uma porta de infravermelho.

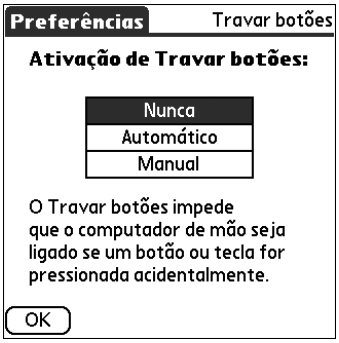
4. Toque em OK.
5. Toque em OK.

Preferências de Travar botões

Use a tela Preferências de Travar botões para impedir que o computador de mão seja ligado caso um botão ou uma tecla sejam pressionados acidentalmente. Esse recurso ajuda a conservar a carga do computador de mão.

Para alterar as configurações de Travar botões:

1. Na lista Preferências gerais, selecione Travar botões.
2. Selecione a configuração desejada para o recurso Travar botões.



Nunca O recurso Travar botões nunca é ativado.

Automático O recurso Travar botões é ativado automaticamente quando o computador de mão é desligado. Ele é ativado quando você desliga o computador de mão e quando este entra no modo de repouso.

Manual O recurso Travar botões é ativado quando você mantém pressionado o botão de energia por dois segundos. O sistema emite um som para confirmar que Travar botões está ativado.

Preferências do proprietário

A tela Preferências do proprietário permite atualizar dados como nome, nome da empresa, número de telefone ou outras informações que se deseje associar ao computador de mão. Essas informações podem ajudar uma pessoa que encontre um computador de mão perdido a entrar em contato com o proprietário, caso haja pilha suficiente para ligá-lo.

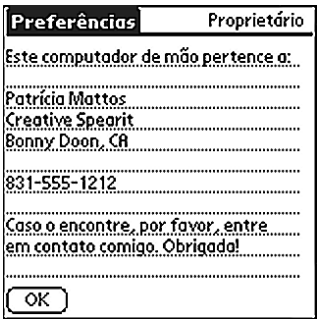
Por padrão, a tela Preferências do proprietário contém as informações fornecidas durante a instalação do software Palm Desktop e a configuração do computador de mão.

Se a tela Preferências de segurança for usada para desligar e travar o computador de mão com uma senha, as informações inseridas em Preferências do proprietário serão exibidas na próxima vez que ele for ligado. Consulte a seção "Preferências de segurança", anteriormente neste capítulo, para obter mais informações.

Para personalizar as preferências do proprietário:

1. Na lista Preferências pessoais, selecione Proprietário.
2. Modifique ou insira o texto a ser associado ao computador de mão.

   Se o texto inserido não couber em uma tela, uma barra de rolagem será exibida automaticamente do lado direito da tela.



   Se você atribuir uma senha com a tela Preferências de segurança, não será possível alterar as informações da tela Preferências do proprietário. Nesse caso, será exibido um botão Desbloquear na parte inferior da tela.

3. Toque em OK.

Para desbloquear a tela Preferências do proprietário:

1. Na lista Preferências pessoais, selecione Proprietário.
2. Toque em Desbloquear.
3. Insira a senha definida em Preferências de segurança.
4. Toque em OK.
5. Toque em OK.

Preferências de atalhos

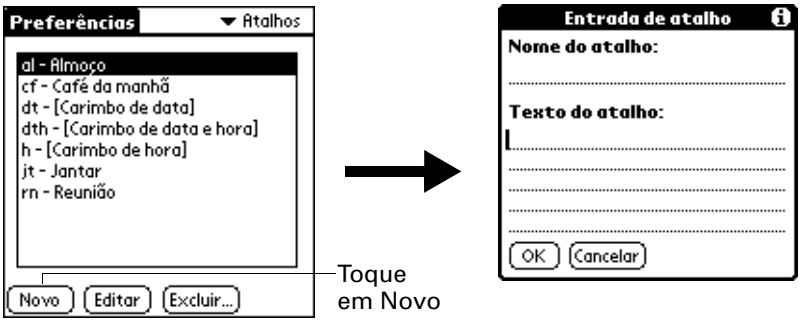
A tela Preferências deatalhos permite definir abreviaturas para a inserção de texto com toques do Graffiti 2. Esta seção descreve como criar, editar e excluir um atalho.

Criação de um atalho

Pode-se criar um atalho para palavras, letras ou números. Todos os atalhos criados são exibidos na lista mostrada na tela Preferências de atalhos. Todos os atalhos estão disponíveis em qualquer um dos aplicativos do computador de mão e uma cópia backup desses atalhos é feita no computador de mesa quando uma operação de HotSync é executada.

Para criar um atalho:

1. Na lista Preferências pessoais, selecione Atalhos.
2. Toque em Novo.
3. Na linha Nome do atalho, insira as letras desejadas para ativar o atalho.



4. Toque na área de texto do atalho e insira o texto que será exibido quando os caracteres do atalho forem escritos.

   DICA Pode-se adicionar um espaço após a última palavra do texto do atalho. Dessa maneira, um espaço será incluído automaticamente após o texto do atalho.

5. Toque em OK.

   Para usar um atalho, desenhe o traço de atalho seguido de seus respectivos caracteres. Quando você desenha o traço de atalho, o símbolo dele é exibido no ponto de inserção para mostrar que está no modo de atalho.

6. Toque em OK.

Edição de um atalho

Uma vez criado um atalho, ele poderá ser modificado a qualquer momento.

Para editar um atalho:

1. Na lista Preferências pessoais, selecione Atalhos.
2. Selecione o atalho a ser editado.
3. Toque em Editar.
4. Efetue as alterações desejadas.
5. Toque em OK.
6. Toque em OK.

APÊNDICE A

Manutenção do computador de mão

Este capítulo fornece informações sobre os seguintes tópicos:

- Cuidados com o computador de mão
- Prolongamento da vida útil da pilha
- Reinicialização do computador de mão

Cuidados com o computador de mão

O computador de mão foi criado para ser robusto e confiável e para funcionar sem problemas por muitos anos. Observe as seguintes dicas gerais ao usar o computador de mão:

- Tome cuidado para não arranhar a tela do computador de mão. Mantenha a tela limpa. Ao trabalhar com o computador de mão, use o stylus fornecido ou uma caneta com ponta de plástico próprias para uso em tela sensível ao toque. Nunca use lápis, caneta comum ou outro objeto pontiagudo na superfície da tela do computador de mão.
- O computador de mão não é à prova d'água e não deve ser exposto à chuva ou à umidade. Sob condições extremas, poderá entrar água nos circuitos através dos botões do painel dianteiro. Em geral, trate o computador de mão da mesma forma que uma calculadora de bolso ou outro instrumento eletrônico pequeno.
- Cuidado para não deixar o computador de mão cair nem submetê-lo a um impacto mais forte. Não transporte o computador de mão no bolso de trás; ao sentar-se sobre ele, poderá danificá-lo.
- Proteja o computador de mão de temperaturas extremas. Por exemplo, não deixe o computador de mão no painel do carro em um dia quente ou com temperaturas muito baixas e mantenha-o longe de aquecedores e outras fontes de calor.
- Não guarde nem use o computador de mão em locais extremamente empoeirados, úmidos ou molhados.
- Use um pano macio umedecido para limpar o computador de mão. Se a superfície da tela ficar manchada, limpe-a com um pano macio umedecido em uma solução própria para limpeza de vidros.

Prolongamento da vida útil da pilha

Observe as seguintes considerações relativas à pilha do computador de mão:

- Sob condições normais de uso, a pilha do computador de mão deverá permanecer carregada, se ele for conectado ao cabo todos os dias. Você pode preservar a vida útil da pilha alterando a configuração de desativação automática que desliga automaticamente o computador de mão após um período de inatividade. Consulte "Desativação automática após um período de inatividade" no Capítulo 14 para obter mais informações.
- Se a pilha ficar fraca durante o uso normal, será emitido um alerta na tela do computador de mão informando tal condição. Se esse alerta for exibido, execute uma operação de HotSync® para fazer backup dos dados; em seguida, deixe o computador de mão conectado ao cabo para recarregar a unidade. Isso ajuda a evitar a perda acidental dos dados.
- Se a pilha ficar fraca a ponto de impedir o funcionamento do computador de mão, ele armazenará os dados com segurança por aproximadamente uma semana. Nesse caso, a energia residual da pilha será suficiente para manter os dados armazenados, mas não para ligar o computador de mão. Se o computador de mão não ligar quando o botão de energia for pressionado, recarregue a unidade imediatamente.
- Se a pilha enfraquecer e a unidade permanecer descarregada por um longo período, todos os dados armazenados poderão ser perdidos.
- Não há peças que possam ser reparadas pelo usuário no computador de mão; portanto, não tente abrir a unidade.
- Quando for descartar o computador de mão, procure não causar danos ao ambiente. Leve o computador de mão ao centro de reciclagem ambiental mais próximo.

Reinicialização do computador de mão

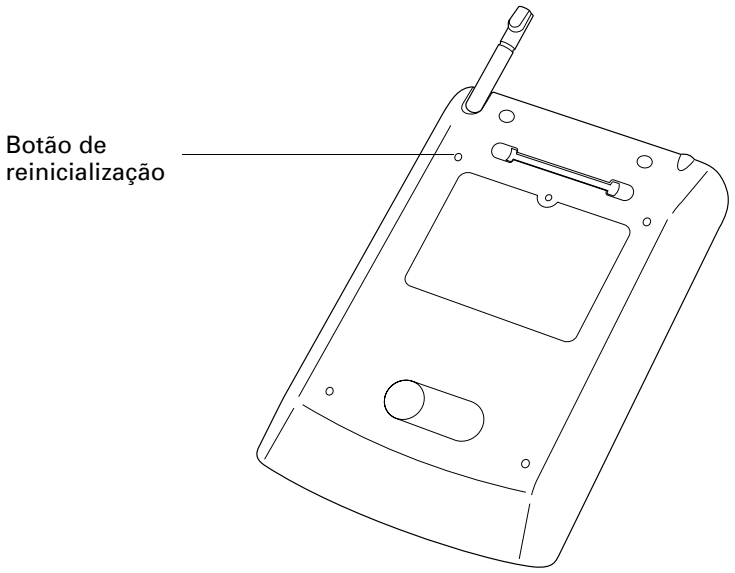
Sob circunstâncias normais, não será necessário usar o botão de reinicialização. No entanto, em raras ocasiões, o computador de mão poderá não responder mais aos botões ou à tela. Nesse caso, será necessário executar uma reinicialização para que ele volte a funcionar.

Execução de uma reinicialização a quente

A reinicialização a quente interrompe a tarefa atual e reinicializa o computador de mão. Na reinicialização a quente, todos os registros e entradas armazenados no computador de mão são mantidos. Após uma reinicialização a quente, a tela Preferências é exibida e a opção Data e hora é realçada para que a data e hora possam ser redefinidas, se necessário.

Para executar uma reinicialização a quente:

- Use a ponta de um clipe de papel desdobrado (ou objeto semelhante *não* pontiagudo) para pressionar cuidadosamente o botão de reinicialização no orifício localizado no painel posterior do computador de mão.



Execução de uma reinicialização a frio

Na reinicialização a frio, todos os registros e entradas armazenados no computador de mão são apagados. Só execute uma reinicialização a frio se a reinicialização a quente não solucionar o problema.

NOTA Os dados sincronizados anteriormente com o computador poderão ser restaurados durante a próxima operação de HotSync.

Para executar uma reinicialização a frio:

1. Mantenha pressionado o botão de energia no painel dianteiro do computador de mão.
2. Com o botão de energia pressionado, use a ponta de um clipe de papel desdobrado (ou objeto semelhante *não* pontiagudo) para pressionar cuidadosamente e soltar o botão de reinicialização.
3. Aguarde até ver o logotipo Palm Powered™; em seguida, solte o botão de energia.
4. Quando uma mensagem aparecer na tela do computador de mão avisando que todos os dados nele armazenados serão apagados, pressione qualquer outro botão para executar a reinicialização.

   NOTA Na reinicialização a frio, a data e a hora atuais são mantidas. As configurações padrão de fábrica das preferências de formatos e de outras configurações são restauradas.

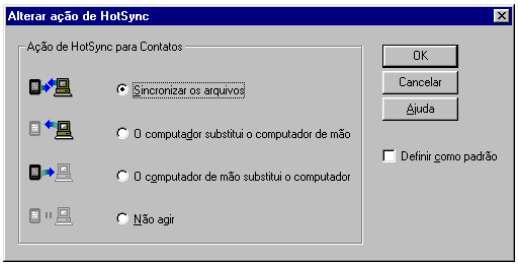
Para restaurar os dados de um computador com Windows após uma reinicialização a frio:

1. Clique no ícone HotSync na bandeja de sistema do Windows (canto inferior direito da barra de tarefas).

   Também é possível clicar no comando HotSync na barra de menus do software Palm™ Desktop.

2. No menu Gerenciador de HotSync, selecione Personalizar.
3. Selecione o nome de usuário adequado na lista.
4. Selecione um aplicativo na lista Software de transferência.
5. Clique em Alterar.
6. Selecione a opção O computador substitui o computador de mão, em cada software de transferência.

   A alteração da configuração padrão de HotSync afetará somente a *próxima* operação de HotSync. Depois disso, as ações de HotSync serão revertidas às configurações padrão. Para usar uma nova configuração continuamente, selecione a caixa Definir como padrão. Conseqüentemente, as configurações selecionadas como padrão serão usadas quando se clicar no botão Padrão na caixa de diálogo Personalizar.



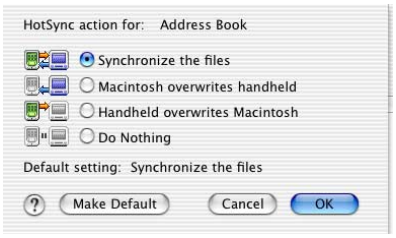
7. Clique em OK.
8. Repita as etapas de 4 a 6 para alterar as configurações de software de transferência dos outros aplicativos.
9. Clique em OK para ativar as configurações.
10. Execute uma operação de HotSync.

Para restaurar os dados de um computador Mac após uma reinicialização a frio:

1. Clique duas vezes no HotSync Manager na pasta Palm.
2. No menu HotSync, selecione Conduit Settings.
3. No menu popup Users, selecione o nome de usuário adequado.
4. Selecione um aplicativo na lista.
5. Clique em Conduit Setting.

6. Clique na opção Macintosh overwrites handheld, em cada software de transferência.

   Alterar a configuração padrão de HotSync afeta somente a *próxima* operação de HotSync. Depois disso, as ações de HotSync serão revertidas às configurações padrão. Para usar uma nova configuração continuamente, clique em Make Default. Conseqüentemente, as configurações selecionadas como padrão serão usadas nas operações de HotSync.



7. Clique em OK.
8. Repita as etapas de 4 a 6 para alterar as configurações de software de transferência dos outros aplicativos.
9. Feche a janela Conduit Settings.
10. Execute uma operação de HotSync.

APÊNDICE B

Perguntas freqüentes

Há várias referências disponíveis para ajudá-lo a resolver problemas com o computador de mão. Consulte as perguntas freqüentes deste apêndice e também os seguintes recursos:

- O arquivo leia-me localizado na pasta de instalação do software Palm™ Desktop no computador com Windows ou no CD de instalação para usuários de Macintosh
- A Ajuda on-line do Palm Desktop
- O manual *Palm Desktop Software for the Macintosh User's Guide* localizado na pasta Documentação do CD de instalação
- A *Palm Knowledge Library*, que pode ser acessada em www.palm.com/intl na seção Support
- As Notas da Ajuda mais recentes do computador de mão Palm™ Zire™ 21 no site regional

Se continuar tendo problemas, entre em contato com o Suporte técnico ou vá para www.palm.com/support/globalsupport.

NOTA A Palm trabalha com desenvolvedores de aplicativos adicionais de outros fabricantes para garantir a compatibilidade desses aplicativos com o novo computador de mão Palm™. No entanto, é possível que alguns aplicativos de outros fabricantes não tenham sido atualizados para a compatibilidade com o novo computador de mão Palm. Caso um aplicativo de outro fabricante esteja afetando a operação do computador de mão de forma negativa, entre em contato com o desenvolvedor do aplicativo.

Problemas de instalação do software

Problema	Solução
O menu de instalação não foi exibido quando inseri o CD-ROM do software Desktop no computador com Windows.	Tente fazer o seguinte: 1. Na área de trabalho do Windows, clique em Iniciar. 2. Selecione Executar. 3. Clique em Procurar. 4. Localize a unidade de CD-ROM e selecione o arquivo Autorun. 5. Clique em Abrir. 6. Clique em OK.
Não consigo instalar o software Palm Desktop no computador com Windows.	Tente fazer o seguinte: 1. Desative todos os softwares antivírus do computador. 2. Feche todos os aplicativos abertos. 3. Verifique se o computador possui pelo menos 60 MB de espaço disponível em disco. 4. Exclua todos os arquivos temporários. 5. Execute o ScanDisk (ou outra ferramenta de verificação de disco) no computador. 6. Desinstale e reinstale o software Palm Desktop.
Não consigo instalar o software Palm Desktop no computador Mac.	Tente fazer o seguinte: 1. Desative todos os softwares antivírus do computador. 2. Saia de todos os aplicativos abertos. 3. Verifique se o computador possui pelo menos 60 MB de espaço disponível em disco. 4. Desinstale e reinstale o software Palm Desktop.

Meus arquivos não foram instalados durante uma operação de HotSync®.	Se os arquivos não forem instalados depois que você executar uma operação de HotSync, o tipo de arquivo não foi reconhecido. Tente lançar o aplicativo associado do computador de mão e, depois, executar outra operação de HotSync. Se os arquivos ainda estiverem na lista, eles não serão associados a um aplicativo do computador de mão e não poderão ser instalados.
Não consigo adicionar mais arquivos à lista do Palm™ Quick Install.	Verifique se a caixa de diálogo que confirma onde os arquivos serão instalados está fechada. Você não poderá adicionar mais arquivos à lista se a caixa de diálogo de confirmação estiver aberta. Para obter detalhes, consulte "Instalação de aplicativos e arquivos em um computador com Windows" no Capítulo 4.

Problemas operacionais

Problema	Solução
Não vejo nada na tela do computador de mão.	Tente cada um dos seguintes procedimentos: ■ Pressione um botão de aplicativo para verificar se o computador de mão está ligado. ■ Toque no ícone Contraste ◑ no canto superior direito da área de entrada. Se a caixa de diálogo Contraste for exibida, ajuste o contraste mantendo pressionado o botão de rolagem para cima por alguns segundos. Se isso não funcionar, mantenha pressionado o botão de rolagem para baixo por alguns segundos.
Não vejo nada na tela do computador de mão (continuação).	■ Se o computador de mão tiver sido exposto a baixas temperaturas, verifique se ele está na temperatura ambiente. ■ Carregue o computador de mão. ■ Execute uma reinicialização a quente. Se o computador de mão ainda não ligar, execute uma reinicialização a frio. Consulte "Reinicialização do computador de mão" no Apêndice A.

IMPORTANTE Na reinicialização a frio, todos os registros e entradas armazenados no computador de mão são apagados. Só execute uma reinicialização a frio se a reinicialização a quente não solucionar o problema. Os dados sincronizados anteriormente com o computador poderão ser restaurados durante a próxima operação de HotSync.

Recebo uma mensagem de aviso informando que a memória do computador de mão está cheia.	Tente cada um dos seguintes procedimentos: ■ Limpe os registros da Agenda e de Tarefas. Isso excluirá da memória do computador de mão os itens de Tarefas e os eventos antigos da Agenda. Consulte "Limpeza de registros" no Capítulo 4. Será preciso executar uma operação de HotSync para recuperar a memória. ■ Exclua os memorandos e os registros não utilizados. Se necessário, salve esses registros. Consulte "Exclusão de registros" no Capítulo 4. Será preciso executar uma operação de HotSync para recuperar a memória. ■ Se tiver instalado aplicativos adicionais no computador de mão, remova-os para recuperar a memória. Consulte "Remoção de aplicativos" no Capítulo 4.
O computador de mão desliga sozinho.	O computador de mão é projetado para desligar após um período de inatividade. Esse período pode ser definido em 30 segundos ou em um, dois ou três minutos. Verifique a configuração da opção Desat. autom. após na tela Preferências de energia. Consulte "Preferências de energia" no Capítulo 14.
O computador de mão não emite som algum.	Verifique as configurações de som do sistema, do alarme e dos jogos. Consulte "Preferências de sons e alertas" no Capítulo 14.
O computador de mão congelou.	■ Se uma conexão de rede tiver sido encerrada inadequadamente, o computador de mão poderá parecer congelado por até 30 segundos. Se ele permanecer congelado após 30 segundos, execute uma reinicialização a quente. Consulte "Reinicialização do computador de mão" no Apêndice A.

Problemas de toque e escrita

Problema	Solução
Quando toco nos botões ou nos ícones da tela, o computador de mão ativa o recurso errado.	Calibre a tela. Consulte "Preferências do digitalizador" no Capítulo 14.
Quando toco no ícone Menu, nada acontece.	Nem todos os aplicativos ou telas possuem menus. Tente mudar para outro aplicativo.
O computador de mão não reconhece as formas que escrevo.	Tente cada um dos seguintes procedimentos: ■ Para que o computador de mão reconheça uma entrada manuscrita com o stylus, é necessário usar a escrita Graffiti® 2. Consulte "Uso da escrita Graffiti 2 para inserir dados" no Capítulo 3. ■ Faça os toques de caracteres do Graffiti 2 na área de entrada e não na parte de exibição da tela. Para escrever na parte da exibição da tela, ligue e ative as Preferências da área para escrita. Consulte "Área para escrita de tela inteira" no Capítulo 3. ■ Faça os toques do Graffiti 2 correspondentes às letras minúsculas no lado esquerdo, os toques correspondentes às maiúsculas ao centro e os correspondentes aos números no lado direito da área de entrada. ■ Verifique se o Graffiti 2 não está no Modo de pontuação. Consulte "Símbolos e outros caracteres especiais" no Capítulo 3. ■ Consulte "Dicas do Graffiti 2" no Capítulo 3 para obter dicas sobre como aumentar a precisão ao escrever caracteres do Graffiti 2.

Problemas com aplicativos

Problema	Solução
Toquei no botão Hoje, mas ele não mostra a data correta.	A data definida no computador de mão não é a atual. Verifique se a caixa Definir data na tela Preferências de data e hora exibe a data de hoje. Consulte "Preferências de data e hora" no Capítulo 14 para obter mais informações.
Sei que inseri alguns registros, mas eles não aparecem no aplicativo.	Tente cada um dos seguintes procedimentos: ■ Verifique a lista de seleção de categorias (canto superior direito). Escolha Tudo para exibir todos os registros do aplicativo. ■ Verifique a opção Segurança e confirme se Registros particulares está definido como Mostrar registros partic. ■ Em Tarefas, toque em Mostrar e verifique se a opção Mostrar só itens concluídos está selecionada.
Tenho problemas ao listar os memorandos ou anotações da maneira como desejo visualizá-los.	Tente cada um dos seguintes procedimentos: ■ Se não for possível ordenar manualmente os memorandos ou as anotações na tela de lista, selecione Preferências no menu Opções e certifique-se de que a opção Classificar por está definida como Manual. ■ Se você optar por exibir os memorandos ou as anotações em ordem alfabética no software Palm Desktop e, em seguida, executar uma operação de HotSync, os memorandos continuarão a ser exibidos no computador de mão na ordem definida na configuração de Preferências. Ou seja, as configurações de classificação usadas com o software Palm Desktop *não* são transferidas para o computador de mão.
Criei um evento na Agenda, mas ele não aparece na tela Semana.	Na tela de semana, não se pode selecionar eventos sobrepostos com a mesma hora de início. Se existirem dois ou mais eventos com a mesma hora de início, selecione a tela de dia para ver os eventos sobrepostos.

Meu anexo de email vCard ou vCal não é encaminhado corretamente.	O software Palm Desktop fornece vários recursos que interagem com o software cliente de email em um computador com Windows. Para que esses recursos funcionem corretamente, o software cliente de email deve estar corretamente configurado. Siga estas etapas para verificar a configuração: 1. Clique no menu Iniciar do Windows e selecione Configurações. 2. Selecione Painel de controle. 3. Selecione Opções da Internet e clique na guia Programas. 4. Verifique se no campo Email está definido o software cliente de email correto. 5. Clique em OK. 6. Inicie o software cliente de email e verifique se ele está configurado como o cliente MAPI (Messaging Application Programming Interface, interface de programação de aplicativos de mensagens) padrão. Consulte a documentação do aplicativo de email do computador de mesa para obter mais informações.
A data e hora atuais estão incorretas.	A data e hora atuais estão associadas à configuração de Local. Se a data e a hora forem alteradas sem que a configuração de Local seja alterada, a data e hora atuais poderão ser apresentadas de forma incorreta. Consulte "Preferências de data e hora" no Capítulo 14 para obter informações sobre como configurar o local, a data e a hora atuais.
Desejo excluir todos os dados do computador de mão.	Execute uma reinicialização a quente. Consulte "Execução de uma reinicialização a frio" no Apêndice A para obter mais informações.

Problemas de HotSync

Problema	Solução
Não consigo realizar uma operação de HotSync. O que devo verificar para garantir que estou executando a operação corretamente?	■ Verifique se o cabo para HotSync está conectado corretamente. Em um computador com Windows, tente executar estas etapas: 1. Verifique na bandeja de sistema do Windows se o Gerenciador de HotSync está sendo executado. Se não estiver, clique em Iniciar na barra de tarefas do Windows e, em seguida, selecione Programas. Navegue até o grupo de programas do software Palm Desktop e selecione Gerenciador de HotSync. consulte "Seleção de opções de configuração de HotSync" no Capítulo 13 para obter instruções sobre como configurar corretamente o Gerenciador de HotSync. 2. Verifique se foi selecionado USB local no menu Gerenciador de HotSync. Em um computador Mac, tente executar estas etapas: 1. Verifique se o HotSync Manager está ativado. Se não estiver, clique duas vezes no ícone do HotSync Manager na pasta Palm e ative o HotSync Manager na guia HotSync Controls. 2. Desconecte o cabo do computador, reconecte-o e reinicie o computador.
Executei uma operação de HotSync, mas um de meus aplicativos não foi sincronizado.	■ Em um computador com Windows, clique no Gerenciador de HotSync e selecione Personalizar. Verifique se o software de transferência correto está ativo. ■ Em um computador Mac, clique duas vezes no ícone HotSync Manager. No menu HotSync, selecione Conduit Settings. Selecione o seu nome de usuário no menu popup Users e verifique se o software de transferência correto está ativo.
Estou usando o Outlook como PIM (gerenciador de informações pessoais), mas não consigo executar uma operação de HotSync.	Tente cada um dos seguintes procedimentos: ■ Clique no Gerenciador de HotSync e selecione Personalizar. Verifique se o software de transferência correto está ativo. ■ Verifique se o software de transferência correto está instalado. Reinstale o Gerenciador de HotSync e verifique se o software de transferência correto está selecionado. ■ Reinstale o software Palm Desktop e selecione a opção para sincronizar com o Microsoft Outlook.

Não consigo iniciar o Gerenciador de HotSync.	■ Faça uma cópia backup dos dados no Palm Desktop e, em seguida, reinstale o software Palm Desktop.
Tentei executar uma operação de HotSync local, mas ela não foi concluída com êxito.	Tente cada um dos seguintes procedimentos: ■ Verifique se o computador de mão está conectado ao cabo corretamente. ■ Verifique a conexão entre o cabo para HotSync e a porta USB do computador. ■ Verifique se o nome de usuário selecionado no software Palm Desktop é o mesmo atribuído ao computador de mão. ■ Verifique se a data do computador de mesa corresponde à do computador de mão. ■ Leia o Log de HotSync da conta de usuário para a qual uma operação de HotSync está sendo executada. Em um computador com Windows, tente executar cada uma destas etapas: ■ Verifique se o Gerenciador de HotSync está em execução. Se estiver, feche o aplicativo e volte a iniciá-lo. ■ Verifique se foi selecionado USB local no menu Gerenciador de HotSync. Em um computador Mac: ■ Verifique se o HotSync Manager está ativado na guia HotSync Controls da janela HotSync Software Setup. No computador, verifique o seguinte: ■ Se o computador está ligado e se ele não desliga automaticamente como parte de um recurso de economia de energia.
Não consigo executar uma operação de HotSync por infravermelho.	Tente cada um dos seguintes procedimentos: ■ Em um computador executando Windows 98, verifique se o Gerenciador de HotSync está em execução, se Infravermelho está selecionado no menu Gerenciador de HotSync e se a porta serial de operações locais está definida como a porta simulada para comunicação por infravermelho. Consulte "Realização de operações de HotSync por infravermelho" no Capítulo 13 para obter detalhes. ■ Em um computador com Windows 2000/ME/XP, selecione Infravermelho no Gerenciador de HotSync. Consulte "Preparação do computador para comunicação por infravermelho" no Capítulo 13 para obter detalhes.

Não consigo realizar uma operação de HotSync por infravermelho (continuação).	■ Em um computador Mac, verifique se as extensões de comunicação por infravermelho foram instaladas na pasta Extensions contida na pasta System. Em seguida, abra a janela HotSync Software Setup e verifique se o HotSync Manager está ativado e se a opção Local Setup Port está definida como Infrared Port. Consulte "Realização de operações de HotSync por infravermelho" no Capítulo 13 para obter mais informações. ■ No computador de mão, verifique se o aplicativo HotSync está definido como Local, com a opção IR to PC/Handheld. ■ Verifique se a porta de infravermelho do computador de mão está alinhada diretamente do lado oposto e afastada alguns centímetros do dispositivo de infravermelho do computador de mesa. ■ As operações de HotSync por infravermelho não funcionarão depois que um aviso de pilha fraca for recebido. Verifique a carga da pilha do computador de mão. Recarregue a pilha interna.
O computador de mão aparentemente congela quando o aproximo do computador de mesa.	Afaste o computador de mão da porta de infravermelho do computador.
Quando toco no ícone HotSync na tela Início, nada acontece no software Palm Desktop e o tempo limite do computador de mão é excedido.	Tente cada um dos seguintes procedimentos: ■ Ligue o computador de mão e toque no ícone Início. Selecione o ícone HotSync e toque em Local. ■ Faça uma cópia da pasta Palm. Desinstale e reinstale o software Palm Desktop.
Quando executo uma operação de HotSync, minhas informações não são transferidas para o software Palm Desktop.	Tente cada um dos seguintes procedimentos: ■ Se tiver executado uma operação de HotSync com êxito, mas não puder localizar os dados do computador de mão no software Palm Desktop, verifique se o nome de usuário correto está selecionado. ■ Em um computador com Windows, clique no Gerenciador de HotSync e selecione Personalizar. Verifique se todos os softwares de transferência estão configurados para sincronizar os arquivos. ■ Em um computador Mac, clique duas vezes no ícone HotSync Manager. No menu HotSync, selecione Conduit Settings. Selecione o seu nome de usuário no menu popup Users e verifique se o software de transferência correto está ativo.

O computador de mão exibe a mensagem "Aguardando remetente" quando está próximo da porta de infravermelho do computador de mesa.	Tente cada um dos seguintes procedimentos: ■ É possível que a porta de infravermelho do computador de mesa esteja configurada para verificar automaticamente a presença de outros dispositivos de infravermelho. Consulte a documentação do sistema operacional para obter informações sobre como desativar essa opção. ■ Em alguns casos, basta afastar o computador de mão da porta de infravermelho do computador de mesa para solucionar o problema.
Quando o cabo para HotSync é conectado ao computador de mão, o ícone de pilha é exibido.	Quando o cabo para HotSync é conectado, o ícone de pilha é exibido porque o cabo mantém a carga no computador de mão.
Desejo sincronizar o computador de mesa com mais de um computador de mão.	Tente cada um dos seguintes procedimentos: ■ Se o computador que executa o software Palm Desktop for sincronizado com mais que um computador de mão, cada um deles deverá ter um nome exclusivo. Atribua um nome de usuário ao computador de mão na primeira vez que executar uma operação de HotSync. ■ Lembre-se de que a sincronização de mais que um computador de mão com o mesmo nome de usuário ocasiona resultados imprevisíveis e, possivelmente, a perda de informações pessoais.

Problemas de transferência

Problema	Solução
Não consigo transferir dados para outro dispositivo com uma porta de infravermelho.	Tente cada um dos seguintes procedimentos: ■ Se estiver transferindo dados para outro computador de mão Palm, verifique se há uma distância de dez centímetros a um metro entre os dois computadores de mão e se não há qualquer obstáculo entre eles. A distância de transferência para outros dispositivos com uma porta de infravermelho poderá ser diferente. ■ Aproxime o computador de mão do dispositivo receptor. ■ Verifique se o dispositivo receptor ativou a recepção de transferência.
Quando alguém transfere dados para o computador de mão, recebo uma mensagem informando que não há memória suficiente.	Tente cada um dos seguintes procedimentos: ■ O computador de mão precisa ter uma quantidade de memória pelo menos duas vezes maior que o volume de dados recebido. Por exemplo, se estiver recebendo um aplicativo de 30 KB, você precisará de pelo menos 60 KB livres. ■ Execute uma reinicialização a quente. Consulte "Execução de uma reinicialização a quente" no Apêndice A para obter mais informações.

Problemas de recarga

Problema	Solução
Quando conecto o computador de mão ao cabo, ele não é carregado.	Tente cada um dos seguintes procedimentos: ■ Verifique se o computador de mão está conectado com firmeza ao cabo. ■ Verifique se o recarregador está conectado a uma tomada de corrente alternada que tenha energia. ■ Com o computador de mão conectado ao cabo, pressione o botão de energia e toque no ícone Início. Confirme se há a figura de um raio sobre o ícone da pilha na parte superior da tela. ■ Carregue o computador de mão por *pelo menos* três horas.

Problemas com senhas

Problema	Solução
Esqueci a senha e o computador de mão não está travado.	■ Primeiro, use a dica para a senha para tentar lembrar-se. Se isso não ajudar ou se não houver dica para ae senha, use o aplicativo Segurança para excluir a senha, mas o computador de mão excluirá todas as entradas marcadas como particulares. No entanto, se você executar uma operação de HotSync *antes* de excluir a senha, o processo de HotSync fará uma cópia backup de todas as entradas marcadas ou não como particulares. Em seguida, siga estas etapas para restaurar as entradas particulares: **a.** Use o software Palm Desktop e o cabo ou a comunicação por infravermelho para sincronizar os dados. **b.** Toque em Senha esquecida na opção Segurança para remover a senha e excluir todos os registros particulares. **c.** Execute uma operação de HotSync para sincronizar os dados e restaure os registros particulares transferindo-os do computador de mesa para o computador de mão.
Esqueci a senha e o computador de mão está travado.	■ Primeiro, use a dica para a senha para tentar lembrar-se. Se isso não ajudar ou se você não tiver uma dica para a senha, execute uma reinicialização a frio para continuar a usar o computador de mão. Consulte "Execução de uma reinicialização a frio" no Apêndice A para obter mais informações.

Suporte técnico

Se, após verificar as origens de problemas relacionadas no início deste apêndice, você não conseguir resolver a questão, vá para www.palm.com/support/globalsupport ou envie um email para o escritório regional de Suporte técnico.

Antes de solicitar suporte, tente reproduzir e isolar o problema. Ao entrar em contato com o suporte, forneça as seguintes informações:

- O nome e a versão do sistema operacional usado
- A mensagem de erro ou o que realmente ocorreu
- As etapas seguidas para reproduzir o problema
- A versão do software do computador de mão em uso e a memória disponível

Para obter informações sobre versão e memória:

1. Toque no ícone Início .
2. Toque no ícone Menu .
3. Selecione Informações no menu Aplicativos.

   NOTA A Palm trabalha com desenvolvedores de aplicativos adicionais de outros fabricantes para garantir a compatibilidade desses aplicativos com o novo computador de mão Palm. No entanto, é possível que alguns aplicativos de outros fabricantes não tenham sido atualizados para a compatibilidade com o novo computador de mão Palm. Caso um aplicativo de outro fabricante esteja afetando a operação do computador de mão de forma negativa, entre em contato com o desenvolvedor do aplicativo.

4. Toque em Versão para ver os números de versão e toque em Tamanho para ver a quantidade de memória livre em quilobytes.

Informações sobre regulamentação do produto

Declaração da FCC

Este dispositivo está de acordo com a Parte 15 das normas da FCC (Federal Communications Commission). Sua operação está sujeita às duas condições a seguir: (1) Este dispositivo não pode provocar interferência prejudicial e (2) este dispositivo deve aceitar qualquer interferência recebida, inclusive interferência que possa provocar operação indesejada.

NOTA Este equipamento foi testado e está dentro dos limites para um dispositivo digital de Classe B, de acordo com a Parte 15 das normas da FCC. Esses limites têm o objetivo de fornecer uma proteção adequada contra interferência prejudicial em instalações residenciais. Este equipamento gera, utiliza e pode irradiar energia de radiofreqüência e, se não for instalado e usado de acordo com as instruções, poderá provocar interferência prejudicial às comunicações via rádio. No entanto, não há garantia de que tal interferência não venha a ocorrer em determinadas instalações. Se este equipamento provocar interferência prejudicial a receptores de rádio ou televisão, o que pode ser determinado desligando e ligando o equipamento, o usuário deverá tentar corrigir a interferência por meio de uma ou mais das seguintes medidas:

- Redirecionar ou reposicionar a antena receptora.
- Aumentar a distância entre o equipamento e o receptor.
- Conectar o equipamento a outra tomada, ligada a uma fase diferente da que alimenta o receptor.
- Consultar o fornecedor ou um técnico experiente em rádio/TV para obter ajuda.

É necessário usar cabos de E/S blindados para conectar este equipamento a qualquer periférico opcional ou a computadores. A não observância dessa exigência pode significar violação das normas da FCC.

ATENÇÃO As modificações não descritas neste manual devem ser aprovadas por escrito pelo departamento de engenharia responsável pela regulamentação de normas técnicas do fabricante. As modificações executadas sem aprovação prévia por escrito podem invalidar a autoridade do usuário para operar este equipamento.

Responsável:

Palm Solutions Group
400 N. McCarthy Boulevard
Milpitas, Califórnia 95035
Estados Unidos
(408) 503-7500

Família de produtos Zire™

Testado para obedecer aos padrões da FCC

PARA USO RESIDENCIAL OU COMERCIAL

Declaração ICES-003 para o Canadá

Este equipamento digital da Classe B atende a todos os requisitos das Canadian Interference-Causing Equipment Regulations.

Cet appareil numérique de la classe B respecte toutes les exigences du Réglement sur le matériel brouilleur du Canada.

Aviso sobre a pilha

Não destrua, perfure nem descarte pilhas no fogo. As pilhas podem estourar ou explodir, liberando produtos químicos perigosos. Descarte as pilhas usadas de acordo com as instruções do fabricante e as leis locais.

Varning

Eksplosionsfara vid felaktigt batteribyte. Använd samma batterityp eller en ekvivalent typ som rekommenderas av apparattillverkaren. Kassera använt batteri enligt fabrikantens instruktion.

Advarsel!

Lithiumbatteri—Eksplosionsfare ved fejlagtig håndtering. Udskiftning må kun ske med batteri af samme fabrikat og type. Levér det brugte batteri tilbage tilleverandøren.

Varoitus

Paristo voi räjähtää, jos se on virheellisesti asennettu. Vaihda paristo ainoastaan valmistajan suosittelemaan tyyppiin. Hävitä käytetty paristo valmistajan ohjeiden mukaisesti.

Advarsel

Eksplosjonsfare ved feilaktig skifte av batteri. Benytt samme batteritype eller en tilsvarende type anbefait av apparatfabrikanten. Brukte batterier kasseres i henhold til fabrikantens instruksjoner.

Waarschuwing!

Bij dit produkt zijn batterijen geleverd. Wanneer deze leeg zijn, moet u ze niet weggooien maar inleveren als KCA.

Uwaga

Nie kroić lub przekluwać baterii, ani nie wrzucać ich do ognia. Mogą się rozerwać lub wybuchnąć wydzielając trujące środki chemiczne. Zużytych baterii należy pozbywać sie w sposób opisany przez producenta i zgodnie z miejscowymi przepisami.

אזהרה
יש סכנת התפוצצות אם מחליפים את הסוללה בצורה לא נכונה.
יש להחליף את הסוללה בסוללה זהה או דומה, בהתאם להמלצת היצרן.
יש להשליך סוללות משומשות בהתאם להוראות היצרן

Avisos sobre segurança intrínseca

Aviso – risco de explosão – a substituição do componente pode prejudicar a adequabilidade à Classe I, divisão 2.

Aviso – risco de explosão – quando estiver em local perigoso, desligue a energia antes de substituir ou conectar módulos.

Aviso – risco de explosão – não desconecte o equipamento a menos que a energia tenha sido desligada ou a área seja conhecida como não perigosa.

Índice

A

ABA. *Consulte* Arquivo archive do aplicativo Contatos
Abertura
  Agenda 67
  Anotações 89
  aplicativos 33
  Calculadora 65
  Contatos 61
  Despesas 81
  Memorandos 87
  Relógio internacional 97
  Tarefas 93
Agenda
  abertura 67
  adição de dados de Contatos a registros 46–47
  agendamento de eventos 67–71
  alternância entre telas 74
  arquivos archive (.dba) 28
  criação de registros 39
  domingo ou segunda-feira para iniciar a semana 129
  eventos contínuos 73–74
  eventos de duração indeterminada 67, 70
  eventos em conflito 77
  eventos repetidos 41, 73–74
  fontes 50
  hora de início para a tela de dia 79
  hora de término para a tela de dia 79
  limpeza de registros 41–42
  notas para registros 49
  opções de exibição 78
  registros particulares 138
  seleção de datas 69
  software de transferência para sincronização 107
  Tela Agenda 76
  Tela de dia 74
  Tela de semana 75, 129, 172
Agenda (tela da Agenda) 76
Agendamento de eventos 67–71
Ajuda
  dicas on-line 15
  Graffiti 2 41
Alarme
  acertar 79
  configuração em Anotações 90
  configuração no Relógio internacional 102
  listas 51
  som 79, 103, 139, 170
Alfabeto
  Escrita Graffiti 2 20
  teclado na tela 14
Alternância entre telas 61, 67
Anotações
  abertura 89
  alarme 90
  inserção de dados 32
  menus 91
  revisão de notas 90
Aplicativos
  abertura 34
  Agenda 67
  Anotações 89
  Calculadora 65
  categorias 34–35
  Contatos 61
  Despesas 81
  estilo da fonte 50
  exibição como ícones 35
  exibição como lista 35
  Inicializador 33–35
  instalação 52–58
  Memorandos 87
  plug-in 153
  preferências de 38
  Relógio internacional 97
  remoção 58

tamanho em quilobytes 180
Tarefas 93
transferência 30–32
versão de 180
Consulte também Aplicativos adicionais
Aplicativos adicionais 52–58
Área de entrada 10
Área para escrita, preferências 26
Arquivos archive
importação de dados do 27
dos principais aplicativos 28
salvar registros limpos 42
Arquivos delimitados por tabulações, importação de dados de 27
Arquivos delimitados por vírgula, importação de dados de 27
Arquivos externos, link com 29, 120
Arrastar
memorandos para outros aplicativos 87
stylus para ativar recursos 157
usando o stylus 13
Atalhos
backup 107
comandos de menu 37
gerenciamento 159–160
predefinidos 26
uso 25
Atribuição de prioridades aos registros de Tarefas 94, 96
Áudio, arquivos 56
Ausência de resposta do computador de mão 170
AutoTexto. *Consulte* Atalhos para o Graffiti 2

B

Barra de rolagem 15
Base
exibição de dados da 131
para operações de HotSync locais 109, 116
Bateria
recarga 4
Botões de aplicativos 33, 61, 67
Botões de rolagem 10

C

Cabo, conexão com o computador 11
Caixas de seleção 14
Calculadora
cálculos recentes 66
explicação dos botões 65
memória 65
visão geral 65
Cálculos em cadeia 66
Calibragem 12, 128
Caracteres acentuados, escrita Graffiti 2 23
Caracteres internacionais, escrita Graffiti 2 23
Caracteres, Graffiti 2 18
Cartão de chamada, uso em configurações de telefone 147
Cartão de visitas para transferência 30
Categorias
aplicativo 34–35
atribuição de registros a 42–43
criação 43–44
exibição 43, 64, 172
mesclagem 44
padrão 34, 42
renomeação 44
transferência 30–31
uso na tela Início 35
CD-ROM Software Essentials 9
Chamada em espera, desativação 146
Classificação
registros 48, 172
Colagem de texto 40
Comando
barra de ferramentas 38
botões 15
equivalentes (escrita Graffiti 2) 37
toque 32, 37, 47
Combinação de categorias 44
Computador de mão congelado 170
Conector 11
Conexão
com rede GPRS 142–154
com servidor ou ISP 148
modelos de serviço 142
Configuração padrão do país 129
Configurações. *Consulte* Preferências

Contatos
abertura 61
adição de campos personalizados 64
arquivos archive (.aba) 28
cartão de visitas para transferência 30
categorização de registros 42
classificação de registros 48
criação de registros 39
entrada *Em caso de perda, contatar* 62
exibição de categoria 64
exibição de dados na lista de endereços 63
fontes 50
localização de registros 44–45
menus 63
notas para registros 49
registros particulares 138
software de transferência para sincronização 107
Controle de contraste 14
Cópia de texto 40
Criação
campos personalizados em Contatos 64
categorias 34–35, 42–44
Despesas 81
Entradas do aplicativo Contatos 61–62
eventos da Agenda 67
notas para registros 49
registros 39
relatórios de despesas 85
símbolos de moeda 84
Cuidados com o computador de mão 161

D

Data
conclusão do registro de Tarefas 95
configuração da atual 98, 127
definição da atual 172
Despesas 82
exibição no Relógio internacional 103
Data atual 172
DBA (arquivos archive da Agenda) 28
Declaração da FCC 181
Desfazer ações 40
Desinstalação do software Desktop 58
Desligar o computador de mão
automaticamente 131
problemas com 170
toque de caneta para 157
Despesas
adição de dados de Contatos a registros 47–48
categorização de registros 42
criação de registros 81
data do item 82
definição de nova moeda 84
detalhes do recibo 82
fornecedor 83
menus 86
moeda 83
relatórios 85
tipo 83, 86
Dia (tela da Agenda) 68, 78
Dicas on-line 15
Digitalizador 128
DNS 149
DNS primário 149
DNS secundário 149
DNS. *Consulte* DNS
Domingo, para iniciar a semana 129

E

Edição de registros 39–41
Email, endereços em Contatos 62
Endereço IP 148, 150
Entradas. *Consulte* Contatos
Escrita. *Consulte* Inserção de dados
Euro
na escrita Graffiti 2 24
no Despesas 83, 84
no teclado na tela 18
Eventos agendados duas vezes 77
Eventos contínuos, exclusão da Agenda 41
Eventos de duração indeterminada 67, 70, 72
Eventos em conflito 77
Eventos repetidos, exclusão da Agenda 41
Eventos sobrepostos 77
Eventos. *Consulte* Agenda

Exclusão
aplicativos 58
Caracteres do Graffiti 2 20
modelos de serviço 153
registros 41
senhas 133
Software Desktop 58
texto 40
Consulte também Limpeza de registros

F

Fonte em negrito para texto 50
Fontes 50
Fornecedor da despesa 83
Fuso horário 100

G

Glossário. *Consulte* Atalhos para o Graffiti 2
Graffiti 2
Ajuda on-line 41, 156
alfabeto 18, 20
área de entrada 10
área para escrita 10
Atalhos para inserção de dados 25, 159–160
caracteres acentuados 23
comandos de menu 37
como escrever caracteres 19
conceitos básicos 18
dicas 20
letras maiúsculas 21
números 22
Preferências 130
problemas com o uso do 171
símbolos 24
sinais de pontuação 22
Toque de comando 38

H

Hoje. *Consulte* Data atual
Hora
configuração da atual 99
configuração de evento 67
definição da atual 128
formato 129
início e término para a tela de dia da Agenda 79
Hora atual 34
Horário de verão 100, 101, 127, 128
HotSync
configuração de opções 105–106
link com arquivos externos 29, 120
operação em rede 116–120
operação local 105, 110, 175
operação por infravermelho 113–116
operações usando a base 116, 141
operações utilizando porta de infravermelho 113–115
personalização 107, 108
primeira operação 109–113, 121–123
problemas com 174–177
problemas com infravermelho 175
restauração de dados 164–165
softwares de transferência para sincronização de aplicativos 107, 164
softwares de transferência para sincronização de aplicativos, Mac 108

I

Ícones
alarme 71
aplicativo 14, 35
Dicas on-line 15
evento repetido 73
nota 49
Importação de dados 27–30
Informações sobre manutenção 161
Infravermelho
conexões 141
operações de HotSync 113–115
porta 11, 30, 113
problemas com operações de HotSync por infravermelho 175
requisitos do computador 113
Infravermelho. *Consulte* Infravermelho
Inicialização de aplicativos 34
Inserção de dados 17–32
com o teclado do computador 27
com o uso do teclado na tela 17
importação de outros aplicativos 27–30
problemas com 171
uso do aplicativo Anotações 32

Inserção de dados. *Consulte* Inserção de dados
Instalação
  aplicativos 52–58
  software de transferência para instalar aplicativos 107
Intervalo de desativação automática 131
Intervalo de horas na tela de dia 79
IrCOMM 30, 113, 141
IrDA (Infrared Data Association) 30, 113
Itens. *Consulte* Tarefas *ou* Despesas

J

Jogos 139

L

Letras
  estilo da fonte 50
  Graffiti 2 18, 20
  teclado na tela 17
Letras maiúsculas (escrita Graffiti 2) 21
Ligar o computador de mão
  exibição do nome do proprietário 158
  problemas com 169
Limpeza das entradas da Calculadora 65
Limpeza de registros 41–42
  Consulte também Exclusão
Lista, na tela Início 35
Listas de lembretes 51
Listas de seleção 15
Local
  adição 100–101
  definição do principal 98, 99, 127
  definição do secundário 100
  exclusão 102
  exibição de secundário 103
  modificação 101
Localização
  aplicativos, uso da escrita Graffiti 2 34
  informações em aplicativos 44–48
  números de telefone 46–47
  uso do aplicativo Localizar 45
Lotus Organizer, importação de dados de 28
Luz de fundo 157

M

Memorandos
  abertura 87
  adição de dados de Contatos a registros 46–47
  arquivos archive (.mpa) 28
  arrastar memorandos para outros aplicativos 87
  categorização de registros 42
  classificação de registros 48, 172
  criação de registros 39
  exclusão de registros 41, 74
  fontes 50
  menus 88
  registros particulares 138
  revisão de memorandos 88
  software de transferência para sincronização 107
Memorandos. *Consulte* Memorandos
Memória
  Calculadora 65
  quantidade livre 180
  recuperação 41, 170
  para transferência 178
Menus 36–38, 171
  Agenda 103
  barra de ferramentas de comandos 38
  barra de menus 14, 36
  Contatos 63
  Despesas 86
  equivalentes ao comando (escrita Graffiti 2) 37
  escolha 37
  Memorandos 88, 91
  menu Editar 40–41
  Preferências de rede 153
Mês (tela da Agenda) 78
Microsoft Outlook, conexão com 174
Moeda
  definição 84
  para despesas 83
  padrão 84
MPA (arquivo archive de Memorandos) 28

N

Nome do usuário
  identificação do computador de mão 158
  para ISP 143
Notas, anexar a registros 49
Números
  Escrita Graffiti 2 22
  separadores decimal e de milhar 130
  teclado na tela 14, 17

O

Ocultar registros 136
Organizer (GIP da Lotus) 28
Outlook, conexão com 174

P

Padrão
  categorias 34, 42
  moeda no Despesas 84
Pagamento, despesa 83
Palm Quick Install 53–56
Perda
  computador de mão, contato para 62
  registros 172
Perfis 121
Perfis de usuário, operação de HotSync com 121–123
Perguntas freqüentes
  problemas com aplicativos 172
  problemas com senhas 179
  Problemas de HotSync 174
  problemas de instalação do software 168
  problemas de recarga 178
  problemas de toque e escrita 171
  problemas de transferência 178
  problemas operacionais 169
Personalizar
  campos em Contatos 64
  moedas e símbolos 84
Pesquisa de dados de Contatos
  rolando pela Lista de endereços 45
Pesquisa de dados no aplicativo Contatos
  para adicionar a outros registros 46–47
Pesquisa. *Consulte* Localização
Pilha
  aviso 182
  descarte 182
  duração e uso 162
  economia de energia 131
  medidor 34
  reciclagem 162
Plug-in 153
Pontos de exclamação em Tarefas 96
Porta de infravermelho
  Consulte também Transferência *e* Infravermelho
Portas
  Infravermelho no computador de mão 30, 113
  USB 3, 4, 141
PPP 148
PRC (extensão de arquivo de aplicativo) 153
Preenchimento automático, no Despesas 86
Preferências
  abertura 126
  Área para escrita 140
  Atalhos 159
  Botões 155–156
  Comunicação 126
  Conexão 141
  configuração da base 131
  Data e hora 127–128
  Digitalizador 128
  Energia 130–131
  escolha 38
  Formatos 129
  Gerais 125, 126–139
  Graffiti 2 26
  Pessoal 126
  Proprietário 158
  Rede 142–154
  Segurança 132
  Sons e alertas 138–139
Preferências de botões, caneta 156
Preferências de comunicação 126
  Conexão 141
  Rede 142–154
Preferências de conexão 141, 145
Preferências de data e hora 127–128
Preferências de energia 130–131
  intervalo de desativação automática 131
Preferências de formatos 129
Preferências de segurança 132–136
  alteração de senha 133
  definição de uma dica para a senha 132
  exclusão de senha 133

exibição do nome do proprietário 158
registros particulares 136–138
senha esquecida 136
tornar registros individuais visíveis 138
Preferências de sons e alertas 138–139
Preferências do proprietário 158
Preferências gerais 126–139
abertura 126
Data e hora 127–128
Digitalizador 128
Energia 130–131
Formatos 129–130
sons do alarme 139
sons do sistema 139
Sons e alertas 138–139
Preferências pessoais 126, 155–160
Atalho 159
Botões 155–156
Proprietário 158
Problemas
inserção de dados 171
instalação do software 168
operação do computador de mão 169
realização de operações de HotSync 174–177
recarga do computador de mão 178
transferência de informações 178
uso de aplicativos 172–173
uso de senhas 179

Q

Quick Install 53–56

R

Recarga da pilha 131
Recebimento de dados. *Consulte* Transferência de informações
Recibos, registro no Despesas 82
Recortar texto 40
Rede
conexão 148
configurações de telefone 145
DNS primário 149
DNS secundário 149
nome do usuário 143
operação de HotSync 116–120
preferências 142–154
scripts de login 150–153
seleção de conexão 145
seleção de serviço 142
senha 144
tempo limite 149
Rede GPRS, conexão com 142–154
Registros
classificação 48
criação 39
definição 39
Despesas 81
edição 39–41
encobrir particulares 132
escolha de categorias 42
exclusão 41, 73
exibição de uma categoria de 43
fontes 50
limpeza 41–42
Memorandos 87
notas para 49
número de 180
ocultar particulares 132, 136
particulares 136–138
perdidos 172
Tarefas 93
tornar individuais visíveis 138
transferência 30–31
Registros particulares
exibição e criação 136–138, 172
perdidos com senha esquecida 136
Reinicialização a frio 163, 169
Reinicialização a quente 162
Reinicialização do computador de mão
localização do botão de reinicialização 12, 162
reinicialização a frio 163, 169
reinicialização a quente 162
Relógio internacional
abertura 97
adição de locais 100–101
alarme 102
Fuso horário 100
menus 103
opções de exibição 103
preferências de alarme 103
Remoção
aplicativos 58
Software Desktop 58
Renomeação de categorias 44

Restauração de dados
Mac 164
Windows 164

S

Salvar dados 34, 39
Scripts de login 150–153
Segunda, para iniciar a semana 129
Seleção
data para evento 69
números de telefone em Contatos 62
texto 40
Semana (tela da Agenda) 75–76, 129, 172
Senhas 132–136
alteração 133
criação 132
esquecida 136, 179
exclusão 133
para rede 144
Separador de milhar 130
Separador decimal 130
Serial
solução de problemas 175
Serviço
modelos 142, 153
seleção para rede 142
Símbolos
na escrita Graffiti 2 24
de moeda 83
Sinais de pontuação
Escrita Graffiti 2 22
teclado na tela 17
Sistema
software de transferência 107
sons 139
Software Desktop
link com arquivos externos 29, 120
remoção 59
Softwares de transferência
para operações de HotSync via modem 119
para sincronização de aplicativos 174, 107, 164
para sincronização de aplicativos, Mac 108
Solução de problemas 175, 176
Stylus
arrastar com 13
toque com 12
toque de caneta para ativar um recurso 156
Suporte técnico 179

T

Tarefas
abertura 93
adição de dados de Contatos a registros 46–47
arquivos archive (.tda) 28
atribuição de prioridades a registros 94, 96
categorização de registros 42, 96
classificação de registros 48
criação de registros 39
data de conclusão 95, 96
exclusão de registros 41, 74
fontes 50
itens concluídos 96
limpeza de registros 41–42, 96
marcação de itens 94
notas para registros 49
registros particulares 138
software de transferência para sincronização 107
TCP/IP 154
TDA (arquivos archive de Tarefas) 28
Teclado
computador 27
na tela 14, 17, 157
Teclado na tela 17, 40
toque de caneta para abrir 157
Tela
calibragem 12, 128
cuidados com 161
em branco 169
toque com o dedo 10
Tela Comprimir dia 78
Telefone
configurações do ISP ou do servidor de discagem 145–148
Localizar 46–47
números, seleção de tipos 62
números, seleção para a lista de endereços 63

Tempo limite da conexão com o ISP ou o servidor 149
Texto
arquivos, importação de dados de 27, 29
cópia 40
entrada. *Consulte* Inserção de dados
fontes para 50
recortar 40
selecionar tudo 40
Toque 12
Toque de caneta, tela inteira 156–157
Transferência
Consulte também Infravermelho
informações 30–32
localização da porta de infravermelho 11
problemas com 178
toque de caneta para ativar 157
Transmissão de dados. *Consulte* Transferência de informações
Travamento do computador de mão com uma senha 134–135, 157, 158

U

USB
base/cabo 141
porta 3, 4, 11, 141
solução de problemas 174, 175

V

vCal 28, 29
vCard 28, 29

W

www.palm.com/intl 52